

Letno poročilo 2023
Istrabenz Turizem d.d.



KAZALO

➤	SEZNAM KRATIC IN STROKOVNIH IZRAZOV.....	4
	UVODNI DEL	6
➤	IZJAVA UPRAVE IN NADZORNEGA SVETA.....	7
➤	NAGOVOR UPRAVE.....	8
➤	POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA IN NJEGOVIH KOMISIJ.....	10
➤	POMEMBNEJŠI DOGODKI LETA 2023.....	21
➤	POMEMBNEJŠI DOGODKI PO ZAKLJUČKU POSLOVNEGA LETA	22
	POSLOVNO POROČILO	23
1.	POMEMBNEJŠI PODATKI O DRUŽBI ISTRABENZ TURIZEM D. D.	24
2.	PREDSTAVITEV DRUŽBE ISTRABENZ TURIZEM D. D.	25
2.1.	Predstavitev dejavnosti.....	25
2.2.	Mejniki v zgodovini družbe oz. skupine	26
2.3.	Uresničevanje razvojne strategije in doseganje zastavljenih ciljev v letu 2023	27
2.4.	Poslovna strategija razvoja.....	28
4.	IZJAVA O UPRAVLJANJU.....	31
4.1.	Izjava o skladnosti s priporočili Kodeksa upravljanja	31
4.2.	Podatki po 6. odstavku 70. člena Zakona o gospodarskih družbah - ZGD-1	33
4.3.	Delovanje skupščine družbe, njene ključne pristojnosti ter opis pravic delničarjev in način njihovega uveljavljanja.....	35
4.4.	Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora	37
4.5.	Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj v povezavi z računovodskim poročanjem.....	41
4.6.	Notranja revizija	41
4.7.	Zunanja revizija	42
4.8.	Skupni poslovni standardi	42
4.9.	Upravljanje in vodstva odvisnih družb	42
5.	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE ISTRABENZ TURIZEM D. D.	43
5.1.	Gospodarsko okolje v letu 2023 in obeti za leto 2024	43
5.2.	Tržni položaj	47
5.3.	Poslovanje družbe Istrabenz Turizem d. d.	50
5.4.	Državna pomoč	50
5.5.	Struktura prihodkov in odhodkov	51
5.6.	Struktura sredstev in virov sredstev.....	53
5.7.	Investicijske aktivnosti v letu 2023.....	55
5.8.	Načrti za leto 2024	56
6.	UPRAVLJANJE TVEGANJ	58
6.1.	Vloge v upravljanju tveganj.....	58
6.2.	Informacijska podpora	59
6.3.	Upravljanje tveganj	59
6.4.	Koraki in kategorije v upravljanju tveganj.....	60
6.5.	Ocenjevanje oz. vrednotenje tveganj.....	61

6.6.	Lestvica največjih tveganj v letu 2023	65
6.7.	Obvladovanje tveganj.....	65
6.8.	Spremljanje in nadzor	66
7.	RAZISKAVE IN RAZVOJ STORITEV IN PROCESOV.....	67
7.1.	Razvoj poslovnih programov in strateških dejavnosti.....	67
7.2.	Razvoj poslovnih procesov in kakovosti poslovanja.....	67
8.	KOMUNICIRANJE IN UPRAVLJANJE BLAGOVNIH ZNAMK	69
8.1.	Korporativno komuniciranje	69
8.2.	Tržno komuniciranje.....	69
8.3.	Razvoj in upravljanje blagovnih znamk	73
	TRAJNOSTNI RAZVOJ	74
9.	ODGOVORNOST DO ZAPOSLENIH	75
9.1.	Število zaposlenih od leta 2019 do 2023.....	75
9.2.	Starostna struktura, prehajanje zaposlenih in bolniška odsotnost.....	77
9.3.	Izobrazbena struktura	78
9.4.	Razvoj kadrov, izobraževanje in usposabljanje	78
9.5.	Štipendiranje	78
9.6.	Organizacijska klima in meritve zadovoljstva zaposlenih.....	79
9.7.	Varnost pri delu in skrb za zdravje	79
10.	KORPORATIVNA INTEGRITETA, ČLOVEKOVE PRAVICE IN SKLADNOST POSLOVANJA.....	80
10.1.	Človekove pravice	80
10.2.	Diskriminacija	81
10.3.	Varovanje osebnih podatkov	81
10.4.	Korupcija in podkupovanje.....	81
11.	DIGITALIZACIJA	82
12.	ODGOVORNOST DO LASTNIKOV	82
13.	ODGOVORNOST DO DOBAVITELJEV.....	83
13.1.	Strategija odnosa do dobaviteljev.....	83
13.2.	Izbira dobaviteljev	83
13.3.	Partnerski odnosi z dobavitelji	83
14.	ODGOVORNOST DO KUPCEV	84
14.1.	Zadovoljstvo kupcev.....	84
14.2.	Reklamacije	84
14.3.	Družbeno odgovorni izdelki in storitve	85
15.	ODGOVORNOST DO OKOLJA.....	86
15.1.	Odgovornost do družbenega okolja	86
15.2.	Skrb za naravno okolje in okoljska politika	86
15.3.	Ravnanje z naravnimi viri	87
15.4.	Ravnanje z odpadki	88

RAČUNOVODSKO POROČILO	90
16. RAČUNOVODSKI IZKAZI DRUŽBE	91
16.1. Izkaz finančnega položaja	91
16.2. Izkaz poslovnega izida	91
16.3. Izkaz vseobsegajočega donosa	92
16.4. Izkaz denarnih tokov	92
16.5. Izkaz sprememb lastniškega kapitala	93
17. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	94
17.1. Podlaga za pripravo računovodskih izkazov	94
17.2. Pomembne računovodske usmeritve	95
17.3. Določanje poštene vrednosti	107
17.4. Obvladovanje finančnega tveganja	108
17.5. Razkritja postavk v računovodskih izkazih	111
17.6. Finančna tveganja	131
18. DOGODKI PO ZAKLJUČKU POSLOVNEGA LETA	133
19. IZJAVA POSLOVODSTVA.....	134
20. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	135
21. SEZNAM RAZKRITIJ	139

➤ Seznam kratic in strokovnih izrazov

AH - avtorski honorar	
AJPES - Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve	IASB - International Accounting Standards Board / Svet za mednarodne računovodske standarde
Am. stopnja - amortizacijska stopnja	IMF - International Monetary Fund / Mednarodni denarni sklad
BDP - bruto domači proizvod	lpd. - in podobno
BEPS - base erosion and profit shifting / erozija davčne osnove in prelivanje dobička	IR - infrardeča savna
BSC - Balanced score card / uravnoteženi sistem kazalnikov	IT - informacijska tehnologija
BTB - Bus travel business workshop Austria / Borza avtobusnih prevoznikov Avstrija	ITB Berlin - Internationale Tourismus-Börse Berlin / Mednarodna turistična borza Berlin
B2B - Business-to-business/medpodjetniško poslovanje	itd. - in tako dalje
CAPEX - Capital expenditures / kapitalski izdatki	LCD - Liquid Crystal Display / tekoče kristalni zaslon
Covid-19 - Coronavirus disease 2019 / koronavirusna bolezen 2019	LED - Light Emmiting Diode / svetleča dioda
CRM - Customer Relationship Management / upravljanje odnosov s strankami	Lifeclass - LifeClass Hotels & Spa, Portorož
CSRD - Corporate Sustainability Reporting Directive / Direktiva o poročanju o trajnostnem razvoju podjetij	LNU - Letni načrt upravljanja kapitalskih naložb RS in SDH
d. d. - delniška družba	mag. - magister ali magistrica
DEM - Direct Email marketing/neposredno email trženje	MICE - Meetings, incentives, conferences and exhibitions / turizem za srečanja, incentive, konference in razstave
d. o. o. - družba z omejeno odgovornostjo	mio - milijon
DDV - davek na dodano vrednost	mrd - milijarda
dr. - doktor ali doktorica	MRS - Mednarodni računovodski standardi
DUE - denar ustvarjajoča enota	MSRP - Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja
DUTB - Družba za upravljanje terjatev bank, d. d.	NLB - Nova Ljubljanska banka, d. d.
EBIT - Earnings Before Interest and Taxes / Poslovni izid iz poslovanja	npr. - na primer
EBITDA - Earnings before interest, taxes, depreciation, and amortization / Poslovni izid iz poslovanja pred amortizacijo	NS - nadzorni svet
ECB - Evropska centralna banka	NTTO - National Travel and Tourism Office / Nacionalni urad za potovanja in turizem
EMT - European Medical Tourism	odl. US - odločitve Ustavnega sodišča
ESG - Environmental, social and governance / Okoljski, družbeni in upravljavski dejavniki trajnostnega poslovanja	OECD - Organisation for Economic Co-operation and Development / Organizacija za ekonomsko sodelovanje in razvoj
EU - Evropska unija	OMRS - Odbor za mednarodne računovodske standarde
EUR - evro	OPMSRP - Odbor za pojasnjevanje mednarodnih standardov računovodskega poročanja
EURIBOR - Euro Interbank Offered Rate / medbančna obrestna mera	ORZPre75 -75. člen Zakona o prevzemih
F&B - food and beverage / oddelek gostinstva	oz. - oziroma
GTZ - Gostinsko-turistični zbor Slovenije	PCO - Professional congress organizer / profesionalni kongresni organizator
GZS - Gospodarska zbornica Slovenije	POI - point of sale / prodajno mesto
HACCP - Hazard Analysis Critical Control Point / Analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk	PR - public relation/odnosi z javnostmi
HAG - hitri antigeni testi	PUCM - Projected Unit Credit Method / metode projicirane enote

RDA - Regional Development Agencies / regionalne razvojne agencije

ROA - Return on Assets / donos na sredstva

ROE - Return on Equity / čista dobičkonosnost lastniškega kapitala

RS - Republika Slovenija

SDH - Slovenski državni holding d. d.

SID banka - Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d.

SIW - Slovenian Incoming Workshop / Slovenska turistična borza

SOP - standard operating procedure / standardi operativnih postopkov

SOZD - Sestavljena organizacij združenega dela

SPA - Sanum per aquam / center dobrega počutja

STO - Slovenska turistična organizacija

št. - številka

TGZS - Turistično gostinska zbornica Slovenije

t. i. - tako imenovano

tj. - to je

TTG Rimini - TTG Travel Experience Rimini / največja turistična borza v Italiji

UNWTO - United Nations World Tourism Organization / Svetovna turistična organizacija Združenih Narodov

Wi-fi - wireless fidelity / brezžična tehnologija

WTTC - The World Travel & Tourism Council / Svetovni potovalni in turistični svet

ZDA - Združene države Amerike

ZGD-1 - Zakon o gospodarskih družbah

ZIntPK-C - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije

ZNS - Združenje nadzornikov Slovenije

ZPGOPEK - Zakon o pomoči gospodarstvu za omilitev posledic energetske krize

ZPosS - Zakon o poslovni skrivnosti

ZPre-1 - Zakon o prevzemih

ZS-K - Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodiščih

ZTFI - Zakon o trgu finančnih instrumentov

ZUOPDCE - Zakon o ukrepih za omilitev posledic dviga cen energentov

UVODNI DEL

➤ Izjava uprave in nadzornega sveta

Uprava in nadzorni svet družbe Istrabenz Turizem d. d. (v nadaljevanju: družba) v skladu s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavljata (v nadaljevanju ZGD-1), da je Letno poročilo družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2023 z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe, sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD-1 in Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja.

Portorož, 18. 6. 2024

Predsednik uprave
dr. Aleš Semeja



Predsednik Nadzornega sveta
mag. Samo Logar



➤ Nagovor uprave

Spoštovani,

za nami je zelo dinamično leto, v katerem so se izmenjevali pozitivni učinki turističnega razvoja ter negativni učinki, ki so povečini izhajali iz okolja. Leto so zaznamovale tudi spremembe na korporativni ravni z menjavami v lastništvu in upravi družbe.

S 30. 12. 2022 je 100 % lastnik družbe postal Slovenski državni holding d. d. (v nadaljevanju SDH), obenem pa je s 1. 1. 2023 prišlo do menjave tudi na mestu predsednika uprave družbe. Menjavi lastništva je sledilo prilagajanje in usklajevanje korporativnih podlag, politik in pravilnikov, ki smo jih uskladili s priporočili in pričakovanji SDH.

Okolje v letu 2023 do nas ni bilo prizanesljivo. Svoj pravi obraz je pokazala energetska kriza, ki se je odrazila predvsem na cenah električne energije, našega glavnega energetskega vira. Kljub številnim ukrepom za zniževanje porabe in lastno proizvodnjo električne energije s kogeneracijo so se stroški energentov v letu 2023 v primerjavi z letom poprej dvignili za kar 38 % oz. 0,8 mio EUR. Visoka inflacija v letu 2022 je bila podlaga za 12 % dvig minimalne plače v letu 2023, kar je skupaj s pritiski na rast plač deficitarnih poklicev botrovalo 14 % oz. 1,9 mio EUR višjim stroškom dela. Dvig euribora je rezultiral v povečanih odhodkih za obresti, ki so v primerjavi s preteklim letom porasli za kar 268 % oz. 0,5 mio EUR. Skupaj so tako vplivi iz okolja, na katere družba nima neposrednega vpliva, na stroškovni strani v letu 2023 povzročili rast stroškov v višini preko 3,1 mio EUR. Ta porast stroškov je bil le deloma predviden v poslovnem načrtu.

V poletnih mesecih so temu sledile še katastrofalne poplave, ki so ohromile Slovenijo. Naša družba s poplavami na srečo ni bila neposredno prizadeta, se je pa vpliv naravne katastrofe odrazil v praktično takojšnji ustavitvi rezervacij in izpadu gostov na prihodu v najvišji turistični sezoni.

Ne glede na negativna dogajanja v okolju smo v družbi pospešeno vlagali v razvoj. Pripravljena in sprejeta je bila nova 5-letna strategija družbe, ki je začrtala ambiciozno pot naprej na področju razvoja infrastrukture, razvoja storitve, razvoja naših zaposlenih ter posodobitev trženjskih pristopov za učinkovitejši nastop na trgu.

V družbi smo nemudoma pristopili k izvajanju strategije in pričeli z najpomembnejšimi projekti. Pričeli smo s celovito prenovo hotela Riviera, ki bo po 23 letih dobil povsem nove sobe, restavracijo in recepcijo, ponovno pa bo zaživel tudi Wai Thai wellness center. Pričeli smo s projektom prenove standardnih operativnih postopkov dela, ki bodo pomembno dvignili kakovost naše storitve. Pristopili smo k pripravi podlag za uvedbo okoljskih, družbenih in upravljaljskih standardov (v nadaljevanju ESG standardov) in njihovo poročanje, za kar bo družba postala zavezanec v letu 2025. Nadaljevali smo razvoj informacijskega sistema družbe in digitalizacije, marca 2023 je zaživela mobilna aplikacija Smart Turist, ki gostom omogoča hiter in enostaven dostop do vseh informacij o hotelih, dogodkih, animacijskih dejavnostih ter na segmentu prodaje začrtali razvoj t. i. »loyalty« programa. Ne glede na

negotovosti v okolju smo tako ohranili investicijski cikel in v letu 2023 realizirali investicijske in vzdrževalne projekte.

Kljub vsem oviram smo bili na prodajni strani uspešni. Realizirali smo 340.510 nočitev, kar je domala enako kot v letu 2022 in malenkost pod planiranimi nočitvami. Lanskoletne prihodke smo presegali na vseh segmentih poslovanja, z izjemo ostalih prihodkov, kjer smo beležili manjša povračila s strani države. Še posebej velja tu izpostaviti rast prodaje na segmentu zdravstva in wellnesa. Družba je v letu 2023 s strani BookingsMed Awards prejela priznanje Best programmes of traditional and alternative medicine za Medicinski center. Rast je družba zabeležila tudi na področju segmenta gostinstva, predvsem iz naslova izvenpenzijske potrošnje, in na segmentu drugih poslovnih prihodkov, kjer so se z ureditvijo sistema parkiranja prihodki povečali v primerjavi s preteklim letom.

Strma rast stroškov dela, stroškov energentov ter stroškov financiranja je zahtevala takojšen odziv. Tako smo uspešno obvladovali in znižali stroške zunanjih storitev, predvsem stroške informatike in provizij za posredovanje gostov. Družba je namenila veliko pozornosti oblikovanju likvidnostne rezerve, ki bo služila za izvedbo investicij, predvidenih z novo strategijo družbe do leta 2027.

Ne glede na vse izzive okolja, ki so v letu 2023 vplivali na našo družbo, smo dosegli dobre poslovne rezultate. V letu 2023 doseženi EBITDA je tako znašal 5,4 mio EUR, kar je 14 % oz. 0,7 mio EUR več kot planirano (4,7 mio EUR). Po upoštevanju vpliva davkov pa je čisti poslovni izid obračunskega obdobja v letu 2023 znašal 1,8 mio EUR, kar je 334 % oz. 1,4 mio EUR več kot planirano. Z doseženimi rezultati smo, glede na vse okoliščine preteklega leta, zelo zadovoljni.

Vsega navedenega ne bi bilo možno doseči brez zavzetih in prizadevnih sodelavcev. Slednji so na Gostinsko turističnem zboru Slovenije osvojili kar pet srebrnih odličij v petih kategorijah. Ponosni smo tudi na dejstvo, da je med našimi zaposlenimi 78 % zaposlenih za nedoločen čas. V družbi smo v letu 2023 na podlagi dobrih poslovnih rezultatov svojim sodelavcem izplačali najvišji neobdavčeni regres, zaposleni so prejeli dodatni nagradi za delovno in poslovno uspešnost. Povprečna bruto plača na zaposlenega iz ur pa se je glede na leto 2022 dvignila za 7 % na 1.905,00 EUR. Z namenom postati najboljši turistični delodajalec v Slovenski Istri si bomo še naprej prizadevali izboljševati naše delovno okolje.

Nadalje gre zahvala našim poslovnim partnerjem, lokalni skupnosti ter podpori lastnika. Skupaj s sodelavkami in sodelavci si bomo še naprej prizadevali, da bodo naši gosti tudi v prihodnje pri nas sproščeno in varno bivali, domov pa odhajali zadovoljni in polni pozitivnih vtisov, saj je to največje zagotovilo za uspešno poslovanje tudi v bodoče.

V leto 2024 vstopamo pripravljeni na nove izzive, v dobri finančni kondiciji ter z jasno vizijo razvoja. Vse to nas s sodelavci zavezuje k doseganju odličnih poslovnih rezultatov tudi v bodoče.

Predsednik uprave
dr. Aleš Semeja



➤ Poročilo o delu nadzornega sveta in njegovih komisij

Sestava nadzornega sveta

Sestava nadzornega sveta se je v letu 2023 spremenila.

Od 1. 1. 2023 do 12. 5. 2023 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- mag. Samo Logar, predsednik nadzornega sveta,
- Marko Cegnar, namestnik predsednika nadzornega sveta,
- mag. Martina Bergant, članica nadzornega sveta,
- dr. Domen Trobec, član nadzornega sveta,
- Irena Jaklič Valenti, članica nadzornega sveta, predstavnica zaposlenih,
- Zvonka Štibilj, članica nadzornega sveta, predstavnica zaposlenih.

Od 12. 5. 2023 do 31. 12. 2023 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- mag. Samo Logar, predsednik nadzornega sveta,
- mag. Martina Bergant, od 24. 5. 2023 namestnica predsednika nadzornega sveta,
- Mateja Lovšin Herič, članica nadzornega sveta,
- dr. Ljubica Knežević Cvelbar, članica nadzornega sveta,
- Irena Jaklič Valenti, članica nadzornega sveta, predstavnica zaposlenih,
- Zvonka Štibilj, članica nadzornega sveta, predstavnica zaposlenih.

Sestava nadzornega sveta je bila raznolika, člani nadzornega sveta so imeli ustrezne kompetence, znanje in izkušnje, kar je omogočalo učinkovito izmenjavo mnenj in stališč, njihovo medsebojno dopolnjevanje, kakovostno in učinkovito razpravo in sprejemanje odločitev.

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet družbe Istrabenz Turizem d. d. je v letu 2023 redno nadziral vodenje poslov, poslovanje družbe in aktivnosti uprave, obravnaval zadeve iz svoje pristojnosti ter opravljal druge naloge v okviru svojih pooblastil in v skladu s poslovníkom o delu nadzornega sveta, statutom družbe, zakonskimi predpisi in dobro poslovno prakso.

Nadzorni svet je v letu 2023 opravil skupno trinajst sej, od tega enajst rednih sej, eno korespondenčno in eno izredno sejo. Nadzorni svet v sestavi do 12. 5. 2023 je opravil štiri redne seje, nadzorni svet v sestavi od 12. 5. 2023 do 31. 12. 2023 pa devet sej, od tega eno korespondenčno, eno izredno in sedem rednih sej.

Člani nadzornega sveta so svoje delo in naloge opravljali v dobro družbe, s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Delo članov nadzornega sveta, kot tudi delo članov komisij je bilo strokovno in usmerjeno v učinkovito opravljanje funkcije.

Člani nadzornega sveta so prejeli predvsem pisno gradivo, na sejah aktivno sodelovali v razpravi, izražali različna mnenja in stališča, podajali konstruktivne predloge ter sprejemali odločitve v okviru posameznih obravnavanih točk dnevnih redov. Posamezne teme so bile pred obravnavo na nadzornem svetu predhodno obravnavane na revizijski in kadrovski komisiji. Na podlagi predlogov komisij je nadzorni svet sprejemal ustrezne sklepe. Sej nadzornega sveta se je poleg članov nadzornega sveta udeleževala tudi uprava družbe ter po potrebi posamezni poročevalci, ki so neposredno na sejah nadzornemu svetu poročali in dajali potrebna pojasnila k posameznim temam tako, da je nadzorni svet pridobil ustrezne informacije za sprejem odločitev. Člani nadzornega sveta so se redno udeleževali sej, le predsednik nadzornega sveta zaradi nasprotja interesov na izredni seji ni bil prisoten. V okviru posameznih sej pri posameznih točkah dnevnega reda posamezni člani niso bili prisotni.

Delo nadzornega sveta družbe Istrabenz Turizem d. d. je bilo v letu 2023 osredotočeno predvsem na naslednja področja in obravnavo naslednjih vsebin:

- seznanil se je s poročilom o poslovanju družbe Istrabenz Turizem d. d. za obdobje januar – december 2022 ter redno spremljal in se seznanjal z medletnimi poročili o poslovanju ter napovedmi poslovanja družbe do konca leta;
- seznanil se je z izsekom iz Letnega načrta upravljanja naložb za družbo Istrabenz Turizem d. d. (SDH), z navedbo strateških ciljev, ekonomsko finančnih kazalnikov 2023-2024 ter trajnostnih ciljev in pričakovanj SDH do družbe ter z izsekom, ki se nanaša na upravljavski steber gospodarstvo in turizem, v katerega je družba umeščena ter spremljal ekonomsko finančne kazalnike, kot določeno v LNU za družbo Istrabenz Turizem d. d. in doseganje le teh;
- seznanil se je s primerjavo družbe Istrabenz Turizem d. d. s primerljivimi družbami v branži po stroškovnih postavkah;
- seznanil se je in potrdil smernice strategije razvoja družbe Istrabenz Turizem d. d. 2023-2027, obravnaval in dal soglasje k Strategiji razvoja družbe Istrabenz Turizem d. d. za obdobje 2023-2027 s finančnimi izkazi ter sprejel sklep glede kvartalnega poročanja o izvajanju Strategije razvoja družbe Istrabenz Turizem d. d. za obdobje 2023-2027 in glede spremljanja strateških projektov;
- potrdil je izhodišča za pripravo poslovnega načrta družbe Istrabenz Turizem d. d. za obdobje 2024-2026 in dal soglasje k Letnemu poslovnemu načrtu 2024 družbe Istrabenz Turizem d. d.;
- določil je omejitve pristojnosti uprave (glede vrst poslov oziroma aktov, pravnih ravnanj oziroma odločitev, kot tudi glede strateških projektov, za katere mora uprava pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta oz. glede aktov ali odločitev, pred sprejemom katerih mora uprava seznaniti kadrovske komisije in nadzorni svet);
- seznanjal se je s sklenjenimi posli nad določeno vrednostjo, s stroški zunanjih storitev po dobaviteljih nad določeno vrednostjo, s predvidenimi posli z dobavitelji po predvidenem obsegu prometa, s posameznimi nameravanimi posli ter dajal soglasja upravi za in k posameznim poslom oz. k sklenitvi posameznih poslov, k potrditvi ponudb nad določeno vrednostjo oz. k predlaganim finančnim okvirom za sklepanje poslov z dobavitelji;
- seznanil se je z Analizo in preliminarnim poročilom vrednotenja učinkovitosti nadzornega sveta Istrabenz Turizem d. d., oblikoval akcijski načrt ter obravnaval in sprejel Končno poročilo

- vrednotenja učinkovitosti nadzornega sveta Istrabenz Turizem d. d. in akcijski načrt sprememb za dodatno izboljšanje svojega nadaljnjega dela ter vsebino poročila za zunanje deležnike;
- sprejel je Poročilo Kadrovske komisije nadzornega sveta družbe o delu kadrovske komisije v letu 2022 in Poročilo Revizijske komisije nadzornega sveta družbe o delu revizijske komisije v letu 2022;
 - seznanil se je s prejetim Poročilom o poslih s povezanimi osebami po 545. členu ZGD-1 - revizorjevo poizvedovanje pri nadzornem svetu, posredovano s strani revizorja in potrdil vsebino odgovorov na vprašanja vsebovana v dokumentu;
 - sprejel je Izjavo o skladnosti s priporočili Kodeksa upravljanja ter se opredelil do izjave o upravljanju družbe in o skladnosti z referenčnima kodeksoma, ki je bila vključena v poslovno poročilo Letnega poročila družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2022 ter ocenil, da je odraz dejanskega stanja upravljanja družbe v letu 2022;
 - obravnaval je Poročilo o razmerjih s povezanimi družbami v poslovnem letu 2022 skupaj s Poročilom neodvisnega revizorja o omejenem zagotovitvi, sprejel ugotovitve ter dal pozitivno mnenje k izidu revidiranja poročila o razmerjih s povezanimi družbami;
 - sprejel je Pisno poročilo skupščini delničarjev družbe Istrabenz Turizem d. d. k letnemu poročilu družbe za leto 2022 (Poročilo o delu nadzornega sveta in njegovih komisij), ki je vključevalo poročilo o načinu in obsegu preverjanja vodenja družbe med poslovnim letom 2022, o preveritvi in stališču o izidih revidiranja poročila s povezanimi družbami za leto 2022, o načinu preverjanja in potrditvi letnega poročila družbe Istrabenz Turizem d. d. za poslovno leto 2022, o stališču do revizorjevega poročila za poslovno leto 2022 in predlogu o uporabi bilančnega dobička družbe Istrabenz Turizem d. d. za poslovno leto 2022;
 - potrdil je Letno poročilo družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2022 ter dal pozitivno stališče na Revizorjevo poročilo glede letnega poročila družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2022;
 - skupaj z upravo družbe skupščini delničarjev podal usklajen predlog o uporabi bilančnega dobička za leto 2022;
 - soglašal je s pristopom družbe Istrabenz Turizem d. d. h Kodeksu korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, ki ga je izdal SDH ter z njegovo uporabo, vključno z morebitnimi spremembami in dopolnitvami;
 - sprejel je Politiko upravljanja družbe Istrabenz Turizem d. d.;
 - seznanil se je z Letnim poročilom notranje revizije za leto 2022;
 - na predlog revizijske komisije dal soglasje k izboru izvajalca notranje revizije, k sklenitvi Pogodbe o zunanjem izvajanju notranjerevizijskih storitev v obdobju 2023/24, ter k predloženemu Letnemu načrtu dela notranje revizije Istrabenz Turizem d. d. oktober - december 2023, januar – junij 2024 in srednjeročnemu načrtu 2024-2026;
 - dal soglasje in sprejel sklep o razdelitvi del in nalog v družbi za predsednika in člana uprave, dal soglasje k Poslovniku o delu uprave in Poslovniku o delu predsednika uprave;
 - dajal je soglasje k aneksom k pogodbi o poslovođenju in zaposlitvi za predsednika in člana uprave in s tem v zvezi sprejel ustrezne sklepe ter sprejel sklep o vodenju poslov in zastopanju družbe;
 - sprejel je Politiko prejemkov organov vodenja ter Akt o določitvi meril za izplačilo spremenljivega prejemka uprave;

- spremljal je investicijo prenove hotela Riviera, se seznanil z idejno zasnovo prenove hotela Riviera, z razpisno in drugo dokumentacijo, investicijskimi elaborati, sprejemal ustrezne sklepe in dal soglasja k sklenitvi posameznih pogodb;
- seznanil se je z odstopnima izjavama dveh članov nadzornega sveta, s predlogom kandidatov za člane nadzornega sveta družbe Istrabenz Turizem d. d., delničarja SDH, s predlogom uprave družbe Istrabenz Turizem d. d. za sklic skupščine in ga potrdil ter skupščini predlagal v sprejem sklepe glede seznanitve z odstopnima izjavama dveh članov nadzornega sveta in glede imenovanja novih članov nadzornega sveta – predstavnikov delničarjev;
- imenoval namestnico predsednika nadzornega sveta, novo članico in namestnico predsednice revizijske komisije, novi članico in namestnico predsednika kadrovske komisije, kasneje razrešil eno izmed članic kadrovske komisije in imenoval zunanjo članico kadrovske komisije nadzornega sveta za mandat 4 let ter določil njeno plačilo;
- seznanil se je z izjavama o neodvisnosti in odsotnosti nasprotja interesov;
- seznanil se je s sklicem seje skupščine družbe Istrabenz Turizem d. d. in skupaj z upravo družbe podal usklajene predloge sklepov k točkam dnevnega reda;
- sprejel je spremembe in čistopis Poslovnika o delu nadzornega sveta družbe Istrabenz Turizem d. d.;
- seznanjal se je s poročili o spremljanju zadovoljstva gostov v LifeClass hotels & Spa za posamezno obdobje;
- seznanil se je s poročilom o stanju na področju skladnosti poslovanja in zagotavljanja korporativne integritete in na predlog revizijske komisije dal soglasje k Letnemu programu dela pooblaščenca za skladnost poslovanja in pooblaščenca za korporativno integriteto v letu 2023;
- seznanil se je s Standardi in postopki dela in potrebnimi posodobitvami in v zvezi s slednjim sprejeli ustrezne sklepe, seznanil se je z informacijo o poteku prenove IT, s končnim poročilom in rezultatom pregleda obstoječih tokov hrane v družbi ter odzivnim poročilom uprave ter sprejel ustrezne sklepe, s Poročilom o stanju podatkov, procesu avtomatizacije CRM, ureditvi odnosov z dobavitelji in poročilom o aktivnosti sektorja IT, s Poročilom o izboljšanju postopkov nabave, prečiščenju šifrantov in nabavnih verigah ter izvedbi ukrepov, s Poročilom o merjenju organizacijske klime v družbi Istrabenz Turizem d. d. in s spremembami Pravilnika o izplačilu dela plače za poslovno uspešnost družbe Istrabenz Turizem d. d.;
- redno se je seznanjal s poročilom uprave o aktivnostih, ki so potekale v družbi;
- seznanil se je s predlogi za imenovanje, podelitvijo pooblastila oz. zaposlitev direktorjev posameznih sektorjev oz. služb in podajal mnenja;
- potrdil je predvidene termine sej nadzornega sveta in revizijske komisije družbe Istrabenz Turizem d. d., v letu 2024 z okvirnimi dnevnimi redi;
- sprejel sklep da se za poslovno leto 2023 izvede projekt - postopek vrednotenja nadzornega sveta;
- seznanjal se je s poročili Revizijske komisije, njenimi ugotovitvami in predlogi;
- seznanjal se je s poročili Kadrovske komisije, njenimi ugotovitvami in predlogi;
- redno potrjeval zapisnike sej ter spremljal in se seznanjal z realizacijo sklepov nadzornega sveta ter z drugimi pojasnili in dokumentacijo, ki jo je predložila uprava.

Delo komisij nadzornega sveta

Revizijska komisija

Okvir delovanja

Revizijska komisija je svoje naloge opravljala skladno z določili ZGD-1, Poslovnika o delu revizijske komisije in Poslovnika o delu nadzornega sveta. O svojem delu je tekoče poročala nadzornemu svetu in mu podajala predloge sklepov. Tudi člani nadzornega sveta, ki niso člani revizijske komisije, so imeli možnost vpogleda v vse zapisnike in gradiva za seje revizijske komisije. Revizijska komisija ima ključno vlogo predvsem pri spremljanju postopka računovodskega poročanja, učinkovitosti in uspešnosti delovanja notranjih kontrol, delovanja notranje revizije, delovanja sistemov za obvladovanje tveganj, postopka obvezne revizije letnih računovodskih izkazov in neodvisnosti revizorja letnega poročila družbe itd.

Sestava Revizijske komisije

Revizijska komisija nadzornega sveta Istrabenz Turizem d. d. je v letu 2023 delovala v spremenjenih sestavah.

Od dne 1. 1. 2023 do 12. 5. 2023 so revizijsko komisijo sestavljali:

- mag. Martina Bergant, predsednica revizijske komisije (stopnja VIII/1-magisterij znanosti),
- dr. Domen Trobec, namestnik predsednice revizijske komisije (stopnja VIII/2-doktorat znanosti),
- dr. Simon Čadež, zunanji član revizijske komisije (stopnja VIII/2-doktorat znanosti).

Od 12. 5. 2023 do 24. 5. 2023 so revizijsko komisijo sestavljali:

- mag. Martina Bergant, predsednica revizijske komisije (stopnja VIII/1-magisterij znanosti),
- dr. Simon Čadež, zunanji član revizijske komisije (stopnja VIII/2-doktorat znanosti).

Od 24. 5. 2023 do 31. 12. 2023 so revizijsko komisijo sestavljali:

- mag. Martina Bergant, predsednica revizijske komisije (stopnja VIII/1-magisterij znanosti),
- Mateja Lovšin Herič, namestnica predsednice revizijske komisije (stopnja VII/-),
- dr. Simon Čadež, zunanji član revizijske komisije (stopnja VIII/2-doktorat znanosti).

Delovanje Revizijske komisije v letu 2023

Revizijska komisija se je v letu 2023 sestala na osmih rednih sejah. Revizijska komisija v sestavi do 12. 5. 2023 je opravila dve redni seji, revizijska komisija v sestavi od 24. 5. 2023 do 31. 12. 2023 pa šest rednih sej. Vseh sej so se udeležili vsi člani revizijske komisije.

Na sejah so bili poleg članov revizijske komisije prisotni tudi uprava, posamezni poročevalci (strokovne službe) in sekretarka. Revizijska komisija je prejela predvsem pisna gradiva, sklepe pa je sprejemala na podlagi prejetih gradiv, dodatnih ustnih pojasnil uprave in drugih poročevalcev ter opravljene razprave.

Delo revizijske komisije je bilo v letu 2023 osredotočeno predvsem na naslednja področja:

Obravnavanje poročil o poslovanju družbe, upravljanju s tveganji, poslovno-finančnega načrta in finančnih izkazov strategije razvoja družbe

- seznanila se je z informacijo o poslovanju družbe v obdobju januar – december 2022,
- obdobjno je obravnavala poročila o poslovanju družbe in napovedih poslovanja družbe do konca leta 2023,
- obravnavala je poročila o upravljanju s tveganji v družbi,
- seznanjala se je z aktualnim dogajanjem v družbi na področju računovodskega poročanja,
- obravnavala je ključna izhodišča poslovno-finančnega načrta družbe za leta 2024-2026 ter Letni poslovni načrt 2024 Istrabenz Turizem d. d. in predlagala popravke le tega,
- obravnavala Finančne izkaze 2023-2027 Strategije razvoja družbe Istrabenz Turizem d. d. in podala svoje predloge.

Spremljanje obvezne revizije računovodskih izkazov družbe

- seznanila se je s potekom in ugotovitvami ter z revizorjevimi poročili o predhodni in zaključni reviziji računovodskih izkazov za poslovno leto 2022,
- obravnavala in pregledala je nerevidirano in revidirano Letno poročilo družbe za leto 2022, ocenila njegovo sestavo, se seznanila s poročilom neodvisnega revizorja, z ravnateljsko predstavitvijo, z revizorjevim poročilom revizijski komisiji, pismom poslovodstvu ter z odgovorom oz. odzivom poslovodstva na pismo poslovodstvu,
- seznanila se je in obravnavala Poročilo o razmerjih s povezanimi družbami v poslovnem letu 2022, poročilo neodvisnega revizorja o omejenem zagotovitvi in ravnateljsko predstavitev,
- v okviru spremljanja kakovosti opravljene revizije računovodskih izkazov za 2022 je ocenila kakovost, učinkovitost in uspešnost izvajanja zunanjega revidiranja,
- pregledala in odobrila je Načrt dela revizorja za leto 2023,
- seznanila se je z izjavo o neodvisnosti revizijske družbe in njenih revizorjev.

Spremljanje učinkovitosti notranjih kontrol in notranjerevizijskega dela ter področja skladnosti poslovanja

- pregledala je in se seznanila z Letnim poročilom notranje revizije za leto 2022 in oblikovala predlog za nadzorni svet,
- seznanjala se je s poročili o izvajanju notranje revizije in registrom priporočil notranje revizije,
- spremljala je in se seznanila s predlogi, stanjem in odločitvijo glede ureditve načina izvajanja notranje revizijskih storitev v družbi za prihodnje obdobje, opravila razgovore in se seznanila s ponodbami, dala pozitivno mnenje na izbor izvajalca notranje revizije, pregledala pogodbo o zunanjem izvajanju notranjerevizijskih storitev, predlagala njene dopolnitve ter oblikovala predlog za nadzorni svet,
- seznanila se je z ustnim poročilom glede časovnice in naslednjih korakov na področju izvajanja notranje revizije,

- seznanila se je in potrdila ter nadzornemu svetu predlagala, da poda soglasje k predloženemu Letnemu načrtu dela notranje revizije Istrabenz Turizem d. d. za leto 2023 ter srednjeročnemu načrtu 2024-2026 z določenimi popravki,
- sprejela sklep, da mora družba ob spremembi standardov notranjega revidiranja pregledati Temeljno listino notranje revizije in jo ustrezno prilagoditi.
- dala pozitivno mnenje na Letni program dela pooblaščenca za skladnost poslovanja in pooblaščenca za korporativno integriteto v letu 2023, oblikovala predlog za nadzorni svet ter se seznanjala s poročili o stanju na področju skladnosti poslovanja in zagotavljanja korporativne integritete.

Drugo

- sprejela načrt dela svojega dela za leto 2024, s predvidenimi dnevnimi redi rednih sej revizijske komisije,
- redno spremljala realizacijo sprejetih sklepov.

Družba v letu 2023 ni naročala nerevizijskih storitev pri revizorju računovodskih izkazov, zato revizijska komisija ni obravnavala nobenih tovrstnih poslov zunanjega revizorja.

Postopki za zagotavljanje neodvisnosti zunanjega revizorja, tudi če opravlja za družbo nerevizijske storitve so opredeljeni v Smernicah za zagotavljanje neodvisnosti revizorja računovodskih izkazov Istrabenz Turizem d. d. in določajo, da mora revizijska komisija v okviru spremljanja neodvisnosti revizorja odobriti nerevizijske storitve revizijske družbe ter spremljati nerevizijske storitve drugih revizijskih družb v obdobju pred menjavo revizorja.

Člani Revizijske komisije so za leto 2023 izvedli postopek samoocenjevanja v skladu z Vprašalnikom za samoocenjevanje revizijske komisije, ki ga je pripravilo Združenje nadzornikov Slovenije. Na podlagi pripravljenih rezultatov samoocenjevanja ter opravljene razprave je revizijska komisija v mesecu februarju 2024 identificirala področja delovanja, ki jih lahko v prihodnje izboljša ter sprejela akcijski načrt ukrepov in aktivnosti za izboljšanje dela revizijske komisije.

Kadrovska komisija

Kadrovska komisija nadzornega sveta je v letu 2023 delovala v spremenjenih sestavah.

Od 1. 1. 2023 do 12. 5. 2023 so kadrovsko komisijo sestavljali:

- mag. Samo Logar, predsednik kadrovske komisije,
- Marko Cegnar, namestnik predsednika kadrovske komisije,
- dr. Domen Trobec, član kadrovske komisije.

Od 12. 5. 2023 do 24. 5. 2023 je bil član in predsednik kadrovske komisije mag. Samo Logar.

Od 24. 5. 2023 do 5. 6. 2023 so kadrovske komisije sestavljali:

- mag. Samo Logar, predsednik kadrovske komisije,
- dr. Ljubica Knežević Cvelbar, namestnica predsednika kadrovske komisije,
- mag. Martina Bergant, članica kadrovske komisije.

Od 6. 6. 2023 do 31. 12. 2023 so kadrovske komisije sestavljali:

- mag. Samo Logar, predsednik kadrovske komisije,
- dr. Ljubica Knežević Cvelbar, namestnica predsednika kadrovske komisije,
- dr. Dunja Labović Begović, zunanja članica kadrovske komisije.

Kadrovska komisija je v letu 2023 opravila skupno šest sej, od tega pet rednih in eno korespondenčno sejo. Kadrovska komisija v sestavi od 1. 1. 2023 do 12. 5. 2023 je opravila dve redni seji, kadrovska komisija v sestavi od 6. 6. 2023 do 31. 12. 2023 pa tri redne in eno korespondenčno sejo.

Sej so se udeležili oz. na korespondenčni seji sodelovali vsi člani kadrovske komisije. Na sejah kadrovske komisije so bili poleg članov kadrovske komisije prisotni tudi uprava družbe in direktorica kadrov in splošnih zadev, sekretarka in na posameznih sejah tudi poslovna sekretarka.

Kadrovska komisija je v letu 2023 opravljala naloge, določene s sklepi nadzornega sveta in skladno s Poslovnikom o delu nadzornega sveta.

Kadrovske komisije je v letu 2023 podpirala učinkovitost dela nadzornega sveta, njeno delo pa je bilo osredotočeno predvsem na naslednja vprašanja oz. področja:

- v okviru več sej je poglobljeno obravnavala Politiko prejemkov organov vodenja, predlagala njene spremembe in dopolnitve, oblikovala mnenja in predloge za nadzorni svet,
- obravnavala je predloge ter izbore kriterijev in meril v zvezi z nagrajevanjem uprave za leto 2023 ter za nadzorni svet oblikovala predlog glede oblikovanja meril in kriterijev za nagrajevanje uprave za leto 2023, se seznanila in dala pozitivno mnenje k Aktu o določitvi meril za izplačilo spremenljivega prejemka uprave ter oblikovala predlog za nadzorni svet,
- predlagala je upravi, da koncept nagrajevanja po BSC kriterijih in kot velja za upravo prenese na nižje nivoje zaposlenih v družbi,
- oblikovala je predlog za nadzorni svet glede določitve in izplačila variabilnega prejemka organa vodenja za leto 2022,
- obravnavala in oblikovala je mnenje glede začasne razdelitve področij dela med predsednikom in članom uprave, glede Poslovnika o delu uprave in Poslovnika o delu predsednika uprave ter oblikovala predloge za nadzorni svet,
- dala je mnenje na anekse k pogodbam o poslovanju in zaposlitvi za predsednika uprave in člana uprave in oblikovala predloge za nadzorni svet,
- sprejela je Poročilo o delu Kadrovske komisije v letu 2022 in ga predlagala v sprejem nadzornemu svetu,
- seznanila se je s Poročilom o merjenju organizacijske klime v družbi Istrabenz Turizem d. d. in oblikovala predlog za nadzorni svet,

- dala mnenje k predlogu uprave za zaposlitev direktorice določenega področja, se seznanila in ni nasprotovala podelitvi pooblastila za opravljanje del in nalog direktorice službe ter oblikovala predloge za nadzorni svet,
- seznanila se je s spremembami Pravilnika o izplačilu dela plače za poslovno uspešnost družbe Istrabenz Turizem d. d. in oblikovala predlog za nadzorni svet,
- potrjevala je zapisnike in spremljala realizacijo sklepov.

Kadrovska komisija je nadzornemu svetu poročala o svojem delu in priporočilih upravi oziroma predlogih nadzornemu svetu.

Ocena dela uprave in nadzornega sveta

Nadzorni svet ocenjuje, da je bilo v poslovnem letu 2023 sodelovanje z upravo ustrezno in korektno ter v interesu družbe. Uprava je nadzorni svet seznanjala o pomembnih zadevah, ki so se nanašale na poslovanje družbe. Člani nadzornega sveta so se na obravnavane teme pripravili ter sprejemali odločitve v skladu s poslovníkom, akti družbe in predpisi, pri delu pa so jih podpirali tudi predlogi komisij nadzornega sveta.

Nadzorni svet ocenjuje, da je bilo poslovanje družbe v letu 2023 uspešno, uresničeni so bili ključni zastavljeni cilji družbe.

Člani nadzornega sveta in komisij so izpolnili in podpisali izjave o neodvisnosti in se izrekli za neodvisne. Poslovník o delu nadzornega sveta predvideva, da mora član nadzornega sveta pri svojem odločanju in delovanju upoštevati predvsem cilje (interese) družbe in jim podrediti morebitne drugačne interese. Člani organa nadzora se morajo izogibati kakršnemukoli nasprotju njihovih interesov ali dolžnosti z interesi ali dolžnostmi družbe, ki jo nadzirajo ter morajo izvajati vse previdnostne ukrepe, da bi se izognili nasprotju interesov, ki bi lahko vplivali na njihovo presojo. Sklep nadzornega sveta določa tudi zavezo o načinu in ukrepih za obvladovanje potencialnih nasprotij interesov članov nadzornega sveta. V letu 2023 je bil nadzorni svet seznanjen z obstojem nasprotja interesov predsednika in ene članice nadzornega sveta.

Nadzorni svet je dne 13. 12. 2023 sprejel sklep in v začetku leta 2024 izvedel postopek samoocenjevanja za poslovno leto 2023. Postopek je nadzorni svet izvedel sam, z izpolnjevanjem standardizirane matrike Združenja nadzornikov Slovenije (2022). Na podlagi izpolnjenih matrik je bila pripravljena analiza zbranih matrik in preliminarno poročilo, ki ga je nadzorni svet obravnaval na seji. Nadzorni svet je razpravljal o ukrepih za izboljšave ter o akcijskem načrtu ukrepov ter nato Končno poročilo in akcijski načrt sprememb za dodatno izboljšanje svojega nadaljnega dela obravnaval in sprejel na seji dne 10. 4. 2024. Nadzorni svet je ocenil, da je delovanje nadzornega sveta na nekaterih področjih zelo dobro, za določena področja delovanja pa sprejel ustrezne ukrepe s ciljem izboljšanja svojega delovanja. Nadzorni svet je v okviru izvedenega postopka samoocenjevanja za poslovno leto 2023 kot zelo dobro ocenil tudi delo svojih komisij.

Stroški delovanja nadzornega sveta

Nadzorni svet v tem poročilu navaja, da so vsi stroški delovanja nadzornega sveta, in sicer izplačila posameznim članom nadzornega sveta in članom komisij nadzornega sveta in drugi prejemki ter stroški delovanja podrobneje prikazani v računovodskem poročilu v Pojasnilu 28.

Preveritev poročila o razmerjih s povezanimi družbami in stališče o izidih revidiranja poročila

V skladu z določili 546. a člena ZGD-1 mora nadzorni svet preveriti poročilo o razmerjih s povezanimi družbami in s svojimi ugotovitvami seznaniti skupščino, zavzeti stališče o izidih revidiranja poročila ter navesti pripombe k izjavi posloводства.

Nadzorni svet družbe je na svoji 27. redni seji dne 18. 6. 2024 obravnaval poročilo o razmerjih s povezanimi družbami z dne 26. 4. 2024 skupaj s poročilom pooblaščenega revizorja z dne 11. 6. 2024 in ugotovil, da poročilo verodostojno prikazuje vse pravne posle, ki jih je družba Istrabenz Turizem d. d., sklenila v poslovnem letu 2023, z obvladujočo družbo ali z njo povezanimi družbami ali na pobudo ali v interesu teh družb, in vsa druga dejanja, ki jih je storila ali opustila na pobudo ali v interesu teh družb v poslovnem letu 2023.

Nadzorni svet je dal pozitivno mnenje k izidu revidiranja poročila o razmerjih s povezanimi družbami, pri čemer se je sklep revizorja glasil:

»Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov potrjujemo, da nismo opazili ničesar, zaradi česar ne bi verjeli:

- da so v poročilu o odnosih do povezanih družb za leto, ki se je končalo 31. 12. 2023, navedbe v vseh pomembnih pogledih točne;
- da ni bila pri pravnih poslih, navedenih v poročilu, glede na okoliščine, ki so bile znane ob sklenitvi teh poslov, vrednost izpolnitve družbe v pomembnem pogledu nesorazmerno visoka;
- da ne obstajajo okoliščine, ki bi glede drugih dejanj, navedenih v poročilu, kazale bistveno drugačno oceno prikrajšanosti od tiste, ki jo je dalo posloводство,

vse ob upoštevanju zgoraj opredeljenih sodil.«

Nadzorni svet na izjavo posloводства iz poročila o razmerjih s povezanimi družbami nima nobenih pripomb.

Pregled ter potrditev letnega poročila družbe in stališče nadzornega sveta do revizijskega poročila ter predlog uporabe bilančnega dobička

V skladu z določili 1. in 2. odstavka 282. člena ZGD-1 in določili statuta je nadzorni svet pristojen, da preveri in potrdi letno poročilo družbe. Uprava je nadzornemu svetu predložila Letno poročilo družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2023 skupaj s poročilom revizijske družbe BDO Revizija d. o. o.

Revizijska komisija družbe Istrabenz Turizem d. d. je na svoji seji dne 12. 6. 2024 obravnavala revidirano Letno poročilo družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2023 skupaj s poročilom revizijske družbe BDO Revizija d. o. o., na katerega ni imela pripomb in nadzornemu svetu predlagala, da potrdi Letno poročilo družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2023 ter da pozitivno stališče na Revizorjevo poročilo glede letnega poročila družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2023. Nadzorni svet družbe je na svoji 27. redni seji dne 18. 6. 2024, obravnaval Letno poročilo družbe Istrabenz Turizem d. d., za poslovno leto 2023, skupaj s poročilom revizijske družbe BDO Revizija d. o. o. ter predlog uprave glede uporabe bilančnega dobička.

Nadzorni svet je skrbno proučil Letno poročilo 2023 z Revizorjevim poročilom, računovodske izkaze s pojasnili in poslovni del letnega poročila in ugotovil, da vsebina Letnega poročila družbe verodostojno prikazuje poslovanje družbe Istrabenz Turizem d. d., v letu 2023 in da je Letno poročilo sestavljeno v skladu z določbami ZGD-1 in računovodskimi standardi. Na predlog Letnega poročila in na Revizorjevo poročilo nadzorni svet po končni preveritvi ni imel pripomb oziroma zadržkov.

Nadzorni svet na podlagi preveritve letnega poročila družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2023, preveritve predloga uprave za uporabo bilančnega dobička ter pregleda revizijskega poročila k letnemu poročilu družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2023:

- a. Podaja pozitivno stališče k revizorjevemu poročilu o računovodskih izkazih družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2023.
- b. Potrjuje letno poročilo družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2023.
- c. Z upravo družbe skupščini delničarjev podaja usklajen predlog o uporabi bilančnega dobička za leto 2023, ki se glasi:

»Bilančni dobiček, ki na dan 31. 12. 2023 znaša 11.710.931,05 EUR, se uporabi na naslednji način:

- znesek v višini 6.943.727,81 EUR, ki predstavlja čisti dobiček let 2021, 2022 in 2023, se razporedi v druge rezerve iz dobička,
- del bilančnega dobička v višini 300.000,00 EUR, ki izvira iz čistega dobička leta 2016 se nameni za izplačilo delničarjem (0,33 EUR bruto na delnico) ter
- preostanek bilančnega dobička v višini 4.467.203,24 EUR ostane nerazporejen kot preneseni dobiček in bo o njegovi uporabi odločeno v naslednjih poslovnih letih.«

Nadzorni svet se je ob sprejemanju letnega poročila opredelil tudi do izjave o upravljanju družbe in skladnosti z referenčnima kodeksoma, ki je vključena v poslovno poročilo Letnega poročila družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2023, ter ocenil, da je odraz dejanskega stanja upravljanja družbe v letu 2023.

Portorož, 18. 6. 2024

Predsednik nadzornega sveta
mag. Samo Logar



➤ Pomembnejši dogodki leta 2023

januar–marec

- S 1. 1. 2023 je bila uprava v družbi ponovno dvočlanska. Upravo sta od 1. 1. 2023 dalje vodila in zastopala dr. Aleš Semeja kot predsednik uprave ter Aleš Buležan kot član uprave.
- Družba je nadaljevala z investicijskimi deli, ki so se začela konec leta 2022, in sicer s prenovo fasade in stavbnega pohištva Riviera I.
- Lansirana je bila mobilna aplikacija Smart Turist.

april–junij

- Na 48. seji skupščine delničarjev družbe dne 12. 5. 2023 se je skupščina seznanila z odstopnima izjavama dr. Domna Trobca in Marka Cegnarja ter za štiriletno mandatno obdobje, ki je pričelo teči z 12. 5. 2023 imenovala članici nadzornega sveta – dr. Ljubico Kneževič Cvelbar in Matejo Lovšin Herič.
- V maju je družba gostila dogodek Fotona.
- Izvajala so se vlaganja v modernizacijo Plaže Meduza (novo otroško igrišče ipd.).

julij–september

- Na 18. redni seji Nadzornega sveta dne 12. 9. 2023 je bila sprejeta Strategija družbe za obdobje 2023–2027, ki je načrtala novo razvojno pot podjetja in opredelila ambiciozen investicijski cikel prenove kapacitet.

oktober–december

- Od 17. 10. 2023 družbo samostojno zastopa predsednik uprave dr. Aleš Semeja.
- Oktobra 2023 je bil sprejet Poslovni načrt družbe za leto 2024.
- Novembra so zaposleni na 70. Gostinsko-turističnem zboru Slovenije (TGZS) prejeli srebrna odličja v petih kategorijah, družba pa je prejela priznanje za investicije, pestrost ponudbe, dvig kakovosti storitve in za oblikovanje inovativnih turističnih produktov.
- Družba je s strani BookingsMed Awards prejela priznanje Best programmes of traditional and alternative medicine za Medicinski center.
- Družba je začela z aktivnostmi za izvedbo celovite prenove hotela Riviera v letu 2024.

➤ Pomembnejši dogodki po zaključku poslovnega leta

V začetku leta 2024 se je začela prenova hotela Riviera, ki je bil zaradi dotrajanosti inštalacij in pohištva potreben celovite prenove, saj je bila zadnja večja prenova hotela izvedena pred 23-imi leti (leta 2000). Predvidena prenova tako zajema menjavo strojnih in elektroinštalacij, obnovo vseh sob v treh stolpičnih hotela Riviera, obnovo recepcije v osrednjem objektu, vhodni hall z barom ter delno obnovo restavracije s pripadajočim predprostorom. Obnovili se bodo tudi skupni, povezovalni prostori.

V začetku leta 2024 so se začela tudi številna vlaganja na področju energetske učinkovitosti objektov.

Družba je v začetku leta 2024 prejela predlog Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo upravljanja z javno površino – kopališčem v Naravnem kopališču Meduza Portorož, s katerim se namerava urediti področje uporabe dela plaže Meduza.

POSLOVNO POROČILO

1. POMEMBNEJŠI PODATKI O DRUŽBI ISTRABENZ TURIZEM D. D. ¹

FIRMA:	ISTRABENZ TURIZEM D. D., TURIZEM IN STORITVE
SKRAJŠANA FIRMA:	ISTRABENZ TURIZEM D. D.
SEDEŽ:	PORTOROŽ, Obala 33
TELEFON:	+386/5/696-90-00
FAX:	+386/5/696-90-03; 610-70-51
ELEKTRONSKI NASLOV:	info@lifeiclass.net
DOMAČA STRAN:	www.lifeiclass.net
STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI:	55.100 – dejavnost hotelov in podobnih obratov
NAJPOMEMBNEJŠE DEJAVNOSTI:	hotelirstvo in gostinstvo, kongresna in wellness dejavnost, dejavnost holdingov
PREDSEDNIK UPRAVE:	dr. Aleš Semeja
NADZORNI SVET:	Predsednik: mag. Samo Logar Namestnik predsednika: mag. Martina Bergant Člani: Mateja Lovšin Herič, dr. Ljubica Knežević Cvelbar, Irena Jaklič Valenti, Zvonka Štibilj
ŠTEVILO ZAPOSLENIH V DRUŽBI:	389
MATIČNA ŠTEVILKA:	5004888
DAVČNA ŠTEVILKA:	41568346
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER:	1/01150/00 Srg2005/01339, Okrožno sodišče v Kopru
DATUM ZADNJEGA VPISA SPREMEMBE V SODNI REGISTER:	10. 11. 2023
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE:	22.744.441,66 EUR
NOMINALNA VREDNOST DELNICE:	kosovna delnica

¹ Na dan 31. 12. 2023.

2. PREDSTAVITEV DRUŽBE ISTRABENZ TURIZEM D. D.

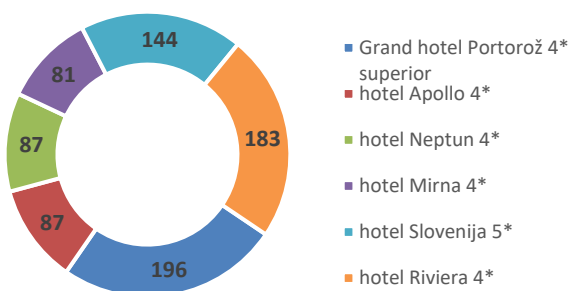
2.1. Predstavitev dejavnosti

Hoteli LifeClass se nahajajo v osrčju obmorskega letovišča Portorož, najpomembnejšega kopališkega in zdraviliškega kraja na slovenski obali, in ponujajo udobne nastanitvene enote s pristinim sredozemskim pridihom. Hotelski kompleks s svojo značilno pojavnostjo tvori prepoznaven element portoroške vedute. Hoteli ležijo tik ob urejeni in zeleni portoroški promenadi ob vznožju slikovitega terasastega grebena, ki hotele obdaja s severne strani. Vzdolž promenade je urejeno naravno morsko kopališče, ki hotelom omogoča neposreden stik z morjem. Poleg izredne mikrolokacije je odlična tudi povezava z ostalimi mesti in znamenitostmi slovenske obale, med katerimi lahko izpostavimo Piran in Sečoveljske soline.

Istrabenz Turizem d. d. opravlja dejavnost hotelirstva, gostinstva, zdraviliško-wellness ter kongresno dejavnost in vključuje vse podporne dejavnosti za svoj obseg poslovanja.



Družba Istrabenz Turizem d. d. je na dan 31. 12. 2023 razpolagala s 6 hoteli in 778 sobami:



V okviru hotelov delujeta tudi kongresna ter wellness in zdraviliška dejavnost, in sicer:

- kongresni center Portus s sedmimi dvoranami, ki lahko sprejmejo do 1.000 gostov in
- Terme & Wellness LifeClass, v okviru katerih delujejo:
 - Medicinski center, v sklopu katerega deluje tudi fizioterapija,
 - Thalasso center, Shakti-Ayurveda in Lepotni center,
 - Wai Thai center,
 - Sauna park in bazeni s termalno vodo,
 - LifeFit - Fitnes center in center za vodene vadbe,
 - plaža Meduza 4* in 5* v poletnem obdobju (junij–september) in
 - bazenski kompleks Sea Spa z morsko vodo in savnami v hotelu Riviera.

2.2. Mejniki v zgodovini družbe oz. skupine

Družba Istrabenz Turizem d. d. je na poti razvoja prešla več oblik združevanja. Njeni začetki segajo v leto 1951. Prvič je bila vpisana v register gospodarskih organizacij leta 1955 kot Gostinsko podjetje Hotel Central Portorož.

V letu 2001 je z vstopom strateškega delničarja Istrabenz d. d. v družbi nastopil preobrat. V okviru razvoja turistične dejavnosti skupine Istrabenz se je družba Istrabenz Turizem d. d., tedaj še Hoteli Morje d. d., s 1. 4. 2004 preoblikovala v krovno družbo na področju turizma. Izvedena je bila dokapitalizacija družbe in realizirani odkupi lastniških deležev v odvisnih družbah Marina Koper d. o. o., Turistična družba Kras d. o. o., Hoteli Palace d. d., Turizem Kras, d. d., in Grand hotel Adriatic d. d. Opatija.

Kasneje je družba v sklopu finančnega prestrukturiranja začela s postopkom dezinvestiranja in v obdobju 2008–2019 postopoma izvedla prodajo odvisnih družb.



Z dnem 30. 12. 2022 je po pripojitvi DUTB k SDH le ta postal imetnik 908.143 delnic z oznako HRPB izdajatelja Istrabenz Turizem d. d., ki predstavljajo 100 % lastniškega kapitala v družbi Istrabenz Turizem d. d.

2.3. Uresničevanje razvojne strategije in doseganje zastavljenih ciljev v letu 2023

Glavni cilji družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2023 so bili:

- realizirati 345.370 nočitev (2 % več kot realizirano v letu 2022),
- doseči 61,2 % zasedenost sob,
- ustvariti 33.714 tisoč EUR prihodkov iz prodaje (8 % več kot realizirano v letu 2022),
- realizirati EBIT v višini 823 tisoč EUR,
- realizirati EBITDA v višini 4.748 tisoč EUR (13,9 % EBITDA margin),
- doseči 409 tisoč EUR čistega poslovnega izida ter
- izvesti investicije v višini 7.968 tisoč EUR.

V leto 2023 smo vstopali zadržano, a obenem optimistično. Posledice vojne v Ukrajini so se kazale predvsem v hitri rasti cen energentov, ponovnih omejitvah preskrbovalnih poti, izpadu pomembnih emitivnih trgov ter splošni gospodarski negotovosti. Družba se je skozi leto uspešno soočala z nestabilno situacijo na trgih in leto 2023 zaključila uspešno, saj je preseгла zastavljene poslovne cilje.

V letu 2023 je družba dokončno oblikovala novo strategijo družbe za obdobje 2023–2027, v kateri je opredeljen širok razvojni in investicijski cikel, ki je usmerjen v razvoj kadrov, prenovu najpomembnejših nastanitvenih objektov, bogatitev ponudbe storitev ter vsebinske nadgradnje blagovne znamke in trženjskega spleta. Tudi digitalna preobrazba je pomemben del strategije družbe, v kolikor se želi nadaljevati z izboljševanjem kakovosti storitev in doživetij naše ponudbe, spodbuditi inovativnost, produktivnost in uspešnost ter podpreti nadaljnji razvoj, konkurenčnost in dodano vrednost družbe. Razvoj družbe mora prioritarno potekati tudi na področjih prenove, nadgradnje in dviga kakovosti obstoječih kapacitet, saj je ključen izziv, s katerim se soočamo, povezan ravno z dotrajanostjo in zastarelostjo nekaterih produktov. V letu 2022 in 2023 je družba že pristopila k delni prenovi hotela Riviera (fasada, okna), ki se nadaljuje s celovito prenovu hotela v letu 2024.

Na osnovi doseženih rezultatov poslovanja je družba v letu 2023 dosegla 33,0 mio EUR prihodkov od prodaje in EBITDA iz poslovanja v višini 5,4 mio EUR. Slednje je prispevalo k temu, da je družba leto 2023 zaključila z zadostnim obsegom denarnih sredstev, ki so potrebna za financiranje poslovanja družbe v času izven sezone in za financiranje investicijskih izdatkov v letu 2024. Vlaganja so namreč nujno potrebna, da lahko družba zadrži in nadgradi nivo obstoječih storitev ter družbi omogoči njen trajnostni razvoj. Na dan 31. 12. 2023 je imela družba na voljo denarna sredstva v višini 15,4 mio EUR, družba ima ob tem 20 mio EUR kredita SID banke d. d. (v nadaljevanju SID) za financiranje obratnih sredstev.

2.4. Poslovna strategija razvoja

Poslovna strategija

Turizem je živa dejavnost, ki se nenehno spreminja. V družbi se zavedamo pomembnosti kontinuiranega izpopolnjevanja, razvoja in sledenja trendom, predvsem pa se zavedamo pomembnosti gosta. Gost je namreč tisti, ki v turistični panogi narekuje tempo. Poleg njega nam podlago in usmeritve za pripravo ustreznega produkta (v nadaljevanju ponudbe) podaja destinacija skozi svoje prednosti in omejitve (naravne danosti, infrastruktura, sezonskost itd.), ki jih nato lahko implementiramo v našo ponudbo. Dejavnost družbe je tako usmerjena v stabilno in donosno poslovanje ter trajnostni razvoj, ki ga zagotavlja obnova obstoječih namestitvenih in drugih kapacitet, razširitev ponudbe, dvig kakovosti storitev ter strokovno izobražen in motiviran kader.

Vizija in poslanstvo

Vizija

Postati vodilno in sodobno hotelsko podjetje v slovenski Istri, ki ponuja visoko kakovostna in trajnostna doživetja dobrega počutja na morju skozi celo leto.

Stebri vizije (identiteta podjetja):

- Postati **vodilno hotelsko podjetje v slovenski Istri** s poudarkom na trajnostnem načrtovanju in delovanju ter ustvarjanjem nadpovprečnih poslovnih rezultatov v primerjavi s konkurenti v Sloveniji in regiji slovenske Istre.
- Postati **sodobno hotelsko podjetje** s fleksibilnim in učinkovitim modelom poslovanja ter sodobno hotelsko infrastrukturo.
- Nuditi **visoko kakovostna doživetja**, ki morajo biti oblikovana po meri gosta, z visoko ravno personalizacije. Temeljiti morajo na sodobnih standardih kakovosti in strokovnem ter predanem kadru.
- Nuditi **trajnostna doživetja** usmerjena v zmanjševanje vpliva podjetja na okolje in visoke skrbi za zadovoljstvo zaposlenih ter dobrega sodelovanja z lokalno skupnostjo.
- Zagotavljati **dobro počutje** na podlagi produktov, ki temeljijo na petih pristnih/avtentičnih naravnih danostih (sonce, morska voda, termo-mineralna voda ter mediteranska klima, solinsko blato) in skrbi za kakovost storitev.
- Dobra pozicija na trgu zaradi izjemne lokacije **na morju**, ki bo v strateškem obdobju še bolj utrjena.
- Ponujati storitev **skozi celo leto**.

Poslanstvo

Poslanstvo družbe temelji na ponujanju visoko-kakovostnih storitev in produktov, ki postavljajo skrb za gosta in obiskovalca v ospredje, ter jasnem opredeljevanju segmenta ponudbe in povpraševanja, ki se pozicionira v zgornjem srednjem razredu na področjih letoviške, termalne (wellness in zdravstvo) ter kongresne ponudbe.

Vrednote

Izpostavljene so najpomembnejše skupne vrednote, ki so integrirane v poslovno strategijo družbe:

- **Usmerjenost h gostom** - s kakovostnimi storitvami dosegamo zadovoljstvo gostov. Težnja k brezhibnim storitvam je gibal naših prizadevanj za stalen razvoj in izboljšave.
- **Znanje in strokovnost** - le usposobljen in kompetenten kader lahko izpolni visoka pričakovanja naših gostov, je sposoben sprejeti pravilno odločitev in ukrepati tudi v nepredvidljivih situacijah. Prizadevamo si za nenehno strokovno usposabljanje in prenos znanj ter profesionalen odnos do gostov, ki je vodilo vsakega zaposlenega. Razvijamo sproščeno, vendar učinkovito delovno okolje, ki privlači sposobne in ambiciozne kadre.
- **Inovativnost, sodelovanje in pripadnost** – spodbuja se sodelovanje zaposlenih pri razvoju produktov podjetja tj. vključitev posameznikov iz različnih področji v projektne time z namenom izmenjave znanja in idej o tem, kako lahko določen proces ali produkt še izboljšamo in ga naredimo še privlačnejšega. Ob tem pa se motivira posameznike k doseganju skupnih ciljev. Zaposleni, ki so vključeni v razvoj in poznajo cilje družbe, zaupajo in krepijo svojo pripadnost podjetju.
- **Odgovornost do naravnega in družbenega okolja** - v odnosu do naravnega in družbenega okolja uveljavljamo in spodbujamo načela trajnostnega razvoja ter skrbimo tudi za varno delo in ekološko osveščenost zaposlenih. Večina naših storitev se naslanja na darove narave (solinsko blato, slanica itd.), ki jih moramo ohraniti čim bolj nedotaknjene in nepoškodovane. Zato velik poudarek posvečamo vidiku okoljevarstva – porabi energije in vode, ločevanju in zmanjševanju količine odpadkov ter čim manjšemu onesnaževanju okolja. Z osveščanjem zaposlenih in gostov ter spodbujanjem k odgovornemu ravnanju z okoljem smo zavezani k preventivnemu delovanju na področju okoljskih vidikov, ki jih neprestano vključujemo v obstoječe procese in v razvojne ter investicijske projekte.
- **Skrbno poslovanje in razvoj** - naše poslovanje je na vseh ravneh skrbno in pregledno. Konkurenčnost je temelj vsakega partnerstva, razvoj pa gibal sprememb, ki omogočajo napredek.

Strateška področja in ukrepi za pričakovani razvoj družbe

- Investicije v trajnostno in sodobno infrastrukturo:
 - a. Obnova hotela Riviera;
 - b. Obnova Grand hotela Portorož;
 - c. Izgradnja montažne parkirne hiše;
 - d. Obnova Thalasso centra ter Sauna Parka;
 - e. Digitalna infrastruktura ipd.
- Razvoj sodobnih produktov po meri gosta:
 - f. Razvoj produkta morje in sonce;
 - g. Razvoj produkta dobro počutje in zdravje;
 - h. Razvoj MICE produkta;
 - i. Razvoj produkta gastronomija;
 - j. Razvoj produkta zdravstvo.
- Nadaljnje usposabljanje in vlaganje v kader;
- Dvig kakovosti storitev;
- Izvedba strateških ukrepov na področju trženja in prodaje.

Družba bo v letu 2024 pripravila uravnotežen sistem kazalnikov ESG skladno s smernicami Direktive o poročanju podjetij glede trajnosti (CSRD - Corporate Sustainability Reporting Directive) in standardov trajnostnega poročanja ESRS (European Sustainability Reporting Standards) ter dopolnila strategijo razvoja družbe s poglavjem trajnostnega razvoja.

4. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Za doseganje visoke stopnje preglednosti upravljanja Istrabenz Turizem d. d. kot del poslovnega poročila v skladu s petim odstavkom 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21 ; v nadaljevanju: ZGD-1) v nadaljevanju podaja izjavo o upravljanju družbe.

Upravljanje v družbi Istrabenz Turizem d. d. poteka po dvotirnem sistemu upravljanja z upravo in nadzornim svetom. Vodenje in upravljanje družbe Istrabenz Turizem d. d. temelji na zakonodaji, statutu družbe, internih aktih ter dobri poslovni praksi.

4.1. Izjava o skladnosti s priporočili Kodeksa upravljanja

Uprava in nadzorni svet družbe Istrabenz Turizem d. d. izjavljata, da je Istrabenz Turizem d. d. v letu 2023 pri svojem delu in poslovanju upoštevala priporočila za upravljanje družb iz:

- Kodeksa upravljanja za nejavne družbe, ki je pomembno vodilo pri upravljanju in vodenju družbe Istrabenz Turizem d. d. Referenčni kodeks je bil izdan maja 2016. Skupaj so ga pripravili Gospodarska zbornica Slovenije (GZS), Združenje nadzornikov Slovenije (ZNS) in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Kodeks je javno dostopen na spletnih straneh Združenja nadzornikov Slovenije (www.zdruzenje-ns.si), Gospodarske zbornice Slovenija (<https://www.gzs.si>) in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (<http://www.mgrt.gov.si>). Istrabenz Turizem d. d. je pristopil h Kodeksu upravljanja za nejavne družbe.
- Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, ki ga je prvič sprejela uprava SDH dne 17. 12. 2014, nadzorni svet SDH pa je k slednjemu izdal soglasje na seji 19. 12. 2014 . Dokument je bil objavljen na spletni strani SDH (www.sdh.si). Družba Istrabenz Turizem d. d. je dne 8. 6. 2023 pristopila h Kodeksu korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, nadzorni svet pa je k slednjemu podal soglasje dne 17. 7. 2023.

Družba je v letu 2023 v veliki večini spoštovala priporočila in načela obeh kodeksov. Posamezna odstopanja od priporočil so razkrita v nadaljevanju te izjave z navedbo razlogov in predstavitevijo ustrezne alternativne prakse oz. namero in termin, ko namerava družba slediti priporočilu, od katerega odstopa.

Odstopanja od priporočil Kodeksa upravljanja nejavnih delniških družb

Priporočilo	Pojasnilo
2.1.3.	Družba ima le enega delničarja, zato statut ne vsebuje določb, ki bi preprečevale blokado sprejemanja odločitev.
2.9.	Družba nima na svojih spletnih straneh javno objavljenih poslovnikov svojih organov (organa vodenja, organa nadzora in skupščine). Statut, ki opredeljuje delo in pristojnosti skupščine, je javno objavljen v poslovnem registru Slovenije in na spletni strani družbe, posebnega poslovnika o delu skupščine družba nima.
3.3.3.	Na skupščino družbe se predstavnik pooblaščenega revizorja družbe ne vabi. Je pa predstavnik pooblaščenega revizorja družbe povabljen na sejo nadzornega sveta družbe ali/in revizijske komisije pri obravnavi revidiranega letnega poročila.
10.3.	Izjava o upravljanju družbe se oblikuje kot del letnega poročila, ki je javno dostopen preko https://www.ajpes.si/ , na spletni strani družbe in se kot ločena izjava ne objavi na spletni strani družbe.
10.5.	Družba ima le enega delničarja, čemur je prilagojeno obveščanje javnosti.

Odstopanje od priporočil Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, ki je veljal do dne 31. 12. 2023

Priporočilo	Pojasnilo
6.1. in 6.2.	Plan in politiko nasledstva za člane posloводства družba formalno še nima razvitega.
8.5	Družba bo konec leta 2024 pripravila in na spletni strani družbe objavila finančni koledar.
9.2.3	Družba notranjo-revizijsko dejavnost izvaja z zunanjim izvajalcem.
11.2.1	Delovno mesto pooblaščenca za skladnost poslovanja in korporativno integriteto v družbi ni sistemizirano. Izvaja se preko pooblaščenih oseb, ki naloge in dela skladnosti poslovanja in korporativne integritete izvajata poleg del in nalog, ki jih sicer pooblaščenec osebno izvaja v družbi. Sistemizacija delovnega mesta je predvidena v letu 2024.

Portorož, 18. 6. 2024

Uprava družbe:
dr. Aleš Semeja
Predsednik uprave



Nadzorni svet družbe:
mag. Samo Logar
Predsednik nadzornega sveta



4.2. Podatki po 6. odstavku 70. člena Zakona o gospodarskih družbah - ZGD-1

4.2.1. Struktura osnovnega kapitala družbe

Struktura lastništva družbe Istrabenz Turizem d. d. na dan 31. 12.

DELNIČAR/ DRUŽBENIK	ŠTEVILO DELNIC/ DELEŽ 31. 12. 2022	LASTNIŠTVO V ODSOTOKIH 31. 12. 2022	ŠTEVILO DELNIC/ DELEŽ 31. 12. 2023	LASTNIŠTVO V ODSOTOKIH 31. 12. 2023
Slovenski državni holding, d. d.	908.413	100,00 %	908.413	100,00 %

Osnovni kapital družbe znaša 22.744.441,66 EUR in je razdeljen na skupno 908.413 navadnih prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic z oznako HRPG, ki ne kotirajo na organiziranem trgu. Od tega je 762.754 navadnih prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic, vplačanih z denarnimi vložki, in 145.659 navadnih prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic, vplačanih v celoti z izročitvijo stvarnega vložka v obliki terjatev družbe v skupni vrednosti 16.779.916,80 EUR s strani tedanje matične družbe, Istrabenz, holdinške družbe, d. d.

Vsaka kosovna delnica ima enak delež in pripadajoč znesek v osnovnem kapitalu.

Navadne delnice so delnice, ki dajejo njihovim imetnikom pravico do udeležbe pri upravljanju družbe, pravico do dela dobička (dividende) in pravico do ustreznega dela preostalega premoženja po likvidaciji ali stečajju družbe.

Vse delnice so delnice enega razreda.

4.2.2. Omejitve prenosa delnic

Vse delnice družbe so prosto prenosljive.

4.2.3. Kvalificirani deleži po Zakonu o prevzemih - ZPre-1

Na podlagi prvega odstavka 77. člena Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTFI, 1/08, 68/08, 35/11 – ORZPre75, 105/11 – odl. US, 10/12, 38/12, 56/13, 63/13 – ZS-K, 25/14 in 75/15) ima v družbi Istrabenz Turizem d. d., kvalificirani delež le delniška družba SDH, ki je imetnik 908.413 delnic izdajatelja Istrabenz Turizem d. d., kar predstavlja 100 odstotkov osnovnega kapitala izdajatelja.

Po vedenju uprave družbe je zgoraj navedena pravna oseba neposredni imetnik navedenih deležev delnic. Morebitni posredni imetniki delnic izdajatelja Istrabenz Turizem d. d. uprave družbe niso poznani.

4.2.4. Imetniki vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice

Družba ni izdala vrednostnih papirjev, ki bi zagotavljali posebne kontrolne pravice.

4.2.5. Delniška shema za delavce

Družba nima delniške sheme za delavce.

4.2.6. Omejitve glasovalnih pravic

Ni omejitev glasovalnih pravic.

4.2.7. Dogovori med delničarji, ki lahko povzročijo omejitev prenosa vrednostnih papirjev ali glasovalnih pravic

Družba ni seznanjena s tovrstnimi dogovori. Družba ima le enega delničarja.

4.2.8. Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov organov vodenja ali nadzora in pravila družbe o spremembah statuta družbe

Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov organa vodenja

Upravo družbe Istrabenz Turizem d. d., ki ima najmanj enega in največ tri člane uprave, imenuje in razrešuje nadzorni svet družbe. Družbo zastopa in predstavlja predsednik uprave nasproti tretjim osebam neomejeno. Drugi člani uprave zastopajo družbo skupaj s predsednikom uprave ali drugim članom uprave. Mandat uprave traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Uprava lahko s soglasjem nadzornega sveta podeli ali prekliče prokuro največ dvema prokuristoma. Prokurist zastopa družbo skupaj s članom ali predsednikom uprave. Uprava lahko pooblasti tudi druge osebe za zastopanje družbe s splošnim ali posebnim pooblastilom. Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče upravo. Uprave ni mogoče odpoklicati brez utemeljenih razlogov.

Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov organa nadzora

Nadzorni svet šteje šest članov. Svet delavcev oz. delavski zaupnik družbe izvoli dva člana nadzornega sveta kot predstavnika delavcev v nadzornem svetu, pri čemer določilo ostane v veljavi za čas, ko predpisi zahtevajo udeležbo predstavnikov delavcev pri upravljanju. Člane nadzornega sveta imenuje skupščina delničarjev z navadno večino glasov navzočih delničarjev, razen članov nadzornega sveta, ki ju kot predstavnika delavcev v nadzornem svetu izvoli svet delavcev oz. delavski zaupnik.

Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo do šest let in so po preteku lahko ponovno izvoljeni. Sklep o predčasnem odpoklicu predstavnikov delničarjev mora biti sprejet s tričetrtinsko večino oddanih glasov, pogoje odpoklica predstavnikov delavcev pa določi svet delavcev s svojim poslovníkom. Če članu nadzornega sveta iz kateregakoli razloga preneha mandat, se izvedejo volitve za novega člana nadzornega sveta na prvi seji skupščine družbe, ki je sklicana po datumu prenehanja mandata.

Pravila družbe o spremembah statuta družbe

O spremembah statuta družbe odloča skupščina s tričetrtinsko večino.

4.2.9. Pooblastila članov posloводства, zlasti glede lastnih delnic

Družba na dan 31. 12. 2023 ni imetnik lastnih delnic. Družba ne more pridobivati lastnih delnic, niti sama, niti s pomočjo tretje osebe, razen v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon:

- če je pridobitev nujna, da bi družba preprečila hudo, neposredno škodo,
- če naj se delnice ponudijo v odkup delavcem družbe ali z njo povezane družbe,
- če delnice pridobi zato, da bi delničarjem zagotovila odpravnino po določbah tega zakona,
- če je pridobitev neodplačna,
- da banka, zavarovalnica in druga finančna organizacija pridobi delnice pri nakupni komisiji,
- na podlagi univerzalnega pravnega nasledstva,
- na podlagi sklepa skupščine o umiku delnic po določilih o zmanjšanju osnovnega kapitala,
- na podlagi pooblastila skupščine za nakup lastnih delnic v skladu z zakonom.

Člani uprave in nadzornega sveta nimajo v lasti delnic družbe.

4.2.10. Pomembni dogovori, ki pričnejo učinkovati, se spremenijo ali prenehajo na podlagi spremembe kontrole v družbi, ki je posledica javne prevzemne ponudbe

Družba ni seznanjena s tovrstnimi dogovori.

4.2.11. Dogovori med družbo in člani njenega organa vodenja ali nadzora ali delavci, ki predvidevajo nadomestilo, če ti zaradi ponudbe, kot jo določa zakon, ki ureja prevzeme odstopijo, so odpuščeni brez utemeljenega razloga ali njihovo delovno razmerje preneha

V družbi ne obstajajo dogovori, ki bi predvidevali nadomestilo prav za primere, če člani organa vodenja ali nadzora ali delavci odstopijo, so odpuščeni brez utemeljenega razloga ali njihovo delovno razmerje preneha zaradi ponudbe, kot jo določa zakon, ki ureja prevzeme.

4.3. Delovanje skupščine družbe, njene ključne pristojnosti ter opis pravic delničarjev in način njihovega uveljavljanja

Pristojnosti skupščine in potrebne večine za sklepanje

Svoje pravice v zvezi z družbo delničarji uresničujejo na skupščini. Skupščina veljavno odloča ne glede na število prisotnih delnic. Vsaka delnica daje delničarju 1 glas. Skupščina sprejme svoje odločitve s sklepi. Skupščina odloča z večino oddanih glasov, če zakon ali statut ne določata drugače. S 3/4 - večino odloča skupščina predvsem v naslednjih zadevah:

- sprememba statuta,
- zmanjšanje osnovnega kapitala razen v primerih, ko zakon določa nižjo večino,
- povečanje osnovnega kapitala,

- statusne spremembe in prenehanje družbe,
- izključitev prednostne pravice delničarjev pri novi izdaji delnic,
- predčasen odpoklic članov nadzornega sveta,
- drugi primeri, če tako določa zakon ali ta statut.

Način uresničevanja pravic

Skupščina se skliče, kadar je to v korist družbe, ali kadar je to potrebno v skladu z zakonom in statutom. Skupščino skliče uprava na lastno pobudo ali na zahtevo delničarjev družbe, ki predstavljajo vsaj 5 % osnovnega kapitala družbe. Skupščina se skliče skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah. Glede na to, da se imena in naslove delničarjev lahko ugotovi iz veljavne delniške knjige, se skupščina družbe skliče s priporočenim pismom vsem takim delničarjem.

Delničarji lahko pravice uresničujejo neposredno na skupščini, preko svojih zakonitih zastopnikov ali preko pooblaščenecv. Pooblastilo mora biti v pisni obliki. Pravico do udeležbe na skupščini in uresničevanju glasovalne pravice imajo samo tisti delničarji, ki so kot imetniki vpisani v centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev konec sedmega dne pred zasedanjem skupščine in so svojo udeležbo na skupščini pisno prijavili najmanj konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine.

Delničarji, katerih skupni deleži dosegajo dvajsetino osnovnega kapitala, lahko v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah v roku sedmih dni pisno zahtevajo dopolnitev dnevnega reda z dodatno točko.

V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah lahko delničarji v roku sedmih dni po objavi sklica skupščine sporočijo predlog za objavo predloga sklepa k posamezni točki dnevnega reda.

Uprava in nadzorni svet družbe morata na skupščini dati delničarjem zanesljive podatke o zadevah družbe, če so potrebni za presojo točk dnevnega reda. Na vprašanja delničarjev z isto vsebino lahko poda podatke v skupnem odgovoru. Pravica do obveščenosti velja tudi za pravna in poslovna razmerja družbe s povezanimi družbami.

Skupščine v letu 2023

V letu 2023 je delničar družbe Istrabenz Turizem d. d. oz. njegov pooblaščenec na 48. seji skupščine dne 12. 5. 2023, sprejel naslednje sklepe, s katerim je:

- izvolil delovna telesa skupščine;
- seznanil z odstopnima izjavama dveh članov nadzornega sveta – predstavnikov delničarjev ter
- imenoval člane nadzornega sveta – predstavnike delničarjev.

Na 49. seji skupščine je delničar družbe Istrabenz Turizem d. d. oz. njegov pooblaščenec dne 28. 8. 2023 sprejel naslednje sklepe:

- izvolil delovna telesa skupščine;
- se seznanil z letnim poročilom družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2022, z mnenjem revizorja in s pisnim poročilom nadzornega sveta skupščini delničarjev o preveritvi poročila o razmerjih

s povezanimi družbami in stališču o izidih revidiranja poročila, o preveritvi in potrditvi letnega poročila 2022 ter z informacijo o prejemkih članov organov vodenja in nadzora;

- odločil, da se bilančni dobiček ne razporedi ter
- upravi in nadzornemu svetu, oboje v različnih sestavah, podelil razrešnico za poslovno leto 2022.

4.4. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora

Družba je oktobra 2021 sprejela Politiko raznolikosti, v kateri definira osnovna merila za izbor primernih kandidatov v upravi in nadzornem svetu, ki omogočajo sestavo teh organov družbe na način, da imajo njihovi člani kot celota ustrezno sestavo posameznikov obeh spolov in različnih starostnih skupin, z različnim naborom ustreznih znanj, veščin in izkušenj. S tem naj bi se zagotovil dolgoročni uspeh družbe pri doseganju njenih ciljev in strategije ob hkratnem delovanju v dobro družbe, zaposlenih, delničarjev in družbene skupnosti, prek zagotavljanja optimalnega vodenja in nadzora ter obvladovanja tveganj.

UPRAVA

Delovanje in sestava uprave

V skladu s statutom družbe Istrabenz Turizem d. d. ima uprava najmanj enega in največ tri člane uprave, ki jih imenuje nadzorni svet.

Uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim osebam. Družbo zastopa in predstavlja predsednik uprave nasproti tretjim osebam neomejeno. Drugi člani uprave zastopajo družbo skupaj s predsednikom ali drugim članom uprave.

Uprava odloča o vseh vprašanih organizacije in vodenja družbe na podlagi dogovorjenih strategij in letnih planov, ki jih potrdi nadzorni svet. Med upravo družbe in nadzornim svetom poteka stalno sodelovanje.

Uprava sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika uprave. Pisni sklepi se hranijo v arhivu in posredujejo posameznim strokovnim službam v realizacijo.

Uprava v letu 2023

Uprava je v letu 2023 delovala v spremenjeni sestavi.

V letu 2023 je uprava od 1. 1. 2023 do 16. 10. 2023 delovala v sestavi:

- dr. Aleš Semeja, predsednik uprave in
- Aleš Buležan, član uprave.

Od 17. 10. 2023 do 31. 12. 2023 je družbo samostojno zastopal predsednik uprave dr. Aleš Semeja.

Podatki o upravi družbe Istrabenz Turizem d. d., na dan 31. 12. 2023:

dr. Aleš Semeja, predsednik uprave

- doktor ekonomskih znanosti.

NADZORNI SVET

Delovanje in sestava nadzornega sveta

Po sprejeti spremembi statuta na 39. seji skupščine, ki je bila objavljena dne 4. 9. 2019, nadzorni svet sestavlja šest članov, od katerih dva predstavljata delavce. Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo do šest let in so lahko po poteku mandata ponovno izvoljeni.

Nadzorni svet opravlja naloge iz svoje pristojnosti na podlagi zakonskih predpisov, statuta družbe in Poslovnika o delu nadzornega sveta.

Nadzorni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika. Namestnik ima pooblastila predsednika v primeru, da je predsednik zadržan. Predsednik sklicuje in vodi seje nadzornega sveta in je pooblaščen izjavljati voljo in objavljati odločitve nadzornega sveta. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo napram upravi in nadzorni svet nasproti organom družbe in tretjim osebam, če v vsakem konkretnem primeru ni določeno drugače. Predsednik nadzornega sveta je vedno predstavnik delničarjev.

Sejo nadzornega sveta sklicuje predsednik na lastno pobudo, na pobudo kateregakoli člana nadzornega sveta ali na pobudo uprave.

Nadzorni svet odloča na sejah. Nadzorni svet lahko sprejema sklepe pisno, telefonsko, telegrafsko ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev le, če nihče od njegovih članov temu ne nasprotuje.

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj 1/2 (polovica) članov.

V primeru neodločenega izida glasovanja v nadzornem svetu je odločilen glas predsednika nadzornega sveta. Pristojnosti in naloge ter način delovanja nadzornega sveta so podrobneje opredeljeni v Poslovniku o delu nadzornega sveta.

Nadzorni svet v letu 2023

Nadzorni svet je v letu 2023 deloval v spremenjeni sestavi.

Do 11. 5. 2023 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- mag. Samo Logar, predsednik nadzornega sveta,
- Marko Cegnar, namestnik predsednika nadzornega sveta,
- dr. Domen Trobec, član nadzornega sveta,
- mag. Martina Bergant, član nadzornega sveta,
- Irena Jaklič Valenti, članica nadzornega sveta, predstavnica zaposlenih,
- Zvonka Štibilj, članica nadzornega sveta, predstavnica zaposlenih.

Skupščina se je na 48. seji dne 12. 5. 2023 seznanila z odstopnima izjavama članov nadzornega sveta Marka Cegnarja in dr. Domna Trobca ter na isti seji izvolila dr. Ljubico Kneževič Cvelbar ter Matejo Lovšin Herič za novi članici nadzornega sveta za mandatno obdobje štirih let, ki začne teči istega dne z imenovanjem na skupščini.

Nadzorni svet od 12. 5. 2023 dalje deluje v naslednji sestavi:

- mag. Samo Logar, predsednik nadzornega sveta,
- mag. Martina Bergant, namestnica predsednika nadzornega sveta,
- dr. Ljubica Kneževič Cvelbar, članica nadzornega sveta;
- Mateja Lovšin Herič, članica nadzornega sveta;
- Irena Jaklič Valenti, članica nadzornega sveta, predstavnica zaposlenih,
- Zvonka Štibilj, članica nadzornega sveta, predstavnica zaposlenih.

Sestava nadzornega sveta je bila v letu 2023 raznolika, saj je bil nadzorni svet sestavljen iz članov, ki so se med seboj razlikovali glede na izobrazbo, spol, starost, delovne izkušnje in osebnostne značilnosti.

V letu 2023 sta v okviru nadzornega sveta delovali revizijska komisija in kadrovska komisija, ki sta svoje naloge opravljali v skladu z zakonodajo, poslovniki in sklepi nadzornega sveta.

Sestava posloводства družbe Istrabenz Turizem d. d., na dan 31. 12. 2023:

Ime in priimek	Funkcija	Področje dela v upravi	Prvo imenovanje na funkcijo	Zaključek funkcije/mandata	Spol	Državljanstvo	Letnica rojstva	Izobrazba	Strokovni profil	Članstvo v organih nadzora z družbo nepovezanih družb
dr. Aleš Semeja	predsednik uprave	vsa področja	1. 1. 2023	v teku	moški	slovensko	1977	dr. ekonomskih znanosti	doktor ekonomskih znanosti	/

Sestava nadzornega sveta in komisij družbe Istrabenz Turizem d. d., na dan 31. 12. 2023:

Ime in priimek	Funkcija	Prvo imenovanje na funkcijo	Zaključek funkcije/mandata	Predstavniki kapitala/zaposlenih	Udeležba na sejah NS glede na skupno število sej NS v letu 2023	Spol	Državljanstvo	Letnica rojstva	Izobrazba	Strokovni profil	Neodvisnosti	Obstoj konflikta interesov v poslovnem letu	Članstvo v organih nadzora drugih družb
mag. Samo Logar	predsednik (od 13. 7. 2022)	9. 7. 2022	v teku	predstavnik kapitala	12/13	moški	slovensko	1970	VIII/1 stopnja	magister pravnih znanosti	da	Da	predsednik nadzornega sveta Elektro Maribor d. d.
mag. Martina Bergant	članica, namestnica (od 24. 5. 2023)	9. 7. 2022	v teku	predstavnik kapitala	13/13	ženski	slovensko	1969	VIII/1 stopnja	magistrica ekonomskih znanosti	da	ne	/
Irena Jaklič Valenti	članica	18. 9. 2019	v teku	predstavnik zaposlenih	13/13	ženski	slovensko	1981	VI./2 stopnja	dipl. organizator turizma	da	ne	/
Zvonka Štibilj	članica	18. 9. 2019	v teku	predstavnik zaposlenih	13/13	ženski	slovensko	1961	V. stopnja	ekonomski tehnik	da	ne	/
dr. Ljubica Knežević Cvelbar	članica	12. 5. 2023	v teku	predstavnik kapitala	9/9	ženski	slovensko	1977	VIII/2 stopnja	doktorica ekonomskih znanosti	da	da	/
Mateja Lovšin Herič	članica	12. 5. 2023	v teku	predstavnik kapitala	9/9	ženski	slovensko	1969	VII. stopnja	univerzitetni diplomirani ekonomist	da	ne	predsednica nadzornega sveta KOTO d. o. o.

Ime in priimek	Članstvo v komisijah	Prvo imenovanje na funkcijo	Zaključek funkcije/mandata	Funkcija	Udeležba na sejah glede na skupno število sej v letu 2023
mag. Samo Logar	Kadrovska komisija	13. 7. 2022	v teku	predsednik kadrovske komisije	6/6
mag. Martina Bergant	Revizijska komisija/Kadrovska komisija	13. 7. 2022/24. 5. 2023	v teku/5. 6. 2023	predsednica revizijske komisije/članica kadrovske komisije	8/8, 0/0
Mateja Lovšin Herič	Revizijska komisija	24. 5. 2023	v teku	namestnica predsednice revizijske komisije	6/6
dr. Ljubica Knežević Cvelbar	Kadrovska komisija	24. 5. 2023	v teku	namestnica predsednika kadrovske komisije	4/4

Zunanji člani v komisijah:

Ime in priimek	Članstvo v komisijah	Prvo imenovanje na funkcijo	Zaključek funkcije/mandata	Funkcija	Udeležba na sejah glede na skupno število sej v letu 2023	Spol	Državljanstvo	Letnica rojstva	Izobrazba	Strokovni profil	Neodvisnosti	Obstoj konflikta interesov	Članstvo v organih nadzora drugih družb
dr. Simon Čadež	Revizijska komisija	13. 7. 2022	v teku	član	8/8	moški	slovensko	1974	VIII/2 stopnja	doktor poslovno organizacijskih znanosti	da	ne	/
dr. Dunja Labovič Begovič	Kadrovska komisija	6. 6. 2023	v teku	članica	4/4	ženski	slovensko	1985	VIII/2 stopnja	doktorica znanosti s področja sociologije	da	ne	/

Podrobnejši podatki o delovanju organa nadzora in njegove komisije v letu 2023 so predstavljeni v poglavju Poročilo o delu nadzornega sveta in njegovih komisij.

4.5. Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj v povezavi z računovodskim poročanjem

Družba obvladuje tveganja povezana z računovodskih poročanjem, z izvajanjem sprejetih usmeritev in postopkov pri notranjih kontrolah. Namen notranjih kontrol je zagotoviti točnost, zanesljivost in popolnost zajemanja podatkov o poslovnih dogodkih ter pripravo računovodskih izkazov, ki so resničen in pošten prikaz finančnega položaja, poslovnega izida, denarnih tokov in gibanja kapitala v skladu z veljavnimi zakoni, mednarodnimi računovodskimi standardi ter drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi.

Računovodske kontrole so zasnovane po načelih resničnosti in delitve odgovornosti ter so osredotočene na kontrolo pravilnosti in popolnosti obdelave podatkov, usklajenosti stanja izkazanega v poslovnih knjigah in dejanskega stanja, ločenosti evidence od izvajanja poslov, strokovnosti računovodij in neodvisnosti. Notranje kontrole v računovodstvu so povezane tudi s kontrolami na področju informacijskih tehnologij, ki med drugim zagotavljajo omejitve in nadzor nad dostopi do omrežja, podatkov in aplikacij ter točnost in popolnost zajemanja in obdelovanja podatkov. Družba ima za izvajanje kontrol učinkovito organizirano računovodsko službo in službo kontrolinga.

Računovodske izkaze za vsako poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, preveri in revidira zunanja revizijska družba, ki jo na predlog nadzornega sveta imenuje skupščina.

4.6. Notranja revizija

V letu 2023 je družba notranjo revizijo izvajala z zunanjim izvajalcem. Področja in obseg dela notranje revizije so opredeljeni v letnem načrtu, ki ga sprejme uprava, obravnava revizijska komisija nadzornega sveta, skladno z ZGD pa daje soglasje k njemu nadzorni svet. Nadzorni svet je v letu 2023 dal soglasje tudi k srednjeročnemu načrtu notranje revizije za obdobje 2024–2026. V letu 2023 je notranja revizija izvedla neodvisne preglede ter za revidirano področje presojala primernost in učinkovitost vzpostavljenih notranjih kontrol ter pripravila poročilo s priporočili za revidirana področja presoje, s katerimi sta se seznanili tudi revizijska komisija nadzornega sveta in nadzorni svet. Zunanji izvajalec notranje revizije je pripravil tudi Letno poročilo o opravljenem delu notranje revizije v letu 2023, s katerim so se seznanili uprava, revizijska komisija nadzornega sveta in nadzorni svet. V letu 2023 sta potekala dva notranja revizijska pregleda, ki sta se zaključila v začetku leta 2024. V poglavju Upravljanje tveganj v nadaljevanju poslovnega poročila, je predstavljen sistem upravljanja tveganj in posamezni ukrepi, s katerimi družba obvladuje pomembna tveganja. Z vpeljavo celovitega sistema upravljanja tveganj družba zagotavlja učinkovito in uspešno doseganje poslovnih ciljev, delovanje v skladu z zakonskimi določili ter transparentno poročanje o bistvu poslovanja.

4.7. Zunanja revizija

Skupščina družbe je na svoji 47. seji za revizorja družbe za triletno obdobje 2022–2024 imenovala revizijsko družbo BDO Revizija d. o. o., Cesta v Mestni Log 1, Ljubljana.

4.8. Skupni poslovni standardi

V družbi so vzpostavljeni enotni standardi spremljanja poslovanja in enotni procesi kontrolinga ter upravljanja tveganj. Blagovna znamka LifeClass pa vzpostavlja enotne standarde na področju vsebine produkta in zagotavljanja kakovosti storitev, kar pa zagotavlja enoten nastop na posameznih segmentih in trgih, tako na strani kupcev kot tudi na strani dobaviteljev.

V letu 2023 so se tako izvajale aktivnosti v smeri priprave novih operativnih standardov (v nadaljevanju SOP). Projekt se je začel novembra 2023 z motivacijsko delavnico, kjer so zaposleni vzpostavili pozitivno zavzetost za delo in poudarili pomen komunikacije ter razumevanja pričakovanj gosta. Z vodji oddelkov v operativi je bila izvedena delavnica za pripravo prenovljenih hotelskih standardov. Vodje so bili aktivno vpeti v pripravo novih SOP, pripravili so predloge in ideje standardov za svoj oddelek.

Delavnice so se nadaljevale v januarju 2024 in so se osredotočale na oblikovanje kulture podjetja, pregled mednarodne prakse pri izvajanju storitev ter dopolnjevanje standardov v delovnih skupinah. V februarju se je delo nadaljevalo z usklajevanjem standardov in pripravo na usposabljanja ter pripravo zbiranke Kulture LifeClass, ki je od 1. 3. 2024 del uniforme vsakega zaposlenega.

Sledila so intenzivna usposabljanja ozaveščanja kulture LifeClass vseh vodij oddelkov v podjetju, vključno z vodstvom ter vseh zaposlenih v operativi. Zaposleni v operativi so deležni praktičnih treningov neposredno na delovnih mestih v času procesa.

Novi standardni operativni postopki dela so že vpeljani v poslovanje in predstavljajo pomemben člen v verigi zagotavljanja kakovostne storitve za naše goste.

4.9. Upravljanje in vodstva odvisnih družb

Družba Istrabenz Turizem d. d. nima odvisnih družb.

5. ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE ISTRABENZ TURIZEM D. D.

5.1. Gospodarsko okolje v letu 2023 in obeti za leto 2024

Mednarodno gospodarsko okolje v letu 2023

Mednarodni turizem je v letu 2022 dosegel 88 % ravni pred pandemijo (leto 2019), kar nakazuje močan trend povratka v normalno stanje pred obdobjem koronakrize.

Po močnem odboju leta 2023 se pričakuje, da si bo mednarodni turizem v letu 2024 popolnoma opomogel na raven pred pandemijo, saj prve ocene kažejo, da bodo mednarodni turistični prihodi v letu 2024 za 2 % nad ravnjo iz leta 2019.

Leta 2023 je mednarodno potovalo več kot 1.286 milijonov turistov, kar je 34 % več kot leta 2022, vendar še vedno 12 % manj kot leta 2019. Zlasti v prvi polovici leta 2023 je prišlo do močnega okrevanja turistične porabe, kar je na številnih destinacijah povzročilo rast in približevanje stanju pred pandemijo. Mednarodni turistični prihodi so v letu 2023 glede na leto 2019 najbolj rastle v treh regijah: Bližnji vzhod, Afrika in Evropa. V letu 2023 so se največje relativne rasti beležile na Bližnjem vzhodu, saj je to edina regija, kjer se je število prihodov povzpelo na 22 % nad ravnjo pred pandemijo (v primerjavi z letom 2019). Afrika si je povrnila približno 96 % števila obiskovalcev v primerjavi z obdobjem pred pandemijo, Evropa pa 94 %.

Turizem v Evropi

Evropa je v letu 2023, kot najbolj obiskana destinacijska regija na svetu z 0,7 mrd mednarodnih prihodov od 1,3 mrd, dosegla 94 % ravni pred pandemijo (2019). Mednarodni prihodi so bili podprti z močnim povpraševanjem znotraj regije Evropa in s potovanji iz Združenih držav Amerike. Po navedbah Nacionalnega urada za potovanja in turizem Združenih držav Amerike (NTTO) so se potovanja iz ZDA v Evropo do oktobra 2023 v primerjavi z letom 2022 povečala za 29 % in predstavljala 21 % vseh ZDA potovanj v tujino.

Najvišji padec turističnih prihodov glede na leto 2019 znotraj regije Evropa so imele države centralne in vzhodne Evrope (-27 %), sledijo države zahodne Evrope (-3 %) in države severne Evrope (-2 %). V južnem in mediteranskem delu Evrope je bila zabeležena rast turističnih prihodov glede na leto 2019 (+1 %).

Turizem v Sloveniji

Slovenija se je s svojimi trajnostnimi doživetji uvrstila na prestižni seznam 25 navdihujočih destinacij za obisk v letu 2023. National Geographics s skupino urednikov in strokovnjakov vsako leto razkrije prestižni seznam Best of the world. Destinacije povezuje to, da pozitivne učinke turizma izkoriščajo za krepitev svojih lokalnih skupnosti in okolja. Destinacije so razporejene v pet kategorij: Kultura, Skupnost, Avantura, Družina in Narava. Kategorija Narava, kjer je svoje mesto dobila Slovenija, slavi doživetja v divjem, neokrnjenem, prelepem okolju.



Slovenski turizem se je ob sprejetju razvojne strategije »Strategija slovenskega turizma 2022–2028« znašel na pomembnem razpotju med okrevanjem po posledicah zdravstvene krize pandemije covid-19 in pojavom novih varnostno-političnih groženj in tveganj zaradi vojne v Ukrajini, Bližnjem vzhodu itd. Ti na eni strani spreminjajo tržne pogoje in še dodatno zaostrejuje razmere, na drugi strani pa izpostavljajo strukturna neravnovesja na ponudbeni strani slovenskega turizma, ki so bila prisotna že pred kriznim obdobjem. Slovenija je v zadnjih dveh letih zagnala pomemben investicijski cikel, v okviru katerega se vlaga v turistične nastanitvene obrate. Skladno s strategijo slovenskega turizma do leta 2028 se na državni ravni sledi cilju »Nekaj več in veliko bolje« oz. povečanja kakovosti turističnih storitev in dvigu dodane vrednosti.

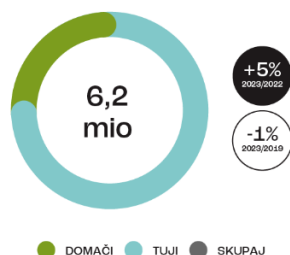
Slovenija je v letu 2023 okrevala hitreje od evropskega in svetovnega povprečja. Leto 2023 je bilo za slovenski turizem najuspešnejše doslej. Zabeležilo se je 16,13 milijona prenočitev, kar je 2 odstotka več kot v letu 2019 in 3,5 odstotka več kot v letu 2022. Realiziranih je bilo 6,19 milijona prihodov, kar je skoraj 6 odstotkov več kot leta 2022 in le 0,6 odstotka manj kot leta 2019. Ob tem se je zadržalo povprečno dobo bivanja na ravni iz leta 2019, kljub trendu več krajših oddihov tekom leta.

Kljub katastrofalnim poplavam, ki so Slovenijo prizadele avgusta na višku poletne sezone, in v luči neugodnih globalnih dejavnikov je bilo v primerjavi z letom 2019 preseženo število prenočitev tujih gostov za skoraj dva odstotka, število prenočitev domačih gostov pa za skoraj štiri odstotke. V primerjavi z letom 2022 so tuji turisti realizirali kar 15 odstotkov več prenočitev, domači turisti pa 17 odstotkov manj. Razmerje med prenočitvami domačih in tujih gostov se je tako normaliziralo oz. vrnilo na raven pred pandemijo.

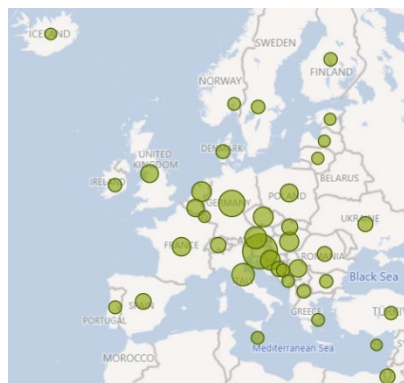
Realiziranih je bilo največ prenočitev turistov iz Nemčije, ki so ustvarili kar 24 % več prenočitev kot leta 2019. Visoke rasti so bile dosežene tudi na trgih višegrajske skupine (Češka +29 %, Madžarska +14 %, Poljska +31 % in Slovaška +37 %); iz Nizozemske (+10 %), Belgije (+8 %) in Francije (+29 %) ter iz Hrvaške (+15 %). Na vseh ključnih trgih se je glede na leto 2022 zabeležilo rast, glede na leto 2019 pa iz vseh trgov z izjemo Avstrije in Italije.

Turizem v Sloveniji v letu 2023

Prihodi turistov 2023 ter stopnje rasti vs 2022 in 2019



Prenočitve turistov 2023 ter stopnje rasti vs 2022 in 2019



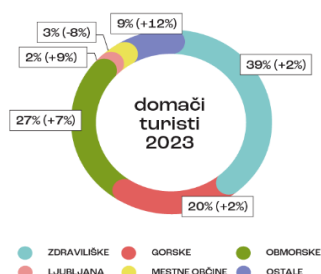
Vir: Slovenska turistična organizacija (STO), januar 2023

Turizem v obmorskih občinah

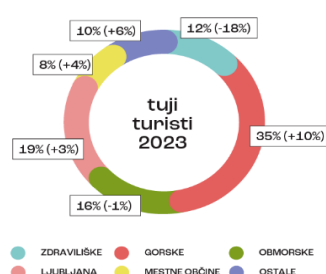
Domači turisti so največ prenočitev ustvarili v zdraviliških (39 %) in obmorskih občinah (27 %), tuji turisti pa v gorskih občinah (35 %) in Ljubljani (19 %).

Število nočitev v občinah v 2023

Domače prenočitve po vrstah občin in stopnje rasti v primerjavi z 2019



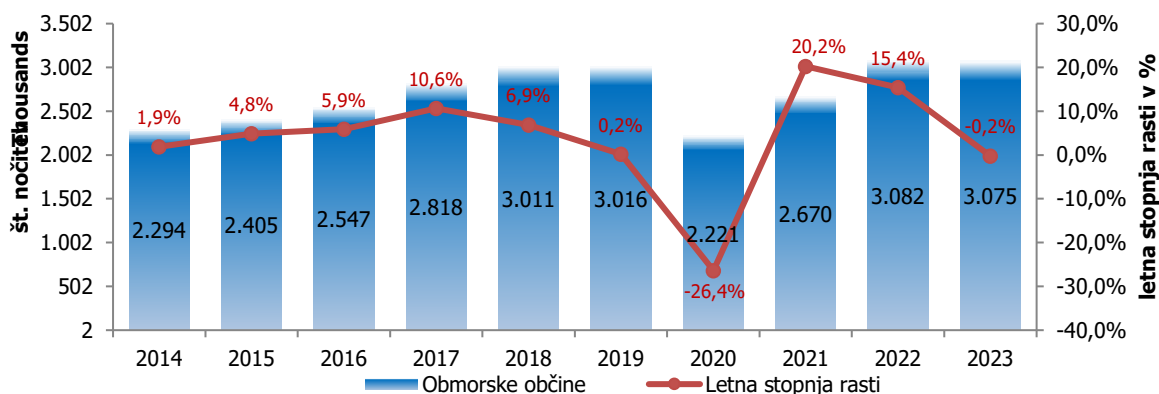
Tuje prenočitve po vrstah občin in stopnje rasti v primerjavi z 2019



Vir: Slovenska turistična organizacija (STO), januar 2023

V obmorskih občinah je bilo v letu 2023 realiziranih 3.075 tisoč nočitev, kar je na enaki ravni kot v letu 2022 in 2 % nočitev več kot v enakem obdobju leta 2019. V letu 2023 so se bistveno povečale nočitve tujih gostov, in sicer za kar 15 % v primerjavi z letom 2022, kar je še vedno 1 % manj kot jih je bilo realiziranih v letu 2019. Domači gostje so realizirali 17 % manj nočitev kot v letu 2022 in 7 % nočitev več kot v letu 2019.

Število nočitev v obmorskih občinah v obdobju 2014–2023²



Vir: <http://www.stat.si/>

Obeti za leto 2024

Obsežna likvidnostna sredstva, ki so jih države in centralne banke namenile boju z ekonomskimi posledicami pandemije covid-19 ter prekinitvev dobavnih verig kot posledica vojne v Ukrajini, so v letu 2022 sprožile strmo rast inflacije, ki se je nadaljevala tudi v letu 2023. To ima za našo družbo številne implikacije, med katerimi velja izpostaviti zlasti vpliv na stroške dela, stroške energentov in stroške vhodnih materialov in storitev. Letna inflacija je v letu 2023 znašala 4,2 %. V primerjavi z začetkom leta so k umirjanju inflacije največ prispevale nižje rasti cen hrane in nižje cene energentov. Medletna rast cen hrane je s 4,2 % dosegala le še približno petino rasti iz začetka leta 2023. Cene energentov, ki so bile še v začetku lanskega leta medletno višje za skoraj 10 %, pa so ob umirjanju svetovnih cen in vladnih ukrepih decembra medletno upadle za 2,3 %. Umirila se je tudi medletna rast cen storitev, zlasti decembra, ostaja pa visoka (6,1 %).

Mednarodni turizem naj bi se v letu 2024 povrnil nad raven, ki je bila dosežena v letu 2019, vendar so projekcije odvisne od številnih faktorjev povezanih z inflacijo in razvojem geopolitičnih napetosti in konfliktov. V letu 2024 se pričakuje, da se bo inflacija počasi še umirjala.

Najnovejša raziskava Sveta strokovnjakov UNWTO kaže, da 67 % strokovnjakov v turizmu leta 2024 pričakuje boljšo uspešnost kot leta 2023, medtem ko 28 % pričakuje podobno uspešnost in 6 % meni, da bi lahko bilo slabše. Trajnostne prakse in prilagodljivost bodo v letu 2024 igrali vse večjo vlogo pri potrošniški izbiri destinacije.

Svetovna gospodarska rast je za leto 2024 predvidena v višini 3,1 %, v letu 2025 pa v višini 3,2 %. Napoved za 2024–2025 je pod zgodovinskim (2000–2019) povprečjem 3,8 %. Zvišanje obrestnih mer

² Ker se raziskovanje Prihodi in prenočitve turistov od 2018 izvaja po posodobljeni metodologiji in na podlagi novih podatkovnih virov, so bili podatki o prihodih in prenočitvah turistov ter turističnih nastanitvenih zmogljivostih za obdobje 2010–2017 zaradi možnosti primerjave s podatki od leta 2018 dalje preračunani in na novo ocenjeni skladno z omenjeno posodobljeno metodologijo raziskovanja, uvedeno v letu 2018 (zajem nastanitvenih obratov je po novem popoln tudi na mesečni ravni). Podatki za 2017 so bili preračunani na mikroravni; preračun teh podatkov je bil za manjkajoči del populacije izveden s postopki vstavljanja podatkov na ravni posameznih enot (nastanitvenih obratov). Ocene za obdobje 2010–2016 pa so bile izvedene na makroravni, in sicer s pomočjo ustreznega modela (agregati na najnižji ravni posameznih domen).

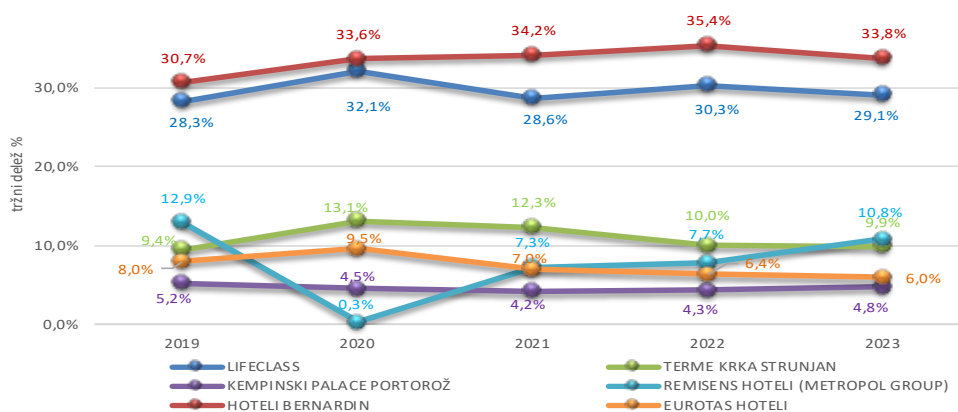
centralne banke za boj proti inflaciji še naprej bremeni gospodarsko aktivnost. Inflacija v večini regij pada hitreje, kot je bilo pričakovano. Globalna skupna inflacija naj bi leta 2024 padla na 5,8 % in leta 2025 na 4,4 %, napoved za leto 2025 pa je popravljena navzdol.

Obeti za Evropo so v zadnji napovedi Mednarodnega denarnega sklada (IMF, januar 2024) nekoliko poslabšani, predvsem zaradi šibkejše rasti od pričakovane v letu 2023 (0,5 %). Zaostreni denarni pogoji in v nekaterih primerih umik fiskalne podpore po pandemiji skupaj z nizko produktivnostjo in z visoko izpostavljenostjo vojni v Ukrajini so zadržali višjo rast. Za leto 2024 je IMF še znižal svojo napoved za 0,3 % v primerjavi s prejšnjim oktobrskim poročilom in zdaj napoveduje okrevanje, pri čemer bo rast BDP dosegla 0,9 %, ki jo spodbuja močnejša potrošnja gospodinjstev, počasnejša inflacija in rast realnega dohodka.

5.2. Tržni položaj

Družba Istrabenz Turizem d. d. predstavlja pomembnega deležnika makro destinacije Mediteranska Slovenija ter s svojo ponudbo pokriva vse nosilne produkte te destinacije – sonce in morje, blagodejno obmorsko klimo, zdravje in dobro počutje, poslovni turizem in gastronomijo. Naša edinstvenost je tudi v tem, da zagotavljamo najcelovitejšo termalno in wellness ponudbo v sklopu term na morju. LifeClass namreč združuje produkte zdravja, užitka in individualne izkušnje.

Gibanje tržnega deleža glavnih akterjev na destinaciji Portorož, 2019–2023



Vir: Turistično združenje Portorož, g.i.z.

Glavni akterji na destinaciji Portorož, ki so v letu 2023 ustvarili skupaj 94,2 % hotelskih nočitev so:

- Hoteli Bernardin,
- Istrabenz Turizem d. d.,
- Eurotas Hoteli d. o. o.,
- Terme Krka Strunjan,
- Kempinski Palace Portorož in
- Remisens Hoteli (Metropol Group).

Družba Istrabenz Turizem d. d. (hoteli LifeClass) je v letu 2023 ustvarila 29,1 % hotelskih nočitev na destinaciji Portorož.

Najpomembnejši trgi družbe

Družba Istrabenz Turizem d. d. je v letu 2023 ustvarila 340.510 nočitev, kar je na ravni leta 2022 in 5 % manj kot v letu 2019.

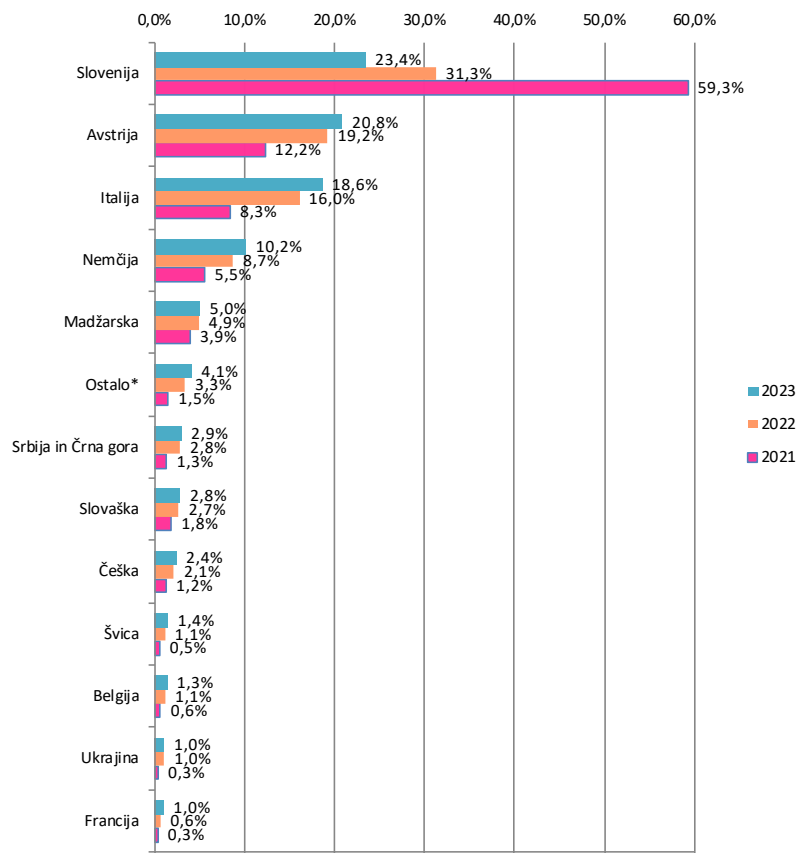
V letu 2023 so slovenski gosti ustvarili 23 % vseh nočitev, gosti iz tujine pa 77 % nočitev. V primerjavi z letom 2022 beležimo porast nočitev iz tujih emitivnih trgov in padec nočitev domačih gostov, kar nakazuje postopno vračanje v stanje pred pandemijo. Delež nočitev slovenskih gostov se je v letu 2023 glede na leto 2022 zmanjšal iz 31 % na 23 % v strukturi vseh nočitev, medtem ko se je delež tujih gostov povečal iz 69 % na 77 % v strukturi vseh nočitev. Nočitve slovenskih gostov so bile v letu 2023 za 32 % višje (79.709 nočitev) kot realizirane v letu 2019 (60.501 nočitev).

Število nočitev in strukturni delež po državah, 2021–2023

DRŽAVA	2021	%	2022	%	2023	%
Italija	20.920	8,3 %	54.597	16,0 %	63.278	18,6%
Avstrija	30.719	12,2 %	65.458	19,2 %	70.995	20,8%
Nemčija	13.845	5,5 %	29.542	8,7 %	34.565	10,2%
Slovenija	148.645	59,3 %	106.348	31,3 %	79.709	23,4%
Rusija	2.073	0,8 %	2.868	0,8 %	2.400	0,7%
Ostalo*	3.763	1,5 %	11.383	3,3 %	13.804	4,1%
Madžarska	9.736	3,9 %	16.527	4,9 %	16.985	5,0%
Srbija in Črna gora	3.275	1,3 %	9.516	2,8 %	9.932	2,9%
Belgija	1.602	0,6 %	3.819	1,1 %	4.424	1,3%
Švica	1.334	0,5 %	3.721	1,1 %	4.787	1,4%
Slovaška	4.538	1,8 %	9.038	2,7 %	9.428	2,8%
Anglija	747	0,3 %	3.678	1,1 %	2.364	0,7%
Ukrajina	860	0,3 %	3.528	1,0 %	3.455	1,0%
Češka	3.120	1,2 %	7.172	2,1 %	8.009	2,4%
Francija	779	0,3 %	2.001	0,6 %	3.239	1,0%
Finska	46	0,0 %	442	0,1 %	484	0,1%
Norveška	40	0,0 %	311	0,1 %	480	0,1%
Hrvaška	697	0,3 %	2.338	0,7 %	2.335	0,7%
Poljska	938	0,4 %	2.195	0,6 %	2.119	0,6%
Romunija	617	0,2 %	1.227	0,4 %	1.701	0,5%
Švedska	250	0,1 %	683	0,2 %	1.450	0,4%
Nizozemska	1.080	0,4 %	1.611	0,5 %	1.413	0,4%
Bosna in Hercegovina	847	0,3 %	1.443	0,4 %	1.820	0,5%
Španija	337	0,1 %	725	0,2 %	1.334	0,4%
Skupaj	250.808	100 %	340.171	100 %	340.510	100%

*To so ostale evropske države (npr. Danska, Islandija, Romunija itd.), druge neevropske države, ameriške, afriške in azijske države.

Struktura nočitev po državah v obdobju 2021-2023



*To so ostale evropske države (npr. Danska, Islandija itd.), druge neevropske države, ameriške, afriške in azijske države.

5.3. Poslovanje družbe Istrabenz Turizem d. d.

Kazalniki poslovanja družbe Istrabenz Turizem d. d., 2022–2023

Kategorija (EUR)	2022*	2023**	Poslovni načrt 2023	Indeks 2023/2022	Indeks real 2023/plan 2023
Število realiziranih nočitev	340.171	340.510	345.370	100	99
Prihodki od prodaje	31.302.530 €	33.071.783 €	33.713.528 €	106	98
Poslovni izid iz poslovanja (EBIT)	2.395.756 €	1.570.520 €	822.785 €	66	191
Poslovni izid iz poslovanja pred amortizacijo (EBITDA)	6.045.312 €	5.409.867 €	4.747.617 €	89	114
EBITDA marža	18,81%	16,08%	13,88%	86	116
Čisti poslovni izid	1.990.461 €	1.773.572 €	408.546 €	89	434
Neto poslovna sredstva	56.242.476 €	62.568.849 €	61.039.181 €	111	103
Kapital	39.905.819 €	41.679.393 €	39.844.235 €	104	105
Finančni dolg	15.526.735 €	20.081.909 €	20.125.251 €	129	100
Neto finančni dolg	6.614.001 €	4.607.463 €	9.297.495 €	70	50
Neto finančni dolg/EBITDA	1,09	0,85	1,96	78	43
Razmerje med dolgom in kapitalom (D/E)	0,39	0,48	0,51	124	95
Donosnost kapitala (ROE)	5,27%	4,44%	1,03%	84	432
Donosnost sredstev (ROA)	3,39%	2,76%	0,63%	81	436
Investicije (CAPEX)	3.524.840 €	2.953.378 €	7.967.803 €	84	37
CAPEX v čistih prihodkih od prodaje (v %)	11,26%	8,93%	23,63%	79	38
Dodana vrednost	16.730.159 €	17.651.943 €	18.132.631 €	106	97
Dodana vrednost na zaposlenega	45.468 €	45.627 €	44.968 €	100	101
Povprečna mesečna plača na zaposlenega iz ur	1.787 €	1.905 €	2.036 €	107	94
Zaposelni iz ur v breme podjetja	368	387	403	105	96
Zaposleni na dan 31.12.	405	389	398	96	98

* Podatki o poslovanju v letu 2022 vključujejo tudi prihodke iz naslova subvencioniranja stroškov dela v višini 5 tisoč EUR in prihodke iz naslova energetske pomoči v višini 60 tisoč EUR.

** Podatki o poslovanju v letu 2023 vključujejo tudi prihodke iz naslova energetske pomoči v višini 22 tisoč EUR.

Družba je v letu 2023 realizirala izid iz poslovanja (EBIT) v višini 1.571 tisoč EUR, ki je za 748 tisoč EUR višji kot načrtovano za leto 2023. Realiziran je bil EBITDA v višini 5.410 tisoč EUR, kar je 662 tisoč EUR višje od načrtovanega.

Izid iz financiranja je bil v letu 2023 negativen v višini 634 tisoč EUR. Finančni prihodki so bili realizirani v višini 81 tisoč EUR, finančni odhodki pa so znašali 715 tisoč EUR (pretežni del iz naslova obresti).

Poslovno leto 2023 je družba Istrabenz Turizem d. d. zaključila s čistim poslovnih izidom v višini 1.774 tisoč EUR.

5.4. Državna pomoč

Družba je na podlagi Zakona o pomoči gospodarstvu za omilitev posledic energetske krize (ZPGOPEK), ki je bil v Uradnem listu RS št. 163/2022 z dne 27. 12. 2022 iz naslova sklopa pomoči gospodarstvu za energente v letu 2023 prejela sredstva pomoči, ki so prikazana v celoti med drugimi poslovnimi prihodki v višini 22 tisoč EUR (Pojasnilo 20 v računovodskem poročilu).

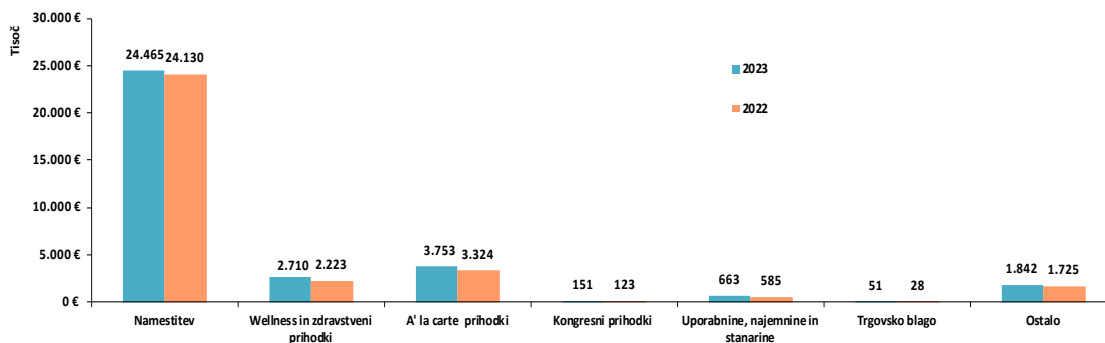
5.5. Struktura prihodkov in odhodkov

Struktura prihodkov

V letu 2023 je družba realizirala poslovne prihodke v višini 33.635 tisoč EUR, kar je 5 % oz. 1.497 tisoč EUR več od poslovnih prihodkov v letu 2022, od tega pa znašajo prihodki od prodaje 33.072 tisoč EUR oz. 6 % več kot v letu 2022.

Glede na planirano so bili poslovni prihodki nižji za 2 % oz. 559 tisoč EUR.

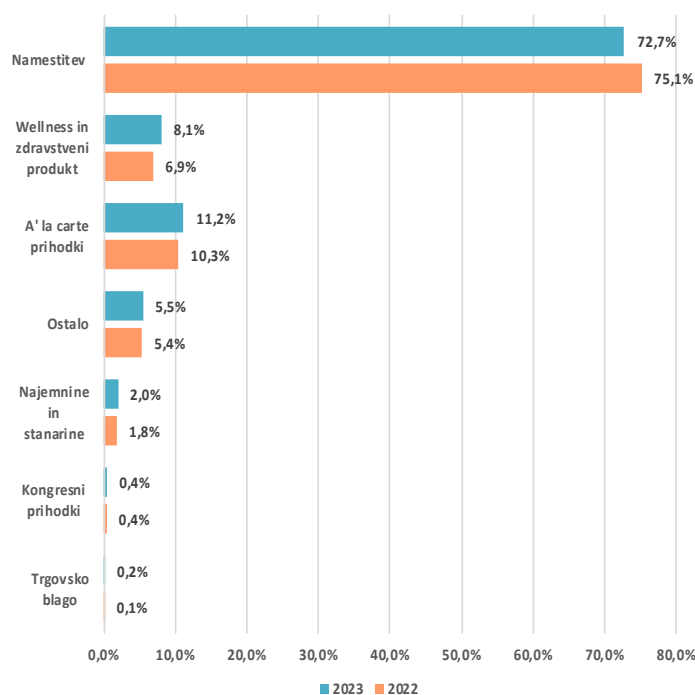
Struktura in obseg poslovnih prihodkov v družbi Istrabenz Turizem d. d., 2022 in 2023 (v tisoč EUR)



Ostali poslovni prihodki v letu 2023 vključujejo tudi prihodke iz naslova energetske pomoči v višini 22 tisoč EUR.

Najpomembnejši vir prihodkov družbe ostajajo prihodki namestitvene dejavnosti, ki v strukturi poslovnih prihodkov predstavljajo 72,7 odstotkov.

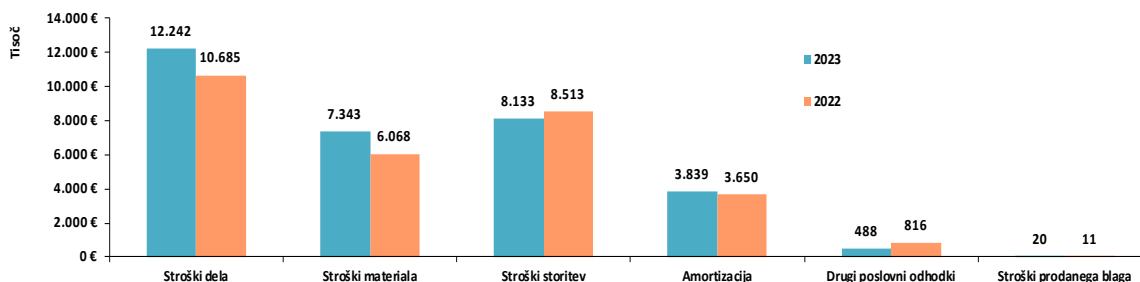
Struktura poslovnih prihodkov v družbi Istrabenz Turizem d. d., 2022 in 2023 (v %)



Struktura odhodkov

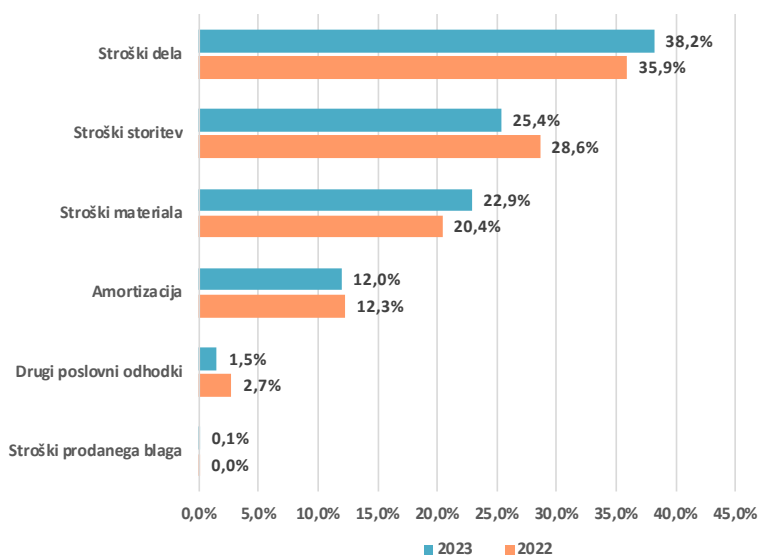
V letu 2023 je družba realizirala poslovne odhodke v višini 32.065 tisoč EUR, ki so za 8 % višji kot v letu 2022 (2.323 tisoč EUR).

Struktura in obseg poslovnih odhodkov družbe Istrabenz Turizem d. d., 2022 in 2023 (v tisoč EUR)



Stroški blaga, materiala in storitev so bili realizirani v višini 15.495 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2022 so višji za 6 % oz. 903 tisoč EUR. Povišanje glede na leto 2022 izhaja iz rasti stroškov materiala, kar po večini izhaja iz naslova rasti cen vhodnih surovin (hrana, pijača, voda, energija).

Struktura poslovnih odhodkov družbe Istrabenz Turizem d. d., 2022 in 2023 (v %)



Stroški materiala v strukturi poslovnih odhodkov predstavljajo 22,9 %, kar je v primerjavi z letom 2022 za 2,5 odstotne točke več. Stroški materiala so bili glede na leto 2022 višji za 1.274 tisoč EUR. Za 832 tisoč EUR so bili višji stroški vode in energije, za 396 tisoč EUR višji stroški hrane in pijače in za 54 tisoč EUR višji stroški potrošnega materiala (material za vzdrževanje, za spa tretmaje ipd.).

Stroški storitev v strukturi poslovnih odhodkov predstavljajo 25,4 %. Stroški storitev so bili glede na leto 2022 nižji za 380 tisoč EUR predvsem iz naslova za 498 tisoč EUR nižjih stroškov informatike in

telefonije, za 245 tisoč EUR nižjih stroškov provizij za posredovanje gostov in za 648 tisoč EUR nižjih stroškov zunanje delovne sile pomivalcev (nadomestitev z rednim delom). Na drugi strani pa so bili v letu 2023 glede na leto 2022 za 858 tisoč EUR višji stroški zunanjega čiščenja, za 85 tisoč EUR višji stroški zunanjih sodelavcev, za 68 tisoč EUR višji stroški oglaševanja in za 92 tisoč EUR višji stroški najemnin. Nekoliko višji so bili tudi stroški storitev vzdrževanja, komunale, zavarovalnih premij in odvetniških ter pravnih storitev.

Stroški rednega dela so bili realizirani v višini 12.242 tisoč EUR in v strukturi poslovnih odhodkov predstavljajo 38,2 %, kar je za 2,3 odstotne točke več kot v letu 2022. Višji kot v letu 2022 so bili tako na račun večjega števila zaposlenih iz ur v breme podjetja kot na račun višje povprečne mesečne plače na zaposlenega iz ur, kar je predvsem posledica dviga minimalne plače za 12 % s 1. 1. 2023.

Amortizacija je bila realizirana v višini 3.839 tisoč EUR in v strukturi poslovnih odhodkov predstavlja 12,0-odstotni delež.

Drugi poslovni odhodki so bili realizirani v vrednosti 488 tisoč EUR in vključujejo razne dajatve v višini 367 tisoč EUR (strošek nadomestila za stavbno zemljišče v višini 346 tisoč EUR, okoljsko dajatev zaradi odvajanja industrijske odpadne vode v znesku 3 tisoč EUR, takse in sodne stroške v znesku 2 tisoč EUR in 15 tisoč EUR stroška vodnih povračil ter koncesija za rabo termalne vode v višini 0,6 tisoč EUR), stroške praks v znesku 33 tisoč EUR, odpise in slabitve osnovnih in obratnih sredstev v višini 58 tisoč EUR, slabitve terjatev v višini 15 tisoč EUR in ostale druge poslovne odhodke v višini 16 tisoč EUR. V strukturi poslovnih odhodkov predstavljajo drugi poslovni odhodki 1,5 % delež, kar je za 1,2 odstotne točke nižje kot v letu 2022 (nižji odpisi osnovnih sredstev).

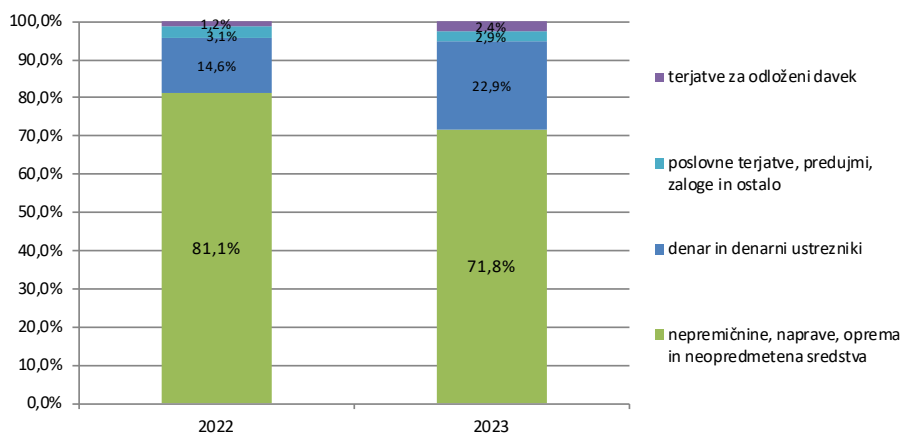
5.6. Struktura sredstev in virov sredstev

Na dan 31. 12. 2023 družba Istrabenz Turizem d. d. izkazuje 67.683 tisoč EUR sredstev, od tega 74 % predstavljajo dolgoročna sredstva in 26 % kratkoročna sredstva.

Med dolgoročnimi sredstvi prevladujejo opredmetena osnovna sredstva (95,5 %), terjatve za odloženi davek (3,3 %) ter neopredmetena sredstva (1,2 %).

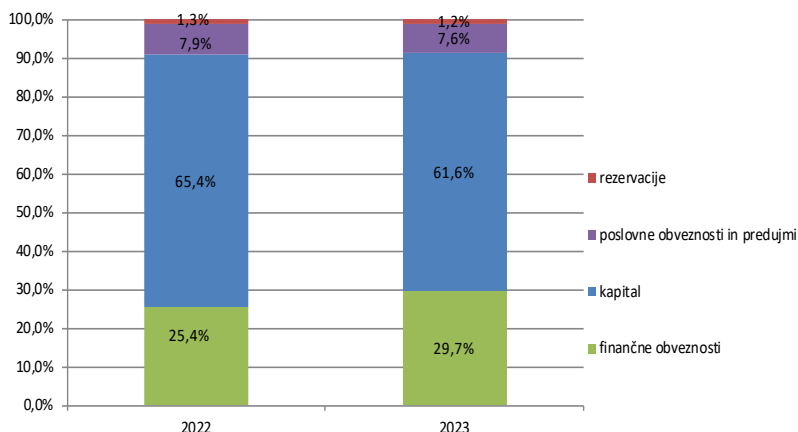
V okviru kratkoročnih sredstev, ki so na dan 31. 12. 2023 znašala 17.455 tisoč EUR, predstavljajo denar in denarni ustrezniki 88,7 % kratkoročnih sredstev, sledijo poslovne terjatve, predujmi in druga sredstva, ki predstavljajo 10,2 %, in zaloge, ki predstavljajo 1,1 % deleža kratkoročnih sredstev.

Struktura sredstev v družbi Istrabenz Turizem d. d. v 2022 in 2023



Po stanju na dan 31. 12. 2023 obveznosti do tujih virov sredstev, ki znašajo 26.003 tisoč EUR, predstavljajo 38 % obveznosti do virov sredstev, preostalih 62 % pa predstavlja lastni kapital, ki znaša 41.671 tisoč EUR.

Struktura obveznosti do virov sredstev v družbi Istrabenz Turizem d. d. v 2022 in 2023

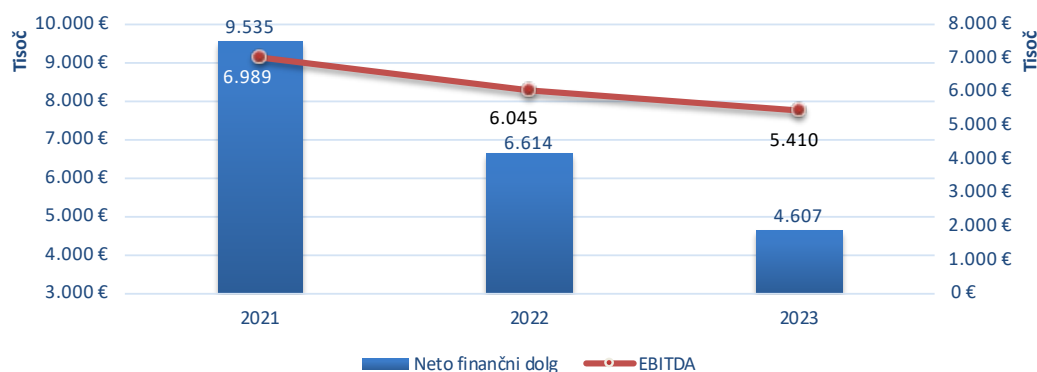


Finančne obveznosti sestavljajo dolgoročne finančne obveznosti v višini 20.000 tisoč EUR in kratkoročne finančne obveznosti za obresti v višini 82 tisoč EUR.

Družba je v januarju 2021 podpisala kreditno pogodbo s SID banko za financiranje obratnih sredstev (stroškov materiala, trgovskega blaga, storitev in dela) v višini 20 mio EUR za dobo 12 let s 4-letnim moratorijem in 3-letnim rokom črpanja. Družba je iz tega naslova v letu 2021 črpala 13,5 mio EUR, v aprilu 2022 še 2 mio EUR, v septembru 2023 pa še 4,5 mio EUR.

Neto finančni dolg, izračunan kot razlika med finančnimi obveznostmi in denarjem ter denarnimi ustrezniki, je na dan 31. 12. 2023 znašal 4.607 tisoč EUR in je glede na leto 2022 nižji za 30 %. Kazalnik neto finančni dolg/EBITDA se je iz 1,09 v letu 2022 znižal na 0,85 v letu 2023.

Gibanje neto finančnega dolga in EBITDA, 2021-2023



5.7. Investicijske aktivnosti v letu 2023

V letu 2023 je družba Istrabenz Turizem d. d. investirala 2.953 tisoč EUR, od tega v zgradbe 1.242 tisoč EUR, v opremo 747 tisoč EUR, v neopredmetena sredstva v višini 115 tisoč EUR, v drobni inventar v višini 281 tisoč EUR in v sredstva v pridobivanju v višini 568 tisoč EUR.

V letu 2023 so bila realizirana vlaganja, med katerimi izstopajo:

- *prenova fasade in stavbnega pohištva Riviera I.*

V letu 2023 je družba uspešno zaključila drugi del prenove fasade in stavbnega pohištva hotela (Riviera I. – desno na sliki). Poleg tega je družba v letu 2023 začela tudi z aktivnostmi za izvedbo celovite prenove hotela v letu 2024.



- *obnova plaže in izboljšanje poletnega produkta*



V letu 2023 je družba nadaljevala investiranje v izboljšanje poletnega produkta, predvsem z obnovo objektov na plaži in nakupom opreme (novi ležalniki in senčniki) ter igral za dvig kakovosti ponudbe.

- *izvedena zamenjava kontrole pristopa in krmiljenja upravljanja sob v hotelu Neptun*

V hotelu Neptun se je izvedla zamenjava kontrole pristopa in krmiljenja upravljanja sob z namenom lažjega dostopa gostov, unifikacijo sistema v vseh hotelih LifeClass, kar posledično pomeni lažje upravljanje in vzdrževanje objektov.



Poleg zgornjih vlaganj se je v letu 2023 izvedlo še rekonstrukcijo nekaterih strojnih inštalacij, posodobilo opremo kongresnega centra, izvedlo investicije v informacijsko tehnologijo (wi-fi za vse hotele, video nadzor ipd.) ter obogatilo ponudbo z nakupom nove IR savne in novih naprav v Termah & Wellness Portorož.

V letu 2023 je bila izdelana dokumentacija za sončne elektrarne na strehah in družba je v postopku pridobivanja soglasja za njihov priklop na omrežje Elektro Primorske.

Na področju investicij se je tako sledilo ciljem izboljšanja ravni storitev za goste, povečanja energetske učinkovitosti ter izboljšanja delovnih pogojev zaposlenih ter dviga storilnosti.

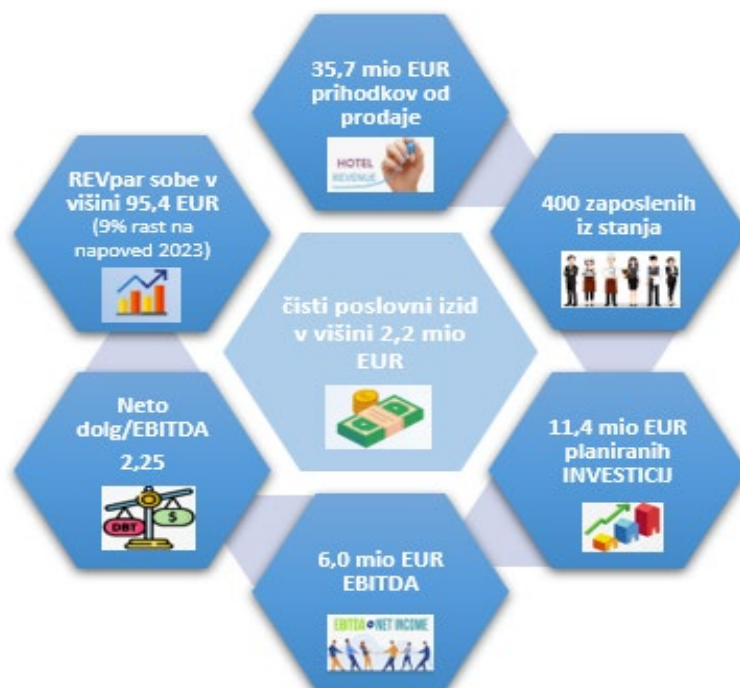
5.8. Načrti za leto 2024

Mednarodni in slovenski turizem ter posledično tudi poslovanje hotelov LifeClass se po letu 2020 in 2021, ki ju je močno zaznamovala epidemija koronavirusa, sooča s številnimi novimi izzivi, ki so posledica vojne v Ukrajini. To so predvsem kriza energentov, visoka inflacija ter dvig cen surovin in motnje v dobavni verigi ter pomanjkanje kadrov.

V letu 2024, pa tudi v naslednjih nekaj letih, bo prednost predstavljala zmožnost iskanja ravnovesja v tako zahtevnem okolju, iskanje krhkega ravnotežja med nujnim odzivanjem na krize in hkratnim premikanjem v smeri boljše prihodnosti za vse. V tako nestabilnih gospodarskih razmerah je načrtovanje poslovanja zelo oteženo, saj že manjše negativne spremembe ene izmed predpostavk na katerih je pripravljen poslovni načrt za leto 2024, lahko povzroči večja odstopanja pri doseganju planiranih rezultatov poslovanja.

Glavni cilji družbe Istrabenz Turizem d. d. za leto 2024:

- realizirati 339.670 nočitev,
- doseči 61,0 % zasedenost sob,
- ustvariti 35.697 tisoč EUR prihodkov iz prodaje (8 % več kot realizirano v letu 2023),
- realizirati EBIT v višini 2.097 tisoč EUR,
- realizirati EBITDA v višini 6.034 tisoč EUR (16,7 % EBITDA margin),
- doseči 2.218 tisoč EUR čistega poslovnega izida ter
- izvesti investicije v višini 11.405 tisoč EUR.



Rdeča nit planiranih investicij v letu 2024 so v prvi vrsti nujno potrebne investicije v obnovo dotrajanih hotelov na način, ki bo omogočil družbi napredek oziroma velik korak v smeri trajnostnega razvoja. Družba planira v letu 2024 investirati v višini 11,4 mio EUR. Od tega se 8,0 mio EUR nanaša na investicijo celovite prenove hotela Riviera (začetek konec leta 2023 in nadaljevanje v letu 2024), 2,0 mio na začetek prenove Grand hotela Portorož konec leta 2024 in nadaljevanje v letu 2025 in 0,3 mio EUR na začetek prenove Thalasso centra. Ostale investicije v ohranjanje zmogljivosti so v letu 2024 planirane v višini 1,1 mio EUR. Družba bo investicije financirala iz lastnih sredstev družbe.

Glede na pričakovano gospodarsko okolje ne pričakujemo, da bomo v letu 2024 dosegali rast cen namestitev in gostinstva (F&B) zgolj na podlagi presežnega povpraševanja. Prej opisane spremembe močno vplivajo na razpoložljiv prihodek potencialnih gostov. Dvig obrestnih mer in visoka inflacija sta močno načeli družinske proračune. Turistične storitve niso nujne, zato jih potrošniki v primeru izpada razpoložljivega dohodka lahko odložijo v prihodnost ali se zanje niti ne odločijo. To močno omejuje sposobnost turističnih podjetij, da povečane stroške poslovanja prevalijo na končnega potrošnika. Rast cen turističnih in gostinskih storitev v covidnem in post-covidnem obdobju je bila sicer solidna, vendar je še vedno zaostajala za rastjo cen nekaterih pomembnejših stroškovnih postavk, zlasti stroškov energentov in stroškov dela. Slednjim je turistična panoga še posebej izpostavljena zaradi visokega deleža zaposlenih z minimalno plačo in delom ob nedeljah in praznikih ter v nočnem času.

6. UPRAVLJANJE TVEGANJ

Družba ima sprejeta dva osnovna dokumenta, ki sta podlaga za spremljanje tveganj po novi metodologiji. Prvi dokument je »Politika upravljanja tveganj« in velja za splošni dokument, ki vsebuje smernice in zaveze ter zagotavlja formalno podlago za izvajanje upravljanja tveganj. Drugi dokument je »Okvir delovanja upravljanja tveganj v družbi Istrabenz Turizem d. d.« in vsebuje pravilnik, navodila in postopke, na katere se dokument Politika upravljanja tveganj sklicuje. Družba je sprejela tudi »Pravilnik o delovanju odbora za upravljanje tveganj družbe Istrabenz Turizem d. d.«, s katerim se ureja delo odbora za upravljanje tveganj. V pravilniku so določeni sestava, naloge in delovanje odbora za upravljanje tveganj. Odbor za tveganja se je za potrebe ocenjevanja tveganj v letu 2023 sestal štirikrat.

Leto 2023 je zaznamovalo zmanjšanje zdravstvene krize, naraščanje geopolitičnih napetosti (ruska invazija na Ukrajino, izraelsko-palestinski konflikt) in vedno bolj nepredvidljive vremenske razmere (požari, poplave, neurja), ki so posledica podnebnih sprememb. Letna inflacija je v letu 2023 znašala 4,2 odstotka (v prejšnjem letu 10,3 %), povprečna letna pa 7,4 odstotka (v prejšnjem letu 8,8 %). Največ so k letni inflaciji prispevale višje cene hrane in pijače. Zvišani inflaciji je sledila rast obrestnih mer. Svet Evropske centralne banke (ECB) v decembru 2023 že drugič zapored ni dvignil glavnih obrestnih mer za območje z evrom, potem ko jih je med julijem 2022 in septembrom 2023 dvignil desetkrat zapored, kar predstavlja rekordni niz zaostrovanja denarne politike.

Poglavitna tveganja, katerim je družba izpostavljena v zasledovanju načrtovanih rezultatov, so velika negotovost zaradi vojne v Ukrajini in Izraelu in posledice, ki jih bo ta imela na svetovno gospodarstvo. To so nadaljevanje rasti cen, težave v dobavnih verigah, rast obrestnih mer, znižanje kupne moči potrošnikov ipd.

6.1. Vloge v upravljanju tveganj

Družba za učinkovito upravljanje tveganj priznava določenim organom oziroma zaposlenim posebne vloge. Zaposlenim z dodeljenimi vlogami družba omogoča ustrezne pravice in obveznosti za izvajanje nalog, povezanih z njihovo vlogo v okviru upravljanja tveganj.

Posebne vloge v sistemu upravljanja tveganj v družbi imajo:

- uprava,
- upravljalec tveganj,
- lastniki tveganj po področjih.

Uprava zagotavlja organiziranost, potrebne vire in podporo upravljanju tveganj ter skrbi za nadzor in spremljanje izvajanja. Na podlagi finančno ovrednotenih tveganj se določa raven izpostavljenosti tveganjem. Upravljalec tveganj (pooblaščenec za upravljanje s tveganji) je odgovoren in ima pooblastila za organizacijo in koordinacijo aktivnosti v zvezi z upravljanjem tveganj, za poročanje upravi družbe in komuniciranje z deležniki pri upravljanju tveganj ter vodi Odbor za tveganja. Lastniki tveganj (odgovorne osebe po področjih) imajo pristojnosti in odgovornosti za izvedbo aktivnosti v zvezi z upravljanjem tveganj, za poročanje v okviru Odbora za tveganja in komuniciranje v okviru svojega področja. Poleg odgovornosti, ki jih imajo v povezavi z upravljanjem s tveganji organi oziroma

zaposleni, ki so jim bile dodeljene posebne vloge za to področje, imajo odgovornost prepoznavanja tveganj in obveščanja o tveganjih tudi vsi zaposleni v okviru svojih nalog in odgovornosti.

Za operativno izvajanje upravljanja tveganj je zadolžen Odbor za upravljanje tveganj. Člani Odbora so predstavnik uprave (strateška tveganja), upravljalec tveganj (pooblaščenec za upravljanje s tveganji) in lastniki tveganj po področjih ter drugi deležniki, kot so notranja revizija, zunanji svetovalci ipd.

6.2. Informacijska podpora

Novi sistem upravljanja s tveganji je informacijsko podprt z interno rešitvijo, izdelano na platformi Share Point on line. Aplikacija zagotavlja ustrezno dokumentiranje vseh informacij in aktivnosti v zvezi z upravljanjem tveganj ter omogoča izdelavo samega poročila. Družba je poročilo ustrezno prilagodila načinu svojega poslovanja in specifikam turistične panoge, pri tem se osredotoča na ključna tveganja, ostala tveganja pa analizira glede na stanje doseganja ciljev družbe in okoliščin poslovanja.

6.3. Upravljanje tveganj

V družbi posvečamo veliko pozornost pravočasnemu in sistematičnemu prepoznavanju tveganj s ciljem zmanjševanja vpliva tveganj na doseganje poslovnih ciljev družbe, zagotavljanja stabilne in trajnostne rasti poslovanja, omogočanja informiranega odločanja ter zagotavljanja učinkovitega odziva na spremembe trga in okolja. To je pomembno, ker nam zagotavlja večjo zanesljivost pri opredeljevanju strateških ciljev družbe, pri načrtovanju poslovanja in pri sami izvedbi poslovnega procesa s ciljem večanja vrednosti družbe in nemotenega tekočega poslovanja.

Upravljanje tveganj v družbi temelji na prepoznavanju (identifikaciji), finančnem vrednotenju (kvantifikaciji), razvrščanju (klasifikaciji) po vplivu ter blažilnih ukrepov za preprečevanje uresničitve tveganj, kar omogoča nepristransko, merljivo in ponovljivo presojo vpliva tveganj na poslovanje. Pristopi, način delovanja in metodologija upravljanja tveganj so opisani v dokumentu Okvir delovanja upravljanja tveganj v družbi Istrabenz Turizem d. d.. Okvir delovanja upravljanja tveganj je v družbi z vidika vlog zastavljen po principu treh linij obrambe, medtem ko so koraki v izvedbi upravljanja tveganj razvrščeni v štiri kategorije.

Princip treh linij obrambe predvideva, da je:

- **prva** linija obrambe upravljanja tveganj: operativna kontrola (sestavljajo jo nosilci/lastniki tveganj),
- **druga** linija obrambe: razne kontrolne funkcije za področje upravljanja tveganj, ki so vzpostavljene s strani vodstva (predvsem je pri tem mišljen pooblaščenec za upravljanje s tveganji, pooblaščenec za skladnost poslovanja ter pooblaščenec za korporativno integriteto),
- **tretja** linija obrambe: neodvisen zunanji pregled, ki ga zagotavljata zunanja in notranja revizija.

6.4. Koraki in kategorije v upravljanju tveganj

Kategorije v okviru izvedbe upravljanja tveganj so štiri, in sicer:

- **identifikacija** (cilj je vzpostaviti katalog tveganj ali t. i. register tveganj in tako dobiti celosten pregled nad vsemi tveganji v družbi);
- **ocenjevanje** (zajema pogostost pojavljanja posameznega tveganja, njegovo tipično izgubo, izgubo v najslabšem primeru in persistentnost);
- **obvladovanje** (priprava načrta za ukrepanje oz. blaženje posledic realizacij tveganj temelji na analizi temeljnih vzrokov za posamezna tveganja; ta analiza zajema identifikacijo groženj, sredstev, procesov in posledic za vsako tveganje);
- **spremljanje** (za učinkovitejši nadzor so v družbi vzpostavljeni trije nadzorni nivoji, in sicer izvedbeni, vodstveni in upravljavski).

Poleg identifikacije samega tveganja je pri posameznemu tveganju potrebno prepoznati tip tveganja (diskretno in/ali zvezno tveganje) in kategorijo tveganja, kateri pripada, priporočljiva pa je še določitev odgovorne organizacijske enote in lastnika. Kategorije tveganj predstavljajo način združevanja tveganj, ki so si podobna v področju, mehanizmu realizacije, izpostavljenosti ipd. Tipične kategorije tveganj so tako finančna tveganja, operativna tveganja, strateška tveganja itd. Spodnja tabela prikazuje kategorije tveganj, ki so bile prepoznane v družbi:

- finančna tveganja,
- operativna tveganja,
- strateška tveganja,
- pravna tveganja in
- informacijska tveganja.

Schema korakov in kategorij tveganj



6.5. Ocenjevanje oz. vrednotenje tveganj

Ocenjevanje tveganj zajema:

- pogostost pojavljanja posameznega tveganja - ocena tega, kolikokrat na leto naj bi se dano tveganje realiziralo;
- njegovo tipično izgubo - ocena tega, kakšna naj bi bila običajna izguba ob realizaciji tveganja in
- izgubo v najslabšem primeru - ocena tega, kakšna naj bi bila škoda ob najslabši možni realizaciji tveganja.

Lestvica ocene pogostosti in tipične škode

Lestvica pogostosti		Lestvica tipičnih izgub (škod)	
Stopnja verjetnosti nastanka	Srednja vrednost	Stopnja	Srednja vrednost
1 do 1 krat na 100 let	0,005	1 0 - 10 t €	5.000
2 1 krat na 100 let do 1 krat na 50 let	0,015	2 10 - 20 t €	15.000
3 1 krat na 50 let do 1 krat na 20 let	0,035	3 20 - 50 t €	35.000
4 1 krat na 20 let do 1 krat na 10 let	0,075	4 20 - 100 t €	75.000
5 1 krat na 10 let do 1 krat na 5 let	0,150	5 100 - 150 t €	125.000
6 1 krat na 5 let do 1 krat na 4 leta	0,225	6 150 - 300 t €	225.000
7 1 krat na 4 leta do 1 krat na 3 leta	0,290	7 300 - 500 t €	400.000
8 1 krat na 3 leta do 1 krat na 2 leti	0,415	8 500 - 1 mio €	750.000
9 1 krat na 2 leti do 1 krat na leto	0,750	9 1 - 2 mio €	1.500.000
10 1 krat ali večkrat na leto	1,500	10 2 - 5 mio €	3.500.000

Glede na tri vhodne podatke dobimo profil tveganj, ki prikazuje skupno oceno preostalega tveganja (preostala tveganja so tveganja ob upoštevanju vseh obstoječih ukrepov). Izračunamo ga kot zmnožek pogostosti in tipične izgube posameznega tveganja, skupni seštevek pa predstavlja končni profil oziroma oceno preostalega tveganja. Posamično spremljamo deset največjih tveganj, druga tveganja pa prikazujemo združeno (druga tveganja).

Lestvica opredelitve tveganj glede na izračun preostalega tveganja

Razvrstitev tveganja	Preostalo tveganje
nizko	do 100 t €
srednje	od 100 t € do 500 t €
visoko	nad 500 t €

Finančna tveganja

Vsa tveganja so tudi finančna tveganja, saj vplivajo tako na plačilno sposobnost kot na pošteno vrednost sredstev in dolgov. Med pomembnejša finančna tveganja, s katerimi se srečuje družba Istrabenz Turizem d. d., se uvrščajo:

- kreditno,
- tržno (valutno in obrestno) in
- likvidnostno tveganje.

Kreditno tveganje predstavlja tveganje, da stranka ne bo poravnala svojih obveznosti. Med kreditnimi tveganji je družba izpostavljena *tveganju neplačila poslovnih terjatev*, ki ga minimizira s povečevanjem vnaprejšnjih plačil, in *tveganju jamstev danih tretjim osebam*, ki pa ga družba le izjemoma uporablja. Za upravljanje terjatev skrbita prodajni sektor in sektor financ, računovodstva in kontrolinga ter komisija za terjatve.

Med tržna tveganja sodita *valutno in obrestno tveganje* ter *tveganje spremembe vrednosti naložbe*. *Valutno tveganje* je tveganje izgub zaradi neugodne spremembe deviznih tečajev. To tveganje je vezano na del poslovanja s kupci iz drugega denarnega območja, za storitve katerih cena ni dogovorjena v funkcijski valuti družbe. Družba Istrabenz Turizem d. d. v večji meri posluje na evrskem območju, zato valutnemu tveganju ni izpostavljena. *Obrestno tveganje* je prisotno na pasivni strani zaradi kreditiranja, za katerega obrestna mera vključuje tudi variabilni del (Euribor). Družba se ne poslužuje instrumentov obrestnega ščitenja. Z zvišanjem Euriborja v letu 2023 se je obrestno tveganje nekoliko povišalo. S prodajo odvisnih družb, družba Istrabenz Turizem d. d. ni več izpostavljena *tveganju spremembe vrednosti naložbe*, ki se kaže v spremembi vrednosti kapitala družb zaradi splošnih tržnih ali gospodarskih dejavnikov, kar lahko vpliva na nižji potencialni pritok sredstev pri dezinvestiranju.

Likvidnostno tveganje ali tveganje nezmožnosti poravnavanja tekočih obveznosti uprava tekoče spremlja in sprejema potrebne ukrepe za njegovo zniževanje. Z realizacijo odobrenega 20 milijonskega dolgoročnega financiranja obratnega kapitala s strani SID banke, ki je na dan 31. 12. 2023 črpano v celoti, se je znižala verjetnost povezana s tveganjem nastanka kratkoročne in dolgoročne plačilne nesposobnosti.

Operativna tveganja

Kot operativna tveganja družba prepozna:

- organizacijska in upravljavska tveganja,
- produktna tveganja,
- tveganja motenj v poslovanju.

Ključna organizacijska in upravljavska tveganja, ki jih pripozna družba Istrabenz Turizem d. d., so kadrovska tveganja, ki se zaznavajo kot *tveganje razpoložljivosti človeških virov*, *tveganje kompetentnosti in učinkovitosti človeških virov* ter *tveganje fluktuacije človeških virov*. Turistična podjetja so tipičen primer, kjer gre za specifično storitveno dejavnost, katere osnova so ljudje, ki to dejavnost nenehno razvijajo in vzdržujejo. Turizem je delovno intenzivna storitvena industrija in tako odvisna od socialnih in tehničnih veščin zaposlenih, njihovih spretnosti in predanosti delu. Vrsta in kakovost storitev kot tudi zadovoljstvo in lojalnost gostov so kritično odvisni od človeškega faktorja. Podobno je tudi skrb za gosta močno odvisna od zmožnosti in motivacije zaposlenih. Družba Istrabenz Turizem d. d. že nekaj let intenzivno izvaja številne ukrepe za zmanjševanje teh tveganj. To so nastopi na kariernih sejmih, povezovanje in predstavitve poklicev v turizmu na šolah, dnevi odprtih vrat, razvijanje možnosti za sodelovanje v raznih izobraževalnih projektih, izmenjava dobrih praks iz tujine ipd. Učinkovitost zaposlenih družba dviguje s sistematičnim internim in zunanjim izobraževanjem in

usposabljanjem kadra, z jasno določenimi poslovnimi procesi, z optimiziranjem logističnih poti, uvedbo novih tehnologij in z uvedbo sistema nagrajevanje glede na učinkovitost.

Tveganje varnosti in zdravja gostov in zaposlenih je družba tudi pripoznala kot organizacijsko in kadrovsko tveganje. Tveganje varnosti uporabnikov storitev in zaposlenih v letu 2023 ni več pripoznano kot največje tveganje, saj se je tveganju, povezanim z epidemijo, ocena bistveno znižala. Družba se je od pojava epidemije poslovanju v takih razmerah uspešno prilagodila z uvedbo številnih ukrepov prav na področju varnosti uporabnikov storitev (pridobitev znaka Green&Safe in certifikata Kongresnega urada Slovenije: "Varno in zdravo na dogodke") in zagotavljanju varnega okolja za vse zaposlene. Tveganje varnosti in zdravja gostov in zaposlenih družba zmanjšuje z zagotovitvijo ustreznih varnostnih sistemov, požarnega načrta in načrta varovanja, z nadzorom nad izvajanjem HACCP smernic in ukrepov za varnost in zdravje pri delu (preventivni obdobjni zdravniški pregledi, usposabljanje delavcev za varno delo ipd.).

Kakovost v turizmu se opredeljuje kot tisto tržno kategorijo in lastnost turističnega proizvoda, ki govori o doseganju/preseganju zahtev, potreb in pričakovanj potrošnikov - gostov. Razvoj kakovosti v turizmu je tudi tisto odločilno gibalno konkurenčnosti in tržne diferenciacije, ki lahko odločilno prispeva k večji prepoznavnosti in poslovni uspešnosti. Ključ uspeha v turizmu so zadovoljni turisti. Družba *produktivna tveganja* učinkovito zmanjšuje z zagotavljanjem ustreznih standardov na področju kakovosti izvajanja storitev. V letu 2024 bodo aktivnosti na namestitvenem produktu nadalje usmerjene v posodobitev operativnih standardov dela in kakovosti v skladu s sodobnimi hotelskimi standardi. Strategija kakovosti bo sledila zahtevam trajnostnega razvoja v turizmu skladno z evropskimi smernicami in certifikatom trajnosti v turizmu.

Kot ključno tveganje motenj v poslovanju se pripozna *tveganje motenj dobave materiala in storitev* (živila, energenti, perilo ipd.), kar lahko pripelje do nezadovoljstva gostov in posledično izgube tržišča. V družbi Istrabenz Turizem d. d. gre za nizko izpostavljenost temu tveganju, saj se tveganje zmanjšuje z razpršeno dobavo na več strateških dobaviteljev in s sprotnim usklajevanjem ponudbe in povpraševanja.

Informacijska tveganja

Informacije pomenijo vrednost za organizacije, zato je za uspešno, nemoteno in neprekinjeno poslovanje ključnega pomena zagotoviti ustrezno informacijsko varnost infrastrukture. Varovanje informacij (poslovne skrivnosti in osebni podatki) in podatkov predstavlja nabor tehničnih in organizacijskih ukrepov, katerih cilj je varovanje in zagotavljanje celovitosti, razpoložljivosti, uporabnosti, dostopnosti in zaupnosti informacij.

Tveganje kršitev varovanja zaupnih informacij – poslovne skrivnosti in osebnih podatkov (informacijsko tveganje) je v letu 2023 visoko rangirano kljub nizki pogostosti, zaradi ocenjene razmeroma visoke škode ob morebitni uresničitvi tveganja.

Med tveganji upravljanja z dokumenti/podatki je družba pripoznala *tveganje zanesljivosti delovanja informacijskega sistema* in *tveganje uporabnosti (integralnosti) informacij*. Tveganja na področju

informacijske tehnologije se zmanjšuje z nenehnim izboljševanjem in nadgradnjo programske in strojne opreme. Veliko pozornosti se posveča zagotavljanju stabilnosti, varnosti in zanesljivosti storitev informacijske tehnologije.

Pravna tveganja

Pod pravnimi tveganji gre razumeti tveganje nastanka izgub zaradi sprememb zakonodajne ureditve ali celo neustrezne pravne ureditve, ki pa je lahko posledica gospodarskih, političnih ali drugačnih razlogov. Družba je pripoznala *tveganje spremembe davčne zakonodaje* in *tveganje izpostavljenosti davčnim nepravilnostim*, ki jih družba obvladuje z ažurnim spremljanjem sprememb davčne zakonodaje in njeno implementacijo.

Strateška tveganja

Strateška tveganja so tveganja, ki pomembno vplivajo na dolgoročno poslovanje družbe in so povezana z uresničevanjem razvojne strategije. V letu 2023 je bila sprejeta nova strategija družbe za obdobje 2023–2027, v kateri je opredeljen širok razvojni in investicijski cikel usmerjen v razvoj kadrov, prenovo najpomembnejših nastanitvenih objektov, bogatitev ponudbe storitev ter vsebinske nadgradnje blagovne znamke in trženjskega spleta.

Med strateška poslovna tveganja družba uvršča *tveganje ustreznega strateškega pozicioniranja na trgu*, ki ga obravnavamo predvsem kot sposobnost družbe, da optimalno definira:

- portfolio strateških trgov in v okviru tega tržnih segmentov, na katere se usmerja (danes in v perspektivi) ter
- portfolio produktov in storitev (kvalitetno in cenovno), s katerimi na teh trgih nastopa.

Družba največjo pozornost namenja *tveganju nepravilne ocene gibanj trgov* in *tveganju neprimerno zasnovanega produkta*. V turistični dejavnosti so izredno pomembna gibanja glavnih emitivnih trgov, saj lahko nepravilna ocena povzroči nezasedenost hotelskih kapacitet in s tem zmanjšanje tržnega deleža ter nedoseganje poslovnih rezultatov. S pomočjo tržnih raziskav, analiz napovedi makroekonomskih kazalcev v izbranih državah, novih tržnih orodij, iskanjem novih trgov in zagotovitvijo ustreznega portfelja tržišč skuša družba omiliti omenjeno tveganje. *Tveganje nepravilne ocene stanja na trgu in posledično neprimerno zasnovan produkt* se na lestvici zaznanih tveganj v družbi nahaja kot peto najvišje ocenjeno tveganje. Z nepredvidljivimi razmerami na trgu sta poleg omenjenega tveganja najvišje ocenjeni še *tveganje poslabšanega gospodarskega stanja in nepravočasnega odziva na spremembe trga* in *tveganje spremembe cen*.

Tveganje razvoja turistične destinacije izhaja iz *tveganja strateške neusklajenosti razvoja turistične destinacije z razvojem družbe ter časovnega zaostanka pri razvoju destinacije glede na ponudbo družbe*. V maju 2022 je bila sprejeta Strategija slovenskega turizma 2022–2028, katere bistvena usmeritev je povezanost in usklajenost vseh deležnikov in ravni slovenskega turizma za doseganje višje stopnje konkurenčnosti in večje vrednosti za vse deležnike. Konkurenčnost slovenskega turizma se ustvarja v različnih sektorjih gospodarstva in resorjih javnega sektorja, od lokalnih skupnosti, kjer turisti

prihajajo v stik s turistično ponudbo Slovenije, do nacionalne ravni, kjer se določajo pogoji za delovanje in pospeševanje vseh dejavnosti povezanih s turizmom.

Poudariti pa je potrebno, da je Strategija razvoja turizma v občini Piran do leta 2025 ostala pretežno »na papirju«. Nedefiniranost destinacije in posledično nekonsistentnost ponudbe tako resno ogrožata nadaljnji razvoj turizma na destinaciji, zato bi moral biti temeljni cilj strategije razvoja turizma v piranski občini valorizacija geografskih in naravnih danosti ob dvigu kvalitete in pestrosti ponudbe do nivoja odličnosti. Zavzetost občine za realizacijo tega cilja, jasno pozicioniranje družbe na trgu ter stremljenje uprave družbe k dogovorom s pristojnimi uradi, tako na lokalni kot tudi državni ravni in sodelovanje s konkurenti, ki delujejo na destinaciji, lahko skupaj odločilno prispevajo k doseganju usklajenosti razvoja in promocije na destinaciji. Samo s tako usklajenim delovanjem se lahko pomembno zmanjšuje tveganje, ki mu je izpostavljena družba Istrabenz Turizem d. d. na področju razvoja turistične destinacije. Poleg tega pa je družba izpostavljena tudi tveganju zaostanka pri razvoju v primerjavi s konkurenčnimi destinacijami (hrvaška Istra itd.). Družba Istrabenz Turizem, d. d. v letu 2023 ocenjuje to tveganje kot pomembno tveganje.

6.6. Lestvica največjih tveganj v letu 2023

Na lestvici največjih tveganj so tveganja razvrščena po profilu, ki ga dobimo z oceno pogostosti, tipične škode in škode v najslabšem primeru. Pet največjih tveganj v družbi v letu 2023 so:

- poslabšano gospodarsko stanje in tveganje nepravočasnega odziva na spremembe trg;
- tveganje spremembe vhodnih cen;
- pomanjkanje usposobljenega kadra;
- kršitev varovanja zaupnih informacij - poslovne skrivnosti in osebnih podatkov in
- nepravilna ocena stanja na trgu in posledično neprimerno zasnovan produkt.

6.7. Obvladovanje tveganj

Priprava načrta za ukrepanje oz. blaženje posledic realizacij tveganj temelji na analizi temeljnih vzrokov za posamezna tveganja. Ta analiza zajema identifikacijo:

- groženj (dogodki oz. stanja v ozadju potencialne realizacije tveganja),
- sredstev (so vsi predmeti, osebe, znanja, infrastruktura ipd., na katere ima realizacija tveganj lahko določene učinke),
- procesov (vključujejo vse dejavnosti organizacije, na katere bi realizacija tveganja lahko imela določene učinke; primeri so različne proizvodne linije, vrste prodaje, storitve itd.) in
- posledic za vsako tveganje (zajemajo vse možne dogodke oz. stanja, ki lahko sledijo po realizaciji tveganja in so s to neposredno ali posredno povezane).

Ukrepi so dejanja oz. koraki, za katere se družba angažira, da jih bo izvajala z namenom zmanjševanja ali preprečevanja tveganj in z njimi povezanih potencialnih škod ob morebitni realizaciji.

Ob vpisu tveganja v register se hkrati definira tudi ukrepe, pri samem postopku ocenjevanja pa je potrebno za vsak ukrep oceniti:

- stopnjo izvedbe ukrepa (do kakšne mere je bil ukrep uveden),
- zmanjšanje pogostosti (za koliko odstotkov ukrep zmanjšuje pogostost tveganja),
- zmanjšanje tipične izgube (za koliko odstotkov dani ukrep zmanjšuje ocenjeno tipično izgubo),
- zmanjšanje izgube v najslabšem primeru (za koliko odstotkov dani ukrep zmanjšuje ocenjeno izgubo v najslabšem primeru).

Družba uporablja obsežen nabor ukrepov za obvladovanje tveganj. Ti so prilagojeni naravi posameznih vrst tveganj, s katerimi se srečuje. Strateško se pri tem, kjer je to le mogoče, daje prednost sistemskim ukrepom in rešitvam. Za ukrepe, ki se ne izvajajo stalno, je potrebna določitev rokov za izvedbo ukrepa in rokov ter pogostosti nadzora nad ukrepi. Pogostost nadzora nad ukrepi naj bi bila prilagojena pomembnosti tveganja (kar izvira iz velikosti potencialnega negativnega vpliva realizacije posameznega tveganja).

6.8. Spremljanje in nadzor

Za učinkovitejši nadzor so v družbi vzpostavljeni trije nadzorni nivoji, in sicer:

- izvedbeni (ta nivo se ukvarja z manjšimi tveganji, ki se jih nadzira za optimizacijo operativnega ukrepanja in lahko sčasoma postanejo pomembnejša tveganja),
- vodstveni (se ukvarja z nekoliko pomembnejšimi tveganji, ki morajo biti upravljana z večjo skrbnostjo zaradi potencialno večjih vplivov; takšna tveganja pri svoji trenutni velikosti ne predstavljajo neizbežne nevarnosti za obstoj družbe) in
- upravljavski (se ukvarja z največjimi tveganji, ki zahtevajo veliko pozornosti, kajti njihovi vplivi predstavljajo visoko stopnjo ogroženosti in nevarnosti za (ne)obstoj družbe).

7. RAZISKAVE IN RAZVOJ STORITEV IN PROCESOV

7.1. Razvoj poslovnih programov in strateških dejavnosti

V hotelih LifeClass je skrb za dobro počutje gostov temelj poslanstva. Dobro počutje in sproščenost sta vir zdravja, ustvarjalnosti in optimizma, zato so s posluhom za človeka oblikovane ponudbe in okolje, v katerem prijaznost, kakovost storitev in estetika ambienta prispevajo k sprostitvi in nepozabnim doživetjem gostov.

7.2. Razvoj poslovnih procesov in kakovosti poslovanja

Pričakovanja gostov se vseskozi spreminjajo. Velik pomen ima povezava z lokalnim okoljem, kvaliteta storitve, raznolika doživetja. Kakovost se namreč opredeljuje kot skladnost storitve s pričakovanji gosta. Kakovost posamezne storitve sama po sebi ne more privedi do poslovne uspešnosti hotela, saj je uspešnost mogoče doseči le z uravnoteženo kakovostjo različnih storitev na različnih ravneh. Zagotavljanje varne in visoko kakovostne storitve v trajnostni destinaciji je ključnega pomena. LifeClass Hotels & Spa Portorož so vpeti v čudovito mediteransko okolje, ki zaznamuje destinacijo in jo loči od ostalih.

Sistematično spremljanje kakovosti vpliva na boljše oblikovanje storitev ter posredno na zaznavanje kakovosti in zadovoljstvo gostov hotela.

Poleg optimizacije produktov in s tem zagotavljanja konstantne in prepoznavne kakovosti, razvoja novih storitev oz. programov ter sledenju trendom v turizmu, skuša družba izboljšati poslovanje tudi z boljším obvladovanjem obstoječih poslovnih procesov, saj je to ključnega pomena za rast in nadaljnji razvoj podjetja.

V letu 2023 so se tako izvajale aktivnosti v smeri:

- nadaljevanja prenove informacijskega sistema;
- priprave novih operativnih standardov, ki bodo osnova za izvedbo aktivnosti na področju internega izobraževanja kadra za doseganje višjega zadovoljstva gostov (krepitev sposobnosti in kompetenc ter motiviranosti zaposlenih ob prilagajanju na spremembe);
- udeležbe na GTZ-ju, kjer so zaposleni družbe osvojili 5 srebrnih odličij v petih kategorijah: tekmovanje hotelskih receptorjev, tekmovanje v mešanju pijač, tekmovanje v pripravi burgerjev – mladinci, tekmovanje v pripravi jedi v ponvi – big pan člani, tekmovanje v pripravi jedi po naročilu – mladinci;
- sodelovanja z lokalnimi turističnimi združenji;
- sodelovanja s Turističnim združenjem Portorož;
- velikega poudarka na varnosti, individualnem pristopu ter kakovostni obravnavi gostov;
- aktivnega prilagajanja ponudbe in cenovne politike novonastalim razmeram na trgu po covidnem obdobju (vračanje gostov iz tujih emitivnih trgov);
- prilagojene ponudbe na plaži Meduza (novi ležalniki in senčniki, nova igrala in sanitarije);

- izboljšanja termalne in wellness ponudbe z nakupom nove IR savne, novih fitness naprav ter obnovljenimi prostori lepotnega centra, ki prostoru dajo posebno noto in svežino;
- sodelovanja in sklenitve pogodb z zavarovalnicami za dodatno izvajanje fizioterapije;
- nadaljevanja z optimizacijo nabavnih procesov in modernizacijo na področju energetike in
- uvedbe nadzornih procesov na področju produktivnosti in ekonomičnosti poslovanja, s katerimi se zagotavlja stroškovno učinkovitejše poslovanje.

V okviru dogodka »BookingsMed Awards«, ki od leta 2016 organizira mednarodna srečanja EMT (European Medical Tourism)³, so Terme & Wellness LifeClass v letu 2023 v kategoriji »Best programs of traditional and alternative medicine« prejele prvo nagrado.



Družba bo tudi v prihodnje sledila ciljem nadaljnega izboljšanja ravni storitev za goste, digitalizacije, povečanja energetske učinkovitosti in izboljšanja delovnih pogojev zaposlenih ter dviga storilnosti.

³EMT je vodilni evropski dogodek za medicinski turizem, kjer sodelujejo predstavniki evropskih in azijskih zdravstvenih centrov, rehabilitacijskih centrov, tujih podjetij za zdravstvene storitve in Wellness centrov.

8. KOMUNICIRANJE IN UPRAVLJANJE BLAGOVNIH ZNAMK

8.1. Korporativno komuniciranje

Korporativno komuniciranje temelji na ključnih vrednotah družbe in sledi načelom transparentnosti in aktualnosti komuniciranja.

8.2. Tržno komuniciranje

Tržno komuniciranje kot oblika komuniciranja podjetja s ciljno skupino kupcev vključuje poleg klasičnih promocijskih vsebin tudi pripravo promocijskih sporočil in sporočil za javnost v skladu z oglaševalskimi kampanjami in prodajnimi ter komunikacijskimi cilji blagovne znamke LifeClass Hotels & Spa, Portorož, Slovenija ter z njo povezanimi podznamkami.

Osnovni tržni komunikacijski pristopi se osredotočajo na širšo prepoznavnost na individualnem segmentu in imajo vpliv tako na prodajo preko direktnih kanalov (lastna spletna stran, rezervacijski oddelek) kot tudi na prodajo preko posrednikov (turistične agencije, tour operaterji, spletne turistične agencije itd.). Komunikacijske aktivnosti za skupinski segment se predvsem na tujih trgih opirajo na delo nacionalne in lokalne turistične organizacije, katerih glavni namen je širša promocija na nivoju države oz. destinacije.

8.2.1. Aktivnosti na področju tržnega komuniciranja in komunikacijski kanali

Komunikacijska strategija ter oglaševalske aktivnosti so se prilagajale skladno s sprotimi spremembami na trgih, trendi odzivanja kupcev ter njihovim nakupnim procesom. Razpoložljiva oglaševalska sredstva so se sprotno prilagajala glede na trend rasti povpraševanja in rezervacij.

➤ Področje odnosov z javnostmi (PR - public relation)

Področje odnosov z javnostmi (v nadaljevanju PR) je v letu 2023 kontinuirano zasledovalo cilje vezane na skrb za ohranjanje in povečanje prepoznavnosti blagovne znamke na domačem trgu in na tujih trgih.

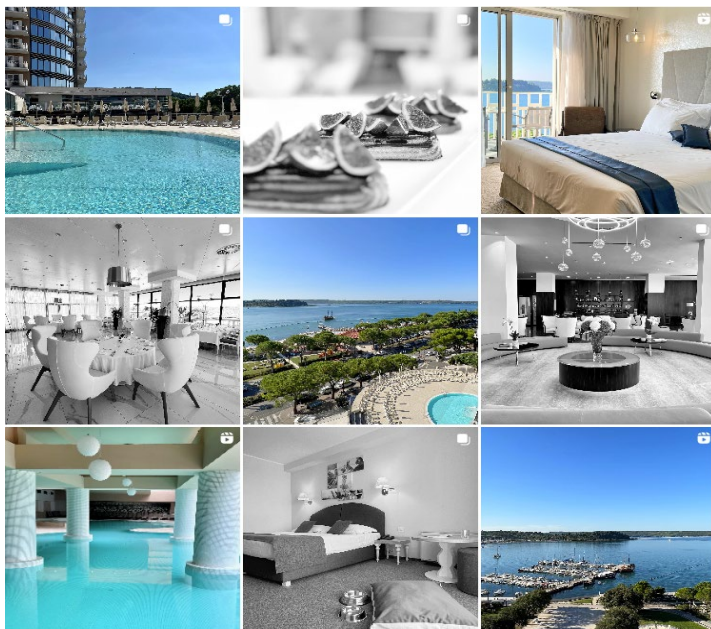
➤ Oglaševalske aktivnosti in kanali

Digitalni kanali

Na področju digitalnega oglaševanja se je vlagalo v konsistentne in preverjene pristope kot so iskalni marketing, prikazno oglaševanje na družbenih omrežjih ter na spletu, nativno performance⁴ oglaševanje ter redna in kontinuirana organska prisotnost na socialnih omrežjih. V začetku leta 2023 je bila strategija usmerjena primarno v digitalno oglaševanje na slovenskem trgu, z majem pa se je okrepljen vložek tudi na glavne tuje emitivne trge.

⁴ Gre za kombinacijo spletnih aktivnosti, ki so največkrat usmerjene v prodajne (konverzijske) rezultate. Gre za napredno obliko spletnega marketinga, ki poskuša nagovarjati kupca v vseh fazah nakupa – zbuditi zavedanje, nagovoriti interes in zaključiti spletno konverzijo.

Tudi leta 2023 je vsebinski marketing odigral pomembno vlogo v komunikaciji z uporabniki. Uporabniku vzbuja željo po iskanju zelene vsebine na naraven in prijazen način ter vpliva na ohranjanje blagovne znamke visoko v zavesti uporabnikov. Komuniciranje na lastnih platformah ne zahteva velikega oglaševalskega vložka, upošteva le strokovno in kontinuirano interakcijo s pridobljenimi sledilci.



Strategija je bila na socialnih omrežjih v letu 2023 nekoliko dopolnjena. Instagram z vsebino deluje kot inspiracija, primarni cilj te platforme je povečanje prepoznavnosti in ugleda blagovne znamke LifeClass. Vertikalne video vsebine so odigrale ključno vlogo pri povečanju odzivnosti sledilcev. Facebook je služil kot podaljšana roka Instagrama z dodano vrednostjo objav v obvestil in dogodkov. V manjšem obsegu sta se za komuniciranje uporabila tudi LinkedIn (povezovanje s poslovnimi javnostmi ter vpogled v korporativno delovanje hotelov LifeClass) ter TikTok (gradnja prepoznavnosti blagovne znamke predvsem med generacijo Z).

Direktne Email Marketing kampanje (DEM – Direct Email marketing)

Direct Email Marketing kampanje omogočajo komuniciranje z lastno bazo brez dodatnih stroškov in so kot take najučinkovitejše marketinško orodje pri ohranjanju blagovne znamke visoko v zavesti uporabnikov, hkrati pa uspešno prodajno orodje.

Tiskane publikacije

Sodelovanje s preverjenimi in vodilnimi medijskimi hišami na domačem trgu se je nadaljevalo tudi v 2023. Vložki so bili primerno optimizirani, kanali pa premišljeno uporabljeni pri komuniciranju specifični ciljni publiki skozi vse leto. Poleg oglaševanja na domačem trgu je bilo sodelovanje v tiskanih publikacijah izvedeno tudi na italijanskem in avstrijskem trgu.

Oglaševanje na zunanjih površinah

Oglaševanje na zunanjih površinah se je izvajalo izključno na domačem trgu.

Radijsko oglaševanje

Radijsko oglaševanje je bilo uporabljeno v različnih obdobjih za dvig prepoznavnosti produktov na lokalni ravni, za komuniciranje blagovne znamke na nacionalni ravni in pospeševanje prodaje na tujih trgih.

Direktne marketinške aktivnosti v hotelu

Za komuniciranje s hotelskimi gosti se znotraj LifeClass resorta dosledno uporabljajo glavne točke za komunikacijo (POI – point of sale) v obliki materialov za obveščanje o dogodkih ter za pospeševanje prodaje izven penzijskih produktov. Elementi POI so: LCD zaslone po recepcijah in hodnikih, promocijska platna plakati v vseh dvigalih po resortu, letaki, itd.

Udeležba na poslovnih dogodkih (B2B segment v domeni prodajnega oddelka)

V letu 2023 se je prodajna služba udeležila velikega števila workshopov in turističnih borz doma in v tujini, med katerimi velja omeniti MICE turistično borzo Conventa, workshop v Avstriji (Linz in Dunaj), Italiji (Bologna in Benetke), na Češkem (Praga in Brno) in v Švici (Basel in Zürich), svetovno turistično borzo ITB v Berlinu, RDA (Regional Development Agencies), slovensko turistično borzo SIW (Slovenian Incoming Workshop), MICE workshop Europe Congress v Pragi, turistični sejem TTG Rimini in borzo BTB v Avstriji.

8.2.2. Komunikacijski pristopi in kampanje

V izvedenih kampanjah, promocijskih akcijah in drugih oblikah komunikacija s končnimi uporabniki storitev je bila ohranjena jasna sporočilnost. V besedila so bile vključene konkurenčne prednosti resorta in lokacije, v ospredju je bila uporaba jasnih naslovov in fotografij, ki so nagovarjale posamezno ciljno skupino in jih spodbujale k nakupu.

❖ Sonce in morje

Oglaševanje je v ospredje dajalo ključni produkt *Sonce in morje*, ki je bilo skladno z obdobjem oglaševanja smiselno umeščeno v kampanjske slogane in kreative.

Oglaševanje je terminsko potekalo pred ključnimi obdobji šolskih počitnic, praznikov in poletne sezone v Sloveniji in v tujini.

Primer oglasov

SNEG MORJE

Za od 68€ na osebo na noč.

Zimske počitnice s pogledom na morje vključujejo:

- Neomejeno kopanje v bazenih s termalno vodo
- Neomejeno uporaba fitnes centra LifeFit
- Namestitev v družinski sobi
- Športne aktivnosti na svežem morskem zraku
- Vodna aerobika
- Glasbeni večeri v Café Centralu

GRATIS

- 1 otrok do 14. leta z dvema odraslima
- 1 x vstop v Sauna Park za 2 uri v času bivanja
- Mini klub in varstvo

REZERVACIJE & INFORMACIJE:
05 692 9001 - booking@lifeclass.net
Metabenz Turizem d. o. o., Obala 33, 6320 Portoroč

Oddih s pogledom na morje

Poznate koristis savnanja? Vročina iz savne sprošča mišice telesa, izboljša cirkulacijo in spodbudi sproščanje hormonov sreče.

Paket vključuje:

- nastanitev v dvoposteljni sobi,
- samopostrežni mediteranski zajtrk,
- 1 x vstop v Sauna Park (2 uri).

Cena velja na osebo za nočitev z zajtrkom v dvoposteljni sobi in velja ob bivanju dveh oseb v dvoposteljni sobi.

INFO & REZERVACIJE
T. +386 (0) 5 692 9001
E. booking@lifeclass.net
Metabenz Turizem d. o. o., Obala 33, 6320 Portoroč, Slovenija

VEČ:

Tudi v letu 2023 je bilo na primeru preverjenega modela preteklih let komunikacija usmerjena v ciljne skupine - pare, družine, seniorje in aktivne posameznike.

Digitalni oglasi za poletno sezono

LIFECCLASS
HOTELS & SPA
PORTOROŽ - SLOVENIJA

Ott várjuk Önt,
ahol a *nap* és a
tenger találkozik.

I FEEL SLOVENIA

Najdete nas, kjer
sonce sreča morje.

LIFECCLASS
HOTELS & SPA
PORTOROŽ - SLOVENIJA

Vi aspettiamo dove il
sole bacia il mare.

I FEEL SLOVENIA

LIFECCLASS
HOTELS & SPA
PORTOROŽ - SLOVENIJA

❖ Ne šteje čas, štejejo trenutki

Decembra 2023 je bila lansirana novoletna kampanja, ki je v ospredje postavila pomen trenutka. Pomanjkanje časa je večni izgovor in posledica tempa, ki nam ga narekuje sodobno življenje. Premalokrat se pa zavedamo, da včasih zadošča zgolj to, da znamo užiti trenutek. Trenutki so tisti, ki tvorijo najlepše trajne spomine.

Slogan kampanje: *Ne šteje čas, štejejo trenutki.*



8.3. Razvoj in upravljanje blagovnih znamk

Zadnja posodobitev na področju blagovne znamke LifeClass Hotels & Spa Portorož, Slovenija je bila izvedena leta 2018 in je zajemala posodobitev logotipa. Pred tem, je bil leta 2017 posodobljen slogan v angleški jezikovni različici. Od takrat na tem področju ni bilo sprememb. V veljavi je »Brand book« izdan leta 2016, korigiran s popravkom slogana leta 2018.

Blagovna znamka LifeClass Hotels & Spa, Portorož, Slovenija



Slogan Svet zdravih užitkov v angleškem prevodu



TRAJNOSTNI RAZVOJ

9. ODGOVORNOST DO ZAPOSLENIH

Zaposleni imajo v hotelirski dejavnosti najpomembnejšo vlogo pri zagotavljanju zadovoljstva gostov z doživetimi storitvami.

V letu 2023 so bili ključni poudarki na ponovni vzpostavitvi rednih procesov dela, presoji delovanja teh procesov in na zagotavljanju kakovosti storitev.

V skladu z vrednotami družbe pri zaposlenih spodbujamo in razvijamo zavzetost in pozitiven pristop k delu. Kot delodajalec smo tudi v letu 2023 gradili nova in utrjevali obstoječa partnerska sodelovanja tako z zaposlenimi kot tudi z zunanjimi poslovnimi partnerji. Ker se zavedamo pomena zaposlenih za družbo, zagotavljamo tako karierno napredovanje kot tudi nadaljnji strokovni razvoj ključnih kadrov.

V letu 2023 smo za zaposlene ponovno zagotovili različne družabne dogodke ter druge ugodnosti, kot so:

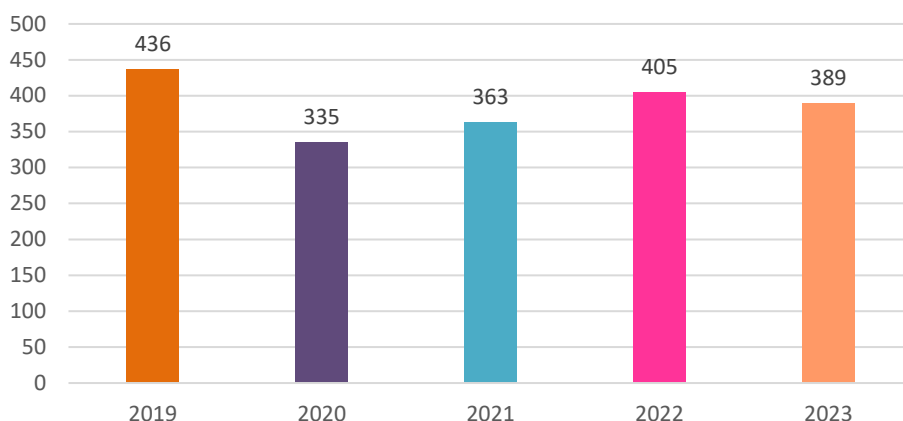
- kartico ugodnosti »Lifeclass ambassador«, s katero imajo zaposleni dostop do popustov v našem in drugih partnerskih podjetjih,
- možnost koriščenja hotelskih izmenjav v partnerskih družbah,
- sofinanciranje premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za vse zaposlene, ki so se vključili v pokojninski načrt,
- darilo ob rojstvu otroka,
- novoletno predstavo za otroke z darilom za dedka Mraza,
- novoletno srečanje za zaposlene,
- možnost prijave na Istrski maraton ter koriščenja nekaterih drugih športnih aktivnosti.

9.1. Število zaposlenih od leta 2019 do 2023

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v družbi zaposlenih 389 oseb, kar je 4 % manj zaposlenih v primerjavi z letom 2022, ko je bilo na dan 31. 12. 2022 zaposlenih 405 oseb. V letu 2023 je bilo v povprečju redno zaposlenih 398 oseb, kar je 5 % več kot leta 2022, ko je bilo povprečno 378 zaposlenih.

Na dan 31. 12. 2023 je bil delež zaposlenih za določen čas 22 %, delež zaposlenih za nedoločen čas pa 78 %, kar je primerljivo z letom 2022, ko je bil delež zaposlitev za določen čas 23 %, za nedoločen čas pa 77 %.

Število zaposlenih (po stanju 31. 12.) v družbi Istrabenz Turizem d. d., 2019–2023



Na dan 31. 12. 2023 je bilo v družbi zaposlenih 10 invalidov (2,5 %), kar pomeni, da je bila predpisana 2 % kvota zaposlitve invalidov za dejavnost gostinstva in turizma presežena za 2 osebi.

V letu 2023 smo aktivno sodelovali z zunanjimi izvajalci storitev na področju storitev reševanja iz vode ter storitev čiščenja in priprave hotelskih sob. Zunanjih storitev pomivanja posode je bilo nekoliko manj zaradi zaposlitve lastnega kadra.

V letu 2023 smo prvič omogočili opravljanje pripravništva s področja fizioterapije, in sicer sta s pripravništvom začela dva kandidata. V okviru zavoda za zaposlovanje in drugih izobraževalnih zavodov so bile organizirane in izvedene predstavitve poklicev s področja hotelirstva in gostinstva ter omogočeno opravljanje strokovnih praks.

Fluktuacija zaposlenih

Fluktuacija zaposlenih v družbi Istrabenz Turizem d. d., 2019–2023

Kazalci/Leto	2019	2020	2021	2022	2023
Število novo zaposlenih	101	56	89	129	115
Število zaposlenih, ki so odšli	117	157	61	87	131
Povprečno število zaposlenih iz stanja	446	391	345	378	398
Koef. fluktuacije odhodov (%)	26,26 %	40,17 %	17,68 %	23,00 %	32,95 %
Koef. neto fluktuacije (%)	-3,59 %	-25,84 %	8,11 %	11,10 %	-4,02 %
Koef. bruto fluktuacije (%)	48,92 %	54,50 %	43,47 %	57,11 %	61,87 %

V letu 2023 se je na novo zaposlilo 115 oseb, 131 pa je bilo odhodov. Največ odhodov je bilo izvedenih z redno odpovedjo zaposlenih ter s sporazumno prekinitvijo delovnega razmerja.

Koeficient bruto fluktuacije, ki prikazuje odstotek celotne fluktuacije (prišli in odšli) v razmerju do povprečnega števila zaposlenih, se je v letu 2023 v primerjavi z letom prej zvišal in znaša 61,87 %. Kot prikazuje spodnja tabela, je bila v strukturi vseh prihodov in odhodov v letu 2023 še vedno največja fluktuacija na področju oddelka nastanitev (repcije, gospodinjstva) in F&B oddelka (oddelek gostinstva).

Fluktuacija zaposlenih v družbi Istrabenz Turizem d. d. v letu 2023 po oddelkih

Oddelek	Prihodi	%	Odhodi	%	prihodi - odhodi
F&B*	62	54 %	66	50 %	-4
Nastanitev	26	23 %	46	35 %	-20
Wellness in zdravstvo	12	10 %	8	6 %	4
Podporne službe	15	13 %	11	8 %	4
SKUPAJ	115	100 %	131	100 %	-16

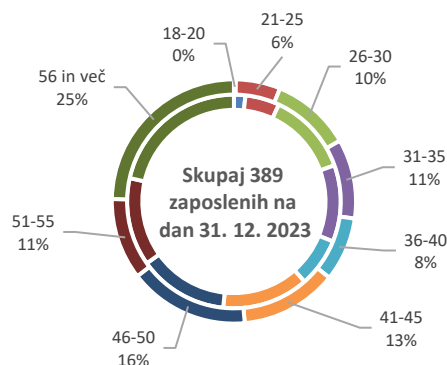
* oddelek gostinstva

9.2. Starostna struktura, prehajanje zaposlenih in bolniška odsotnost

Največ zaposlenih se nahaja v starostni skupini »56 let in več« (25 %). V ostalih skupinah je število zaposlenih dokaj enakomerno porazdeljeno, z izjemo skupine »18 do 20 let«, v kateri je manj kot 1% zaposlenih (1 oseba). 64 % zaposlenih je v skupinah nad vključno 41 let.

V primerjavi z letom 2022 se starostna struktura ni bistveno spremenila. Nekoliko se je znižal delež zaposlenih v starostni skupini med 26 in 35 let in med 51 in 55 let ter povečal delež v starostni skupini od 46 do 50 in od 56 let in več.

Zaposleni v družbi Istrabenz Turizem d. d. na dan 31. 12. 2023 glede na starost



Povprečna starost v družbi na dan 31. 12. 2023 je 45,19 let (v letu 2022 v višini 44,28 let). Starostna struktura in povprečna starost v družbi se je glede na leto 2022 povečala za 2 % oz. za nekaj manj kot eno leto.

Bolniška odsotnost v Istrabenz Turizmu d. d., 2022–2023

Leto	Bolniška odsotnost (ure) ⁵		
	do 20/30 dni	nad 20/30 dni	skupaj
2023	31.238	39.486	70.554
2022	24.930	44.436	69.366
Indeks 23/22	125	88	102

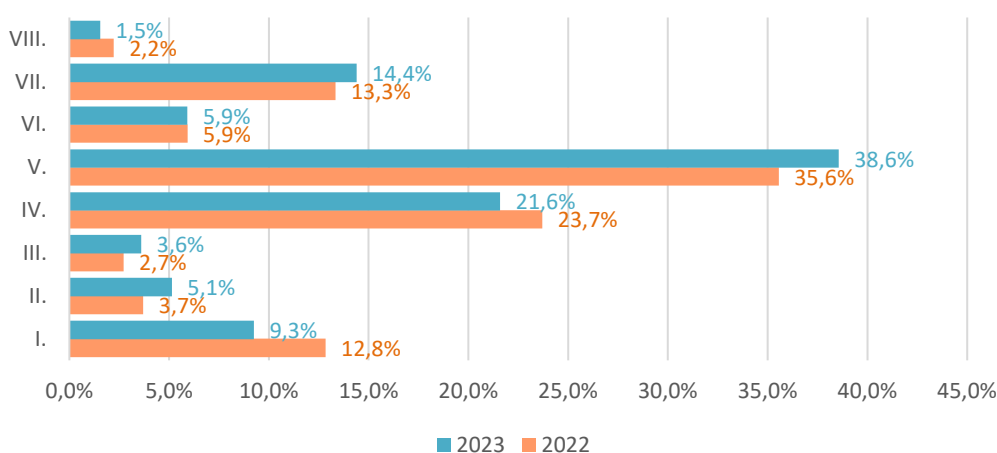
⁵ S 1. 3. 2022 se je obdobje nadomestila za bolniško odsotnost zaposlenih, ki se izplačuje v breme delodajalca, skrajšalo s 30 delovnih dni na 20 delovnih dni za posamezno odsotnost z dela, vendar na največ 80 dni v koledarskem letu.

V letu 2023 je skupni fond ur bolniške odsotnosti v primerjavi z letom 2022 višji za 2 %. Ure bolniškega staleža v breme delodajalca (do 20/30 dni) so se v primerjavi z letom 2022 zvišale za 25 %, ure bolniškega staleža nad 20/30 dni pa znižale za 11%.

9.3. Izobrazbena struktura

Zaradi narave dejavnosti v družbi prevladujejo zaposleni s IV. in V. stopnjo izobrazbe, ki predstavljajo kar 60,2 % vseh zaposlenih.

Struktura zaposlenih v družbi Istrabenz Turizem d. d. glede na stopnjo izobrazbe na dan 31. 12. 2023



9.4. Razvoj kadrov, izobraževanje in usposabljanje

Pravočasno zagotavljanje kakovostnih kadrov in njihov razvoj sta ključna dejavnika za doseganje zastavljenih ciljev družbe. To se lahko doseže z zagotavljanjem dodatnih kompetenc zaposlenih in z njihovo motiviranostjo, ki sta ključnega pomena za uvajanje sprememb in prilagajanje spreminjajočim se okoliščinam.

V letu 2023 je bil dokončno implementiran prenovljen sistema nagrajevanja zaposlenih, v okviru katerega sta bila sprejeta dva nova interna akta, in sicer Pravilnik o spremljanju, ocenjevanju in nagrajevanju delovne uspešnosti zaposlenih in Pravilnik o ciljnem vodenju.

Strokovna izobraževanja in usposabljanja so se v letu 2023 izvajala v skladu s potrebami posameznih področij.

9.5. Štipendiranje

Namen štipendiranja v turizmu je spodbujati izobraževanje in razvoj kadrov v tej panogi ter prispevati k dvigu kakovosti storitev v turističnem sektorju. V družbi je bilo za študijsko leto 2023/24 razpisanih 10 štipendij. Višina posamezne razpisane štipendije je znašala 350 eurov/mesec. Razpisano je bilo več

štipendij za poklic gastronomskega tehnika, natarjarja in kuharja. V roku za prijavo družba ni prejela nobene vloge.

9.6. Organizacijska klima in meritve zadovoljstva zaposlenih

V letu 2023 je bilo izvedeno tudi merjenje organizacijske klime oz. vitalnosti družbe. V raziskavi je bilo oddanih 190 vprašalnikov od 364 povabljenih zaposlenih, odzivnost je tako znašala 52,2 %. Kot prednosti družbe so v se okviru raziskave izkazali kazalniki zavzetost in odnos do dela, osebno zadovoljstvo, odnos vodij in njihova komunikacija s sodelavci. Kot možnosti za izboljšave pa so se izkazala področja sodelovanja znotraj enot in med enotami, jasnost strateških usmeritev ter ciljev organizacijskih enot, pripadnost podjetju in naravnost zaposlenih.

9.7. Varnost pri delu in skrb za zdravje

V družbi se skladno z veljavno zakonodajo o preprečevanju zdravstvenih in varnostnih tveganj delavcev opravljajo predpisani pregledi in meritve. Delavce se redno oskrbuje s predpisano osebno varovalno opremo in zaščitnimi sredstvi v skladu s standardi in veljavno zakonodajo. Pomembno vlogo pri preprečevanju nezgod pri delu imajo redni pregledi delovnih mest, nadzor koriščenja predpisanih delovnih in zaščitnih oblačil ter opozarjanje na nevarnosti, ki se pojavljajo na delovnem mestu. Zaposleni so seznanjeni s pravilnim načinom dela, z varnostnimi ukrepi in so poučeni o svojih zakonskih pravicah in dolžnostih v zvezi z varstvom pri delu.

S področja zakonsko obveznih usposabljanj so se v letu 2023 redno izvajala usposabljanja iz varstva pri delu in požarne varnosti ter prve pomoči.

10. KORPORATIVNA INTEGRITETA, ČLOVEKOVE PRAVICE IN SKLADNOST POSLOVANJA

V družbi Istrabenz Turizem d. d. se integriteto gradi na etiki, skladnosti poslovanja in sistemu upravljanja tveganj. S tem se želi povečati optimalno doseganje zastavljenih ciljev, spodbuditi proaktivno upravljanje, izboljšati prepoznavanje priložnosti in nevarnosti, delovati v skladu z ustreznimi zakonskimi predpisi in standardi, internimi pravili podjetja in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji in etičnimi načeli ter izboljšati operativno učinkovitost in uspešnost.

V družbi se zavedamo, da mora strategija korporativne integritete temeljiti predvsem na načelu preprečevanja, načelu odkrivanja ter nenazadnje načelu ukrepanja v primeru ugotovljenih nepravilnosti. Zaradi navedenega je ključnega pomena, da so temeljni akti družbe, ki urejajo zadevno področje, kot je etični kodeks družbe, področje človekovih pravic, področje diskriminacije, pranja denarja, nasprotja interesov ipd., jasno formulirani z jasno opredeljenimi sankcijami in ustreznim mehanizmom za sporočanje raznovrstnih zlorab. Zavedamo se, da je v družbi z namenom doseganja zgoraj opredeljenih ciljev, potrebno okrepiti procese odgovornega ravnanja, ustvariti okolje, ki bo primerno za spodbujanje in razvoj korporativne integritete, onemogočiti in odpraviti nastanek okoliščin, ki bi lahko privedle do nezaželenih ravnanj, izobraževati zaposlene ter jasno predvideti sistem prijav kršitev korporativne integritete ter postopanje pooblaščenca za korporativno integriteto in komisije za obravnavo prijav kršitve korporativne integritete.

Z vidika zagotavljanja skladnosti poslovanja in korporativne integritete ocenjujemo, da je družba tudi v letu 2023 na zadevnem področju nadaljevala s predvidenimi aktivnostmi in predvsem težila k implementaciji v preteklem obdobju določenega pravnega okvira relevantnega področja v prakso. Cilj ozaveščanja zaposlenih o vzpostavitvi korporativne integritete in težnji po zagotavljanju skladnosti v vseh segmentih družbe pa ostaja tudi naprej dolgoročni cilj družbe na zadevnem področju.

10.1. Človekove pravice

Skrb za dobro počutje je eden od temeljev poslanstva družbe. Le s spoštovanjem temeljnih človekovih pravic ter z zagotavljanjem dostojanstva, integritete in enakopravnosti poslovanja se lahko zasleduje začrtano poslanstvo in ustvarja ustrezno okolje za zaposlene in goste. Medsebojne odnose ureja Etični kodeks, ki ureja osnovna načela etičnega obnašanja vseh zaposlenih. Poleg etičnega kodeksa družba spoštuje tudi nacionalno zakonodajo in priporočila glede zagotavljanja zdravega in varnega delovnega okolja ter preprečevanja nadlegovanja, diskriminacije in drugih nezaželenih vedenj v delovnem okolju.

Etični kodeks vsebuje začrtane temeljne vrednote družbe ter posamične okoliščine in etične dileme, s katerimi se lahko srečajo zaposleni. Kodeks je v elektronski obliki dostopen vsem zaposlenim na internem portalu družbe Istrabenz Turizem d. d., objavljen pa je tudi na spletnih straneh družbe.

Z izvoljenimi predstavniki sindikata in Sveta delavcev družba vzdržuje in zagotavlja spoštljivo poslovno komunikacijo in sodeluje pri uresničevanju skupnih dolgoročnih ciljev družbe.

10.2. Diskriminacija

Družba ima v številnih internih aktih urejeno prepoved diskriminacije, ravno tako pa je v letu 2021 sprejela novi Pravilnik o prepovedi nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu ter imenovala pooblaščenca za mobing. S slednjim želi družba izraziti svojo ničelno toleranco do vseh oblik spolnega in drugega nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu in v delovnem okolju, seznaniti zaposlene s pojavnimi oblikami ter ponuditi različne načine pristopa k njihovem reševanju.

10.3. Varovanje osebnih podatkov

Družba osebne podatke obdeluje v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in v skladu s sprejetim Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov, ki je v elektronski obliki dostopen vsem zaposlenim na internem portalu družbe in v katerem so opredeljeni organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov. Družba ima sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem za opravljanje funkcij pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov.

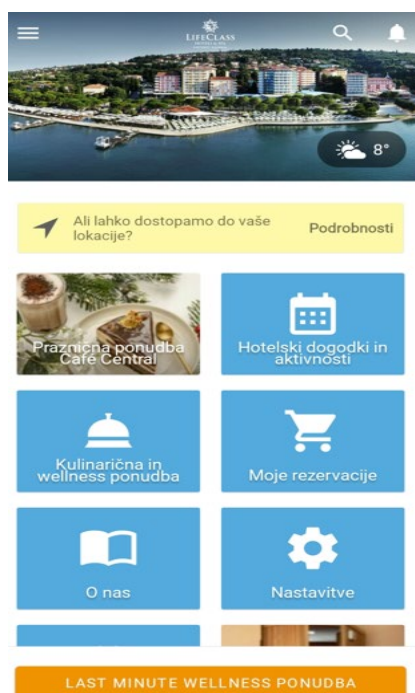
10.4. Korupcija in podkupovanje

Družba Istrabenz Turizem d. d. zavrača kakršna koli koruptivna dejanja in podkupovanje, zaposleni ne smejo sprejemati ali dajati daril kot protiuslugo za sklenitev posla ali pridobitev kakršne koli druge koristi. Od zaposlenih se pričakuje objektivno ravnanje in preprečevanje konfliktnih okoliščin, ki lahko nastanejo zaradi nasprotja med osebnimi interesi in interesi družbe. V začetku leta 2021 je družba pristopila in sprejela Deklaracijo o poštenem poslovanju.

11. DIGITALIZACIJA

Krepitev digitalizacije v družbi je neizogibno, če želimo nadaljevati z izboljševanjem kakovosti storitev in doživetij naše ponudbe, spodbuditi inovativnost, produktivnost in uspešnost ter podpreti nadaljnji razvoj družbe. Digitalna preobrazba je pomemben del strategije družbe s ciljem optimizacije procesov, izboljšanja doživetij gostov in uporabe podatkov za oblikovanje personalizirane ponudbe, hkrati pa pomembno vpliva na konkurenčnost in dodano vrednost. Določenim področjem se je družba posvetila že v letu 2023. Marca 2023 je zaživela mobilna aplikacija Smart Turist, ki gostom omogoča hiter in enostaven dostop do vseh informacij o hotelih, dogodkih, animacijskih dejavnostih v Mini klubu, restavracijah in barih, Termah Portorož in hotelski plaži ter možnost rezervacije Wellness in gostinskih storitev.

Aplikacija Smart Turist



12. ODGOVORNOST DO LASTNIKOV

Cilj družbe je ustvarjanje ter zagotavljanje dolgoročne rasti in maksimiranje dobičkonosnosti za lastnike ob upoštevanju vseh vidikov trajnostnega poslovanja.

13. ODGOVORNOST DO DOBAVITELJEV

13.1. Strategija odnosa do dobaviteljev

Na podlagi sprejete strategije odnosa do dobaviteljev smo v letu 2023 obnovili večino pogodb z dobavitelji na področju nabave hrane in pijače ter utrdili partnerske odnose z večjim številom dobaviteljev na omenjenem področju. Tekom leta 2023 smo sklenili tudi nekaj novih pogodb z novimi dobavitelji ter s tem še povečali konkurenco na nabavnem področju in sledili ciljem optimizacije nabavnih procesov v okviru prenove informacijskega sistema skupaj z novo definiranimi postopki dela, odgovornostmi in točkami tveganja ter spremljanja dobaviteljev preko različnih parametrov.

13.2. Izbira dobaviteljev

Družba se izogiba tveganju vezave na samo enega dobavitelja, še posebej na strateško pomembnih področjih. Izbira dobaviteljev temelji na več predpostavkah:

- dolgoročna zanesljivost dobavitelja in primerna velikost za oskrbo večjih hotelskih družb;
- ustrezna organiziranost glede sanitarnih predpisov s področja hrane in pijače;
- obstoj logistične mreže, ki omogoča dobavo hrane in pijače vsakodnevno na dostavna mesta;
- ustrezne cene, plačilni roki in super rabati, ki spodbujajo rast nabave pri določenem dobavitelju;
- pripravljenost strokovnih delavcev dobavitelja sodelovati pri internih izobraževanjih delavcev;
- sposobnost prilagajanja ponudbe, kljub pomanjkanju posameznega blaga na trgu in
- ponudba biorazgradljive embalaže.

Na nabavnem področju se s centralizirano nabavo zagotavlja enotne in stroškovno najugodnejše cene vhodnih materialov in storitev ob zagotavljanju zahtevanega nivoja kvalitete. S ključnimi dobavitelji smo vzpostavili dolgoročne partnerske odnose. Redno in sistematično preverjamo tudi ponudbe in cene na trgu. Poleg zagotavljanja zanesljive in nemotene oskrbe so cena, kakovost in plačilni pogoji ključni pri izbiri dobaviteljev.

13.3. Partnerski odnosi z dobavitelji

Družba stremi k vzpostavitvi strateškega in dolgoročnega partnerskega odnosa z dobavitelji, s katerimi skupaj dosegamo odličnost poslovanja ter zvišujemo nivo kakovosti, s čimer izboljšujemo konkurenčno prednost družbe na trgu.

Partnerski odnos z dobavitelji se kaže skozi vzajemno zaupanje, medsebojno obvezo in sodelovanje bodisi pri razvijanju in uvajanju novih storitev personaliziranih produktov kot tudi pri medsebojnem sodelovanju in organizaciji večjih dogodkov, bodisi pri izobraževanju osebja družbe s strani dobaviteljev, kot tudi z nastopi in sodelovanjem pri skupnih projektih. Graditev partnerskih odnosov z dobavitelji zagotavlja večjo zanesljivost dobav, s tem pa nemotena delovanja družbe, kar posledično znižuje tveganje doseganja zastavljenih ciljev.

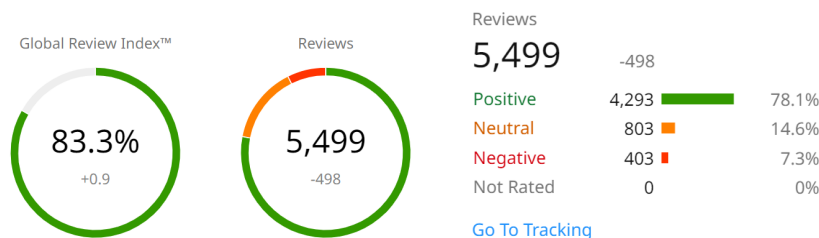
14. ODGOVORNOST DO KUPCEV

14.1. Zadovoljstvo kupcev

V družbi se zavedamo pomembnosti kontinuiranega izpopolnjevanja, razvijanja in sledenja trendom, predvsem pa se zavedamo pomembnosti gosta. Gost je namreč tisti, ki s svojimi potrebami in zahtevami turistični panogi narekuje tempo. Poleg gosta nam podlago in usmeritve za pripravo ustreznega produkta (v nadaljevanju ponudbe) podaja destinacija skozi svoje prednosti in omejitve (naravne danosti, infrastruktura, sezonskost itd.). Tako strukturirano ponudbo lahko nato implementiramo v našo poslovno strategijo. V hotelih LifeClass se nenehno trudimo za varen in prijeten oddih naših gostov v vseh pogledih.

V družbi Istrabenz Turizem d. d. se zadovoljstvo gostov spremlja s pomočjo orodja »Review PRO«, ki je skupni zbirnik mnenj in ocen gostov podanih na različnih spletnih platformah in internih portalih, kjer se zbirajo vsa podana mnenja gostov v času bivanja ter neposredno oddanih vtisov po elektronski pošti. Zadovoljstvo gostov spremlja oddelek operative. Redno se z vodji oddelkov vtisi obravnavajo ter iščejo rešitve oz. ukrepi za izboljšanje storitev.

Prikaz celotnega Global Review Indexa in št. podanih mnenj/ocen za LifeClass v letu 2023



Vir: Review PRO

V letu 2023 je bilo znotraj orodja Review PRO oddanih in analiziranih 5.499 mnenj, od tega je bilo 78,1 % pozitivnih, 7,3 % negativnih ter 14,6 % nevtralnih komentarjev. V primerjavi s predhodnim letom je bilo v 2023 oddanih 0,9% več pozitivnih komentarjev ter za enak procent manj negativnih.

14.2. Reklamacije

Poslanstvo in cilj družbe je učinkovito in uspešno reševanje reklamacij gostov. Goste se spodbuja, da svoja mnenja izrazijo že v času bivanja. Mnenja gostov zbirajo recepcije, poleg tega je gostom na recepcijah in v restavracijah na voljo tudi Knjiga vtisov. S sprotnim reševanjem reklamacij v času bivanja je bil v letu 2023 trend padanja ocen iz predhodnih let zaustavljen oziroma obrnjen v ponovno rast ocen zadovoljstva gostov.

14.3. Družbeno odgovorni izdelki in storitve

Družba je opredelila poslovno strategijo z dejavniki, ki jo definirajo in pomenijo »kakovostna in trajnostna doživetja dobrega počutja na morju skozi celo leto«. V družbi se zavedamo pomembnosti trajnostnega razvoja, zato si prizadevamo k sodelovanju pri celovitem in uravnoteženem razvoju ožjega in širšega okolja. Večina naših storitev se naslanja na stvaritve in darove narave, ki jih moramo ohraniti čim bolj nedotaknjene in nepoškodovane.

Slovenija je kot ena prvih držav na svetu pridobila možnost uporabe globalnega varnostnega znaka Safe Travels (varna potovanja) Svetovnega potovalnega in turističnega sveta (WTTC), ki s tem podpira znak in komunikacijsko platformo odgovornih potovalnih standardov slovenskega turizma Green&Safe - zaveza odgovornemu, zelenemu in varnemu turizmu. Gre za uvajanje varnostnih standardov, trajnostnega ravnanja in pomoč turistom pri zagotavljanju njihove varnosti in razumevanju prednosti, ki jih nudi Slovenija kot turistična destinacija. Ponosni prejemnik varnostnega znaka so tudi hoteli LifeClass, kjer se nenehno trudimo za to, da je oddih zares varen. Dodatno se ponašamo še z dvema certifikatoma - Varno prizorišče za dogodke in Organizator dogodkov, ki je usposobljen za varno izvedbo dogodkov.

Green&Safe in Varno in zdravo na dogodke



Zavezanost trajnostnemu razvoju je ena izmed strateških usmeritev družbe. Težnja k zmanjševanju in preprečevanju nastajanja odpadkov ter zmanjševanju onesnaževanja okolja je ena izmed temeljnih ciljev. V ta namen smo v letu 2023 v petih hotelih prešli na okolju prijaznejšo hotelsko kozmetiko v obliki dispanzerjev in polnil za večkratno uporabo ter umaknili prte z miz nekaterih penzijskih restavracij, posledično zmanjšali porabo vode in okolju škodljivih pralnih sredstev.

V središče smo postavili in vzdržujemo partnerstvo z lokalno skupnostjo in širšim družbenim okoljem, saj lahko trajnostna ekološka praksa obstaja le ob trajnostnih vrednotah in mišljenju, ki se začnejo ravno na lokalni ravni. Skrb za poučevanje zaposlenih o primernih ekološko usmerjenih pristopih v delovnem procesu, podpiranje družbenega okolja v kontekstu ekološke usmerjenosti in konsistentna nadgradnja skrbi za naravno okolje so cilji, proti katerim se strmi v kontekstu trajnostne naravnosti. Tudi v letu 2023 je na Plaži Meduza plapolala Modra zastava, ki je mednarodni ekološki simbol kakovosti za naravna kopališča in marine.

Modra zastava na Plaži Meduza



15. ODGOVORNOST DO OKOLJA

Turizem kot gospodarska dejavnost je nerazdružljivo povezan z okoljem, v katerem deluje. V družbi Istrabenz Turizem d. d. si prizadevamo za čisto in zdravo okolje. Naše storitve se v veliki meri naslanjajo na naravno okolje, ki ga tudi zaradi tega moramo ohraniti čim bolj nedotaknjena. Velik poudarek dajemo vidiku porabe energije in vode, ločevanju in zmanjševanju količine odpadkov in zmanjševanju onesnaževanja okolja. Poleg zakonodaje in splošne okoljevarstvene politike se v skladu z internimi pravilniki spoštuje tudi interne Strateške smernice za ravnanje z okoljem in Pravilnik o procesih ravnanja z odpadki v družbi Istrabenz Turizem d. d. Delujemo družbeno odgovorno z osveščanjem zaposlenih in gostov ter s spodbujanjem k odgovornemu ravnanju z okoljem.

15.1. Odgovornost do družbenega okolja

Družbena odgovornost je ključnega pomena, saj se zaradi močne vpetosti v lokalno okolje in širšo skupnost zavedamo odgovornosti in vloge pri prizadevanju za trajnostni oz. zeleni turizem. Družba Istrabenz Turizem d. d. svojo družbeno odgovorno vlogo v okolju, kjer deluje, izkazuje v prvi vrsti s stabilnim poslovanjem, s čimer zagotavlja varno delovno mesto svojim zaposlenim, in obenem zadovoljuje interese lastnika. Na destinaciji družba sodeluje z lokalnimi turističnimi organizacijami, turističnimi ter s številnimi drugimi kulturnimi, športnimi, rekreacijskimi društvi in prostovoljnimi organizacijami ter poslovne izzive uresničuje v tesnem sodelovanju z lokalnimi partnerji in dobavitelji.

Povezanost ima za posledico vplive turizma na okolje in obratno. Medtem ko okolje vpliva na turizem zlasti kot eden izmed dejavnikov razvoja, pomeni vpliv turizma na okolje zlasti njegovo obremenjevanje, spreminjanje ter prilagajanje za svoje potrebe.

15.2. Skrb za naravno okolje in okoljska politika

Zavezanost trajnostnemu razvoju je ena izmed naših strateških usmeritev. Težnja k zmanjševanju in preprečevanju nastajanja odpadkov, ponovna uporaba in popravilo ter recikliranje materialov,

odlaganje odpadkov na trajnih odlagališčih so nekateri izmed temeljev trajnostnega razvoja in izhodišča, na podlagi katerih smo zastavili strategijo o komuniciranju ekološke osveščenosti.

Uporaba okolju prijaznih materialov in naprav omogoča manjšo obremenitev naravnega okolja, v katerem družba Istrabenz Turizem d. d. deluje. Okolica hotelov se čisti z visokotlačnimi čistilci, pri katerih ni potrebno uporabljati kemikalij za čiščenje, kar prispeva k varovanju okolja. Opravljajo se še meritve električnih instalacij, pregledi vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, gasilnih aparatov, tovornih in osebnih dvigal, hidrantnega omrežja in servisi naprav za javljanje požara.

V družbi se dnevno ročno in avtomatsko kontrolira kemijske in fizikalne parametre kopalnih vod, Zavod za zdravstveno varstvo pa v skladu z veljavno zakonodajo na vsaka dva meseca kontrolira kakovost vode v zaprtih bazenih.

V letu 2023 smo opravili vse redne odvzeme kopalne vode za redne laboratorijske preizkuse. Emisijski monitoringi odpadnih vod so bili opravljeni glede na obratovanje kopališč. Na iztoku hotela Grand Hotel Portorož (julija in oktobra), na iztoku hotela Riviera (oktobra), na iztoku hotela Mirna (septembra) in na iztoku Term & Wellnessa LifeClass (julija).

Analiza vseh vzorcev odpadnih vod je ustrezala zakonsko predpisanim kriterijem. Družba je julija 2023 oddala vsebinsko popolne vloge za pridobitev okoljevarstvenih dovoljenj za obe kopališči ter bazen Mirna. V družbi je vpeljan sistem varnostnih ukrepov za preprečevanje nastanka legionele tudi v obdobju dolgotrajnejšega zaprtja objektov.

15.3. Ravnanje z naravnimi viri

Družba že vrsto let konstantno izboljšuje energetske učinkovitost hotelov s stalnim spremljanjem porabe energentov, prilagajanjem samim potrebam in vremenskim spremembam ter konstantnim vlaganjem v energetske infrastrukture. Stremi se k varčevanju z energijo v stavbah tudi s samim osveščanjem gostov in pozivom k varčevanju in racionalizaciji s porabo vode. Postopoma se izvaja tudi menjava starih svetilk z LED tehnologijo.

Voda

K manjši porabi pitne vode v družbi prispeva redno vzdrževanje razvoda pitne vode, stalen nadzor porabe vode po objektih in redno nadziranje naprav za oskrbo z vodo. V poletnih mesecih je družba pripravljena na morebitne regijske ukrepe omejevanja porabe pitne vode predvsem v smislu, da ne bi prišlo do padca kakovosti storitev za goste. Porabo vode nadzoruje služba vzdrževanja. Izvaja se mesečni nadzor porabe vode po objektih, s pomočjo števcov na črpališču in internem razvodu morske vode. S tem je uveden popoln nadzor nad porabo morske vode za potrebe kopališč. Zalivanje travnatih površin na glavni plaži pa je izvedeno z reciklirano vodo zbrano pod tuši kopalcev in deževnico. Pri delu se upošteva uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju javnih vod v kanalizacijo. V družbi se redno

izvaja monitoring kopalnih vod s strani Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano iz Kopra. Družba redno izvaja letni monitoring odpadnih kopalnih voda.

Zrak

V družbi se redno izvaja nadzor nad izpusti dimnih plinov. S periodičnim čiščenjem kurišč in servisiranjem gorilnikov se poskrbi za čistost izpušnih plinov in posledično za zmanjšanje porabe energentov. Tudi v letu 2023 se je izvajalo redno servisiranje kurilnih naprav in skrb za pravilno delovanje z namenom izboljšane izgorevanja fosilnih goriv, opravljene so tudi meritve škodljivih plinov v kuriščih. Prezračevalne sisteme redno čistimo, menjujemo filtre in skrbimo, da rekuperacija odpadne toplote deluje brezhibno.

Električna energija

V družbi se poraba električne energije zmanjšuje:

- z vgradnjo varčnih svetil (varčne in led žarnice);
- z vgradnjo centralno nadzornega sistema, ki omogoča nadzor nad prezračevalnim sistemom in
- z vgradnjo sistema izklop/vklop gretja oz. hlajenja. Sistem izklaplja električne porabnike, ko gosta ni v sobi. Po principu »inteligentne hotelske sobe« sistem zmanjša gretje oziroma hlajenje sobe, ko soba ni zasedena in ko gosta ni v sobi.

V okviru vzdrževanja se izvaja nadzor nad porabo električne energije. Za nadzor se uporabljajo podatki o odjemu, do katerih se dostopa preko interneta. Izvaja se tudi meritve z uporabo odštevalnih števec znotraj sistema. V hotelih Grand hotel Portorož in Apollo je centralni nadzorni sistem tudi v sobah, s čimer je dodatno izboljšan nadzor nad temperaturo v prostorih in porabo energentov.

15.4. Ravnanje z odpadki

Ravnanje z odpadki

V družbi spoštujemo okoljske predpise, ki se navezujejo na ločeno zbiranje, začasno hlajeno skladiščenje in odvoz organskih odpadkov ter masti in olj v predelavo za bioplin. Vse kuhinje so opremljene z lovilci olj, ki preprečujejo uhajanje olj in maščob v sistem odvajanja odpadnih vod. Kontejnerji za mešane komunalne odpadke imajo vgrajene hidravlične mehanizme za stiskanje.

Varno ravnanje s škodljivimi in nevarnimi snovmi

To področje ureja Zakon o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 110/03,47/04, 61/06, 16/08. 83/12) in z njim povezani pravilniki in uredbe. Škodljive in nevarne snovi v družbi predstavljajo predvsem razna čistilna sredstva in bazenske kemikalije. Načrti čiščenja v družbi zajemajo način čiščenja posameznih prostorov, definicijo čistila in pa tudi njihovo doziranje. Čistila imajo ustrezne certifikate in ustrezajo evropskim standardom ekologije, čiščenje pa poteka v skladu s pripravljenimi načrti čiščenja z namenom, da se

varčno porablja vroča voda ter kemikalije. Na ta način se preprečuje prekomerno obremenjevanje narave s kemičnimi čistili. Bazenske kemikalije se uporabljajo v skladu z navodili proizvajalca.

V družbi se poostreno kontrolira poraba kemikalij in izvajajo postopki dela v skladu s predpisanimi internimi standardi ravnanja s kemikalijami. Optimizirana poraba čistil se dosega tudi z namestitvijo dozatorjev čistil v kuhinjah ter v pisarnah gospodinjstva. Za količinsko porabo kemikalij ni predpisanih zakonskih omejitev. Omejitve se nanašajo samo na izpuste v kanalizacijo ter na odlaganje prazne embalaže, pri čemer se dosledno upoštevajo predpisi. Količina škodljivih kemikalij (klora) na bazenski tehniki je optimizirana zaradi vzpostavljene avtomatike za doziranje klora pri pripravi bazenske kopalne vode. V Termah & Wellnesu LifeClass Portorož je vzpostavljen sistem avtomatskega merjenja (v časovnem razmaku 5 minut) glavnih parametrov bazenske kopalne vode ter doziranja klora v kopalno vodo. Avtomatski sistem doziranja klora v kopalne vode optimizira porabo klora, ki je dražeča in okolju nevarna kemikalija. Na področju bazenske tehnike družba z obnovljenimi merilnimi mesti za klor racionalizira porabo klora. Vgrajena je tudi dodatna sodobna naprava za filtriranje termalne vode (filter s katalitičnim peskom in ogljenim filtrom). V bazenskem kompleksu v Terme & Wellnes Portorož je zaradi posodobljene klorne postaje izboljšana varnost v primeru okoljskih emisij, obnovljene so instalacije za dovod vode in tuše za izpiranje, dograjen je sistem za izpihovanje plinskega klora v primeru izpusta hlapov. Hlape bi v primeru izpusta nevtralizirali z natrijevim tiosulfatom.

RAČUNOVODSKO POROČILO

16. RAČUNOVODSKI IZKAZI DRUŽBE

Pojasnila k računovodskim izkazom so njihov sestavni del in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

16.1. Izkaz finančnega položaja

Zneski v EUR POSTAVKE	POJASNILO	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Nepremičnine, naprave in oprema	1	47.987.599	48.998.091
Neopredmetena sredstva	2	586.806	542.700
Nekratkoročne finančne naložbe	3	889	889
Neratkorodne terjatve in posojila	4	5.129	6.389
Terjatve za odloženi davek	14	1.648.671	735.043
Nekratkoročna sredstva		50.229.094	50.283.112
Zaloge	5	195.226	223.059
Sredstva iz pogodb s kupci	6	497.197	572.513
Druge poslovne terjatve	6	425.935	338.418
Predujmi in druga sredstva	7	768.238	698.134
Terjatve do države za davek iz dobička	6	92.501	23.955
Denar in denarni ustrezniki	8	15.474.446	8.912.734
Kratkoročna sredstva		17.453.543	10.768.813
Sredstva		67.682.637	61.051.925
Osnovni kapital	9	22.744.442	22.744.442
Kapitalske rezerve	9	7.267.506	7.267.506
Rezerve	9	-43.486	-43.486
Poslovni izid preteklih let	9	9.937.357	7.946.896
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja		1.773.574	1.990.461
Kapital		41.679.393	39.905.819
Posojila	10,11	20.000.000	15.500.000
Nekratkoročne poslovne obveznosti	12	49.905	49.905
Rezervacije	13	807.546	809.922
Nekratkoročne obveznosti		20.857.451	16.359.827
Posojila (obresti)	10,11	81.909	26.735
Poslovne obveznosti	16	4.209.625	3.871.979
Obveznosti iz pogodb s kupci (predujmi)	17	566.671	567.103
Druge kratkoročne obveznosti	17	287.588	320.462
Kratkoročne obveznosti		5.145.793	4.786.279
Obveznosti		26.003.244	21.146.106
Skupaj kapital in obveznosti		67.682.637	61.051.925

16.2. Izkaz poslovnega izida

Zneski v EUR POSTAVKE	POJASNILO	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2022
Prihodki od prodaje	20	33.071.783	31.302.530
Drugi poslovni prihodki	20	563.404	835.296
Stroški prodanega blaga	21	-19.723	-10.528
Stroški materiala	21	-7.342.927	-6.068.433
Stroški storitev	21	-8.132.514	-8.512.887
Stroški dela	22	-12.242.076	-10.684.846
Amortizacija	23	-3.839.347	-3.649.556
Odpisi vrednosti	24	-72.183	-462.926
Drugi poslovni odhodki	25	-415.897	-352.894
Izid iz poslovanja		1.570.520	2.395.756
Finančni prihodki	26	80.993	89.535
Finančni odhodki	26	-715.127	-194.531
Izid financiranja		-634.134	-104.996
Dobiček pred obdavčitvijo		936.386	2.290.760
Davki	27	837.188	-300.299
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja		1.773.574	1.990.461

16.3. Izkaz vseobsegajočega donosa

Zneski v EUR VSEOBSEGAJOČI DONOS	POJASNILO	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2022
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja		1.773.574	1.990.461
Drugi vseobsegajoči donos			
Postavke, ki ne bodo prenesene v izkaz poslovnega izida			
Aktuarski dobički (izgube)	13,9	0	239.703
SKUPAJ			239.703
Drugi vseobsegajoči donos za obdobje, neto brez davka	9	0	239.703
Skupaj vseobsegajoči donos za obdobje		1.773.574	2.230.164

16.4. Izkaz denarnih tokov

Zneski v EUR POSTAVKE	POJASNILO	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2022
Finančni tokovi pri poslovanju			
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	9	1.773.574	1.990.461
Prilagoditve za			
Amortizacija	23	3.839.347	3.649.556
Odpisi vrednosti	24	72.183	462.926
Dobiček pri prodaji nepremičnin, naprav in opreme, neopredmetenih sredstev in naložbenih nepremičnin	20	-3.513	-1.966
Odprava odpisov in odpisi dolgov	20	-705	-22.754
Izgube pri prodaji nepremičnin, naprav in opreme, neopredmetenih sredstev in naložbenih nepremičnin	25	0	0
Finančni prihodki	26	-80.993	-89.535
Finančni odhodki	26	715.127	194.531
Davek iz dobička	27	-837.188	300.299
Dobiček iz poslovanja pred spremembami čistih kratkoročnih sredstev in davki		5.477.832	6.483.518
Spremembe čistih kratkoročnih sredstev in rezervacij			
Sprememba terjatev	6	-36.707	-98.009
Sprememba zalog	5	23.395	-33.710
Sprememba danih predujmov in drugih sredstev	7	-70.104	-348.283
Sprememba poslovnih obveznosti	16,12	445.505	296.942
Sprememba prejetih predujmov in drugih obveznosti	17	-33.306	460.493
Sprememba rezervacij	13	-79.441	-45.653
Plačani davek iz dobička	6	-168.670	-227.186
Denarna sredstva iz poslovanja		5.558.503	6.488.112
Finančni tokovi pri naložbenju			
Prejete obresti		80.993	89.535
Prejemki od prodaje nepremičnin, naprav in opreme in neopredmetenih sredstev	20	35.586	3.096
Izdatki za nakup nepremičnin, naprav in opreme, neopredmetenih sredstev	1,2	-2.953.418	-3.524.812
Denarna sredstva iz naložbenja		-2.836.839	-3.432.181
Finančni tokovi pri financiranju			
Plačane obresti		-659.953	-176.640
Izdatki za vračilo dolgoročnih posojil	10	0	0
Izdatki za vračilo kratkoročnih posojil	10	0	0
Prejemki pri prejetih dolgoročnih posojilih		4.500.000	2.000.000
Denarna sredstva iz financiranja		3.840.047	1.823.360
Začetno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov		8.912.734	4.033.443
Finančni izid v obdobju		6.561.712	4.879.291
Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov		15.474.446	8.912.734

16.5. Izkaz sprememb lastniškega kapitala

Leto 2023

Zneski v EUR GIBANJE KAPITALA	OSNOVNI KAPITAL	KAPITALSKE REZERVE	REZERVE ZA POŠTENO VREDNOST IN AKTUARSKE DOBIČKE	POSLOVNI IZID PRETEKLIH LET	ČISTI POSLOVNI IZID OBDOBJA	SKUPAJ KAPITAL
Stanje 1. 1. 2023	22.744.442	7.267.506	-43.486	7.946.896	1.990.461	39.905.819
Celotni vseobsegajoči donos za obdobje						
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	0	0	0	0	1.773.574	1.773.574
Drugi vseobsegajoči donos						
Aktuarski dobički (izgube)	0	0	0	0	0	0
Skupaj drugi vseobsegajoči donos	0	0	0	0	0	0
Skupaj vseobsegajoči donos za obdobje	0	0	0	0	1.773.574	1.773.574
Spremembe v kapitalu, ki ne vplivajo na lastniški delež						
Druge odprave sestavin kapitala	0	0	0	1.990.461	-1.990.461	0
Stanje 31. 12. 2023				9.937.357	1.773.574	41.679.393

Leto 2022

Zneski v EUR GIBANJE KAPITALA	OSNOVNI KAPITAL	KAPITALSKE REZERVE	REZERVE ZA POŠTENO VREDNOST IN AKTUARSKE DOBIČKE	POSLOVNI IZID PRETEKLIH LET	ČISTI POSLOVNI IZID OBDOBJA	SKUPAJ KAPITAL
Stanje 1. 1. 2022	22.744.442	7.267.506	-283.189	4.767.203	3.179.693	37.675.655
Celotni vseobsegajoči donos za obdobje						
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	0	0	0	0	1.990.461	1.990.461
Drugi vseobsegajoči donos						
Aktuarski dobički (izgube)	0	0	239.703	0	0	239.703
Skupaj drugi vseobsegajoči donos	0	0	239.703	0	0	239.703
Skupaj vseobsegajoči donos za obdobje	0	0	239.703	0	1.990.461	2.230.164
Spremembe v kapitalu, ki ne vplivajo na lastniški delež						
Druge odprave sestavin kapitala	0	0	0	3.179.693	-3.179.693	0
Stanje 31. 12. 2022	22.744.442	7.267.506	-43.486	7.946.896	1.990.461	39.905.819

17. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

17.1. Podlaga za pripravo računovodskih izkazov

a) Poročajoča družba

Istrabenz Turizem d. d., turizem in storitve (skrajšan naziv: Istrabenz Turizem d. d.) je poročajoča družba s sedežem v Sloveniji. Naslov registriranega sedeža je Obala 33, Portorož. Računovodski izkazi družbe Istrabenz Turizem d. d. so pripravljene za leto, ki se je končalo dne 31. 12. 2023.

Od 30. 12. 2022 je SDH imetnik 100% lastniškega kapitala v družbi Istrabenz Turizem d. d.

b) Podlage za merjenje

Računovodski izkazi so pripravljene ob upoštevanju izvirne vrednosti.

Metode uporabljene pri merjenju poštene vrednosti so opisane v nadaljevanju pod točko 17.3.

c) Izjava o skladnosti

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (MSRP), ki jih je sprejel Svet za mednarodne računovodske standarde (IASB), s pojasnili, ki jih sprejema Odbor za pojasnjevanje mednarodnih standardov računovodskega poročanja (OPMSRP) in kot jih je sprejela Evropska unija, ter v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Uprava družbe Istrabenz Turizem d. d. je računovodske izkaze skupaj s pripadajočimi usmeritvami in pojasnili potrdila dne 26. 4. 2024.

d) Funkcijska in predstavljena valuta

Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR, brez stotinov, ki je funkcijska valuta družbe.

e) Uporaba ocen in presoj

Poslovodstvo pri sestavi računovodskih izkazov poda ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev in na izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov ter odhodkov. Ocene so oblikovane glede na izkušnje iz prejšnjih let in pričakovanja v obračunskem obdobju.

Ocene, presoje in predpostavke se redno pregledujejo. Dejanski rezultati lahko od teh ocen odstopajo, zato se ocene stalno preverjajo in popravljajo. Spremembe računovodskih ocen se pripoznajo za obdobje, za katerega se ocena spremeni ter za vsa prihodnja leta, na katera sprememba računovodskih ocen vpliva.

Podatki o pomembnih ocenah negotovosti in kritičnih presojah, ki jih je poslovodstvo pripravilo v procesu izvrševanja računovodskih usmeritev, in ki lahko pomembno vplivajo na zneske v računovodskih izkazih, so opisani pri naslednjih točkah:

- Slabitev finančnih sredstev,
- Ocena oblikovanih rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade,
- Ocena možnosti uporabe terjatev za odložene davke,
- Slabitev nepremičnin, naprav in opreme in
- Presoja ustreznosti življenjskih dob sredstev

17.2. Pomembne računovodske usmeritve

Družba je dosledno uporabila spodaj navedene računovodske politike v vseh obdobjih, ki so predstavljena v računovodskih izkazih.

a) Tuja valuta

Posli izraženi v tuji valuti se preračunajo v ustrezno funkcijsko valuto družbe po referenčnem tečaju Evropske centralne banke na dan posla. Denarna sredstva, terjatve in obveznosti, izražene v tuji valuti na dan izkaza finančnega položaja, se preračunajo v funkcijsko valuto po tečaju Evropske centralne banke, veljavnem na zadnji dan obračunskega obdobja. Tečajne razlike se pripoznajo v izkazu poslovnega izida.

b) Opredmetena osnovna sredstva

Pripoznanje in merjenje

Opredmetena osnovna sredstva so izkazana po svoji nabavni vrednosti zmanjšani za amortizacijski popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabitve.

Nabavna vrednost zajema stroške, ki se neposredno pripisujejo nabavi sredstev. Stroški v lastnem okvirju izdelanega sredstva zajemajo stroške materiala, neposredne stroške dela in ostale stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, ter stroške razgradnje in odstranitve opredmetenega osnovnega sredstva in obnovitev mesta, na katerem se je to sredstvo nahajalo, kot tudi usredstvene stroški izposojanja, če gre za pomembnejša vlaganja, katerih izgradnja bi trajala daljše obdobje. Nabavljene računalniške programe, ki pomembno prispevajo k funkcionalnosti sredstev, je treba usredstviti kot del te opreme.

Deli opredmetenih osnovnih sredstev, ki imajo različne dobe koristnosti, se obračunavajo kot posamezna opredmetena osnovna sredstva.

Dobiček oziroma izguba ob odsvojitvi opredmetenega osnovnega sredstva se določi kot razlika med prejemki iz odsvojitve sredstva z njegovo knjigovodsko vrednostjo in izkaže v izkazu poslovnega izida med drugimi poslovnimi prihodki oz. odhodki.

Sredstva iz pravic do uporabe

Družba od 1. 1. 2019 uporablja nov standard MSRP 16. Področje uporabe MSRP 16 obsega najeme vseh sredstev z nekaterimi izjemami. Najemniki morajo v skladu s standardom vse najeme obračunavati po enotnem modelu brez razlikovanja med poslovnim in finančnim najemom v okviru izkaza finančnega položaja, podobno kot obračunavajo finančne najeme v skladu z MRS 17. MSRP 16 nadomešča MRS 17 – Najemi in povezana pojasnila. Standard najemnikom omogoča dve izjemi pri pripoznanju, in sicer v primeru najemov sredstev z majhno vrednostjo (npr. osebni računalniki) in kratkoročnih najemov (tj. najemov, ki trajajo 12 mesecev ali manj), ki ju družba uporablja. Najemnik na datum začetka najema prepozna obveznost plačila najemnine (tj. obveznost iz najema) in sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe temeljnega sredstva v času trajanja najema (tj. sredstvo iz pravice do uporabe).

Družba je ob prehodu na nov standard analizirala vse najemne pogodbe in ni identificirala pogodb, ki bi jih morala prepoznati kot sredstvo iz pravice do uporabe in tako vse najemne pogodbe pripoznava med stroški najemnin. Tudi za v letu 2023 sklenjene najeme družba ni ugotovila potrebe po pripoznanju sredstev iz pravic do uporabe.

Naložbene nepremičnine

Naložbene nepremičnine ima družba v lasti, da bi ji prinašale najemnino ali povečevale vrednost nekratkoročne naložbe. Za merjenje vrednosti naložbenih nepremičnin družba uporablja model nabavne vrednosti. Družba je v preteklosti vse naložbene nepremičnine, ki niso bile povezane z ustvarjanjem prihodkov iz osnovne dejavnosti, odprodala. Preostale nepremičnine, ki jih družba oddaja ali so povezane z opravljanjem osnovne dejavnosti, kot npr. namestitveni objekti predvsem za sezonski kader, ali so del nepremičnin, ki jih družba uporablja pri opravljanju osnovne dejavnosti, družba izkazuje med nepremičninami v sklopu opredmetenih osnovnih sredstev.

Kasnejši stroški

Stroški zamenjave nekega dela opredmetenega osnovnega sredstva se pripoznajo v knjigovodski vrednosti tega sredstva, če je verjetno, da bodo bodoče gospodarske koristi, povezane z delom tega sredstva, pritekale v družbo, ter če je nabavno vrednost mogoče zanesljivo izmeriti. Vsi ostali stroški (kot npr. dnevno servisiranje) so pripoznani v poslovnem izidu kot odhodki takoj, ko do njih pride.

Amortizacija

Amortizacija se obračuna po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti vsakega posameznega opredmetenega sredstva razen drobnega inventarja, ki se amortizira skupinsko. Najeta sredstva se amortizirajo ob upoštevanju trajanja najema in dobe koristnosti. Zemljišča se ne amortizirajo.

Ocenjene dobe koristnosti za tekoče in primerljivo obdobje so naslednje:

Skupina drobnega inventarja	Doba koristnosti (leta)	Am. stopnja
Porcelan	3	33,33 %
Rostfrei	4	25 %
Tekstil	3	33,33 %
Vzmetnice	5	20 %
delovne obleke	2	50 %
ostali drobni inventar	4	25 %

Skupina sredstev:	Doba koristnosti (leta)	Am . stopnja
Zgradbe	20-70	1,43 % – 5,00 %
zunanja ureditev	35	2,85 %
Pohištvo	8-10	10,00 % – 12,50 %
računalniška oprema	3-5	20 % - 33,33 %
ostala oprema	5-20	5 % - 20,00 %

Metode amortiziranja, dobe koristnosti in preostale vrednosti se ponovno pregledajo na dan poročanja.

Sprememb v dobah koristnosti ostalih sredstev oziroma sprememb amortizacijskih stopenj ni bilo.

c) Neopredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva, katerih dobe koristnosti so omejene, so izkazana po nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijski popravek vrednosti in nabrane izgube zaradi oslabitve.

Kasnejši stroški

Kasnejši izdatki v zvezi z neopredmetenimi sredstvi so usredstveni le v primerih, ko povečujejo bodoče gospodarske koristi, ki izhajajo iz sredstva, na katero se izdatki nanašajo. Vsi ostali stroški so pripoznani v poslovnem izidu kot odhodki, takoj ko do njih pride.

Amortizacija

Amortizacija se obračuna po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti neopredmetenih sredstev in se začne, ko je sredstvo na razpolago za uporabo.

Ocenjene dobe koristnosti za tekoče in primerljivo leto so naslednje:

Skupina sredstev:	Doba koristnosti (leta)	Am . stopnja
blagovna znamka	10	10,00 %
programska oprema	10	10,00 %

Metode amortiziranja, dobe koristnosti in preostale vrednosti se ponovno pregledajo na dan poročanja.

d) Naložbe v odvisne družbe

Odvisne družbe so podjetja, ki jih obvladuje matična družba. Obvladovanje obstaja, ko ima matična družba možnost odločati o finančnih in poslovnih usmeritvah podjetja za pridobivanje koristi iz njegovega delovanja. Pri ocenjevanju vpliva se upošteva obstoj in učinek potencialnih glasovalnih pravic, ki jih je trenutno moč uveljaviti ali zamenjati. Naložbo se pripozna kot naložbo v odvisno družbo od datuma, ko se obvladovanje začne, do datuma, ko se preneha. Naložbe v odvisne družbe so vrednotene po pošteni vrednosti.

Na bilančni dan družba nima naložb v odvisne družbe.

e) Finančna sredstva

Finančna sredstva so razvrščena v razrede, kot sledi:

1. finančna sredstva, vrednotena po odplačni vrednosti,
2. finančna sredstva, vrednotena po pošteni vrednosti prek izkaza vseobsegajočega donosa in
3. finančna sredstva, vrednotena po pošteni vrednosti prek izkaza poslovnega izida.

Med finančna sredstva, vrednotena po pošteni vrednosti prek izkaza drugega vseobsegajočega odnosa, so uvrščene naložbe v kapitalske vrednostnice. Ob začetnem pripoznanju se jih izmeri po pošteni vrednosti, ki so ji prišteti še stroški posla, ki izhajajo iz nakupa finančnega sredstva. Za pošteno vrednost se upošteva tržno oblikovana vrednost. Spremembe poštene vrednosti družba pripozna v drugem vseobsegajočem donosu znotraj kapitala. Pri odpravi pripoznanja družba dobičke oziroma izgube izkaže skozi rezultat preteklih let. Pri obračunavanju nakupa in prodaje se uporablja datum trgovanja.

Naložbe v druge delnice in deleže, za katere ni delujočega trga, so razvrščene med sredstva vrednotena po pošteni vrednosti preko izkaza poslovnega izida.

f) Dana posojila in terjatve

Dana posojila in terjatve se pripoznana po odplačni vrednosti po metodi veljavnih obresti.

Nekratkoročne in kratkoročne terjatve iz poslovanja so ob pripoznanju izkazane z zneski, ki izhajajo iz pogodb ali ustreznih knjigovodskih listin. Terjatve, za katere so sproženi postopki sodne izterjave, izterjave preko zunanjih inštitucij ali pri katerih so dolžniki v enem od insolvenčnih postopkov, družba prenese na konte spornih in dvomljivih terjatev. Med drugimi poslovnimi terjatvami družba izkazuje kratkoročno odložene stroške oziroma odhodke ter kratkoročno nezaračunane prihodke.

Izgube zaradi slabitve bremenijo prevrednotovalne poslovne odhodke v zvezi s terjatvami.

g) Denarna sredstva in njihovi ustrezniki

Denarna sredstva in njihovi ustrezniki obsegajo denar v blagajni in vloge na vpogled na računih ter bančni depoziti na odpoklic ali z rokom vezave do treh mesecev.

h) Zaloge

Zaloge se vrednotijo po izvorni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti, in sicer po manjši izmed njiju. Stroški porabljenih zalog se izkazujejo po metodi drsečih povprečnih cen in vsebujejo stroške, ki se pojavljajo pri pridobivanju zalog in spravljanju zalog na njihovo sedanje mesto in v njihovo sedanje stanje. Čista iztržljiva vrednost je ocenjena prodajna cena, dosežena v rednem poslovanju, zmanjšana za ocenjene stroške dokončanja in ocenjene stroške prodaje.

Drobni inventar z dobo uporabe krajšo od enega leta se ob predaji v uporabo prenese med stroške. Zaradi okrepitve se zaloge ne prevrednotijo.

i) Kapital

Navadne delnice

Osnovni kapital družbe v znesku 22.744.442 EUR sestavlja 908.413 navadnih, prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic.

Kapitalske rezerve in rezerve iz dobička

Kapitalske rezerve družbe dosegajo 10 odstotkov osnovnega kapitala in ni zakonske obveze po oblikovanju zakonskih rezerv pri sestavi izkaza finančnega poročanja.

Kapitalske in zakonske rezerve niso sestavni del bilančnega dobička in ne morejo biti predmet delitve. Statutarnih rezerv družba nima, saj jih statut ne predvideva.

Zadržani dobički

Zadržani dobički so sestavljeni iz nerazdeljenega čistega dobička preteklih let ter nerazporejenega dela čistega poslovnega izida poslovnega leta.

Dividende

Dividende se pripoznajo med obveznostmi in se izkazujejo, ko je sprejet sklep skupščine delničarjev o izplačilu dividend.

Odobreni kapital

Na dan 31. 12. 2023 družba ni imela odobrenega kapitala.

j) Slabitev sredstev

Finančna sredstva (vključno terjatve)

Družba pripoznava popravke vrednosti zaradi pričakovanih kreditnih izgub za finančna sredstva, merjena po odplačni vrednosti, in pogodbeno sredstva.

Izguba zaradi oslabitve v zvezi s finančnim sredstvom, izkazanim po odplačni vrednosti, se izračuna kot razlika med neodpisano vrednostjo sredstva in pričakovanimi bodočimi denarnimi tokovi, razobrestenimi po izvorni veljavni obrestni meri.

Pri pomembnih finančnih sredstvih se ocena oslabitve izvede posamično. Ocena oslabitve preostalih finančnih sredstev se izvede skupinsko glede na njihove skupne značilnosti pri izpostavljenosti tveganjem.

Vse trajne izgube zaradi oslabitve družba izkaže v poslovnem izidu obdobja. Morebitno nabrano izgubo v zvezi s finančnim sredstvom namenjenemu prodaji, ki so dolgovni inštrumenti in ki je bila pripoznana v drugem vseobsegajočem donosu, se prenese na poslovni izid.

Izguba zaradi oslabitve se odpravi, če je odpravo izgube zaradi oslabitve mogoče nepristransko povezati z dogodkom, ki je nastal po pripoznanju oslabitve. Pri finančnih sredstvih, izkazanih po odplačni vrednosti, in finančnih sredstvih namenjenih prodaji, ki so dolgovni inštrumenti, se odprava izgube zaradi oslabitve izkaže v poslovnem izidu.

Nefinančna sredstva

Družba ob vsakem datumu poročanja preveri preostalo knjigovodsko vrednost nefinančnih sredstev družbe razen naložbenih nepremičnin, zalog in odloženih terjatev za davke z namenom, da ugotovi, ali so prisotni znaki oslabitve. Če takšni znaki obstajajo, se oceni nadomestljiva vrednost sredstva. Ocena oslabitve dobrega imena in neopredmetenih sredstev z nedoločeno dobo koristnosti, ki še niso na voljo za uporabo, se izvede vsakič na datum poročanja.

Nadomestljiva vrednost sredstva ali denar ustvarjajoče enote je njena vrednost pri uporabi ali poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje, in sicer tista, ki je višja. Pri določanju vrednosti sredstva pri uporabi se pričakovani prihodnji denarni tokovi diskontirajo na njihovo sedanjo vrednost z uporabo diskontne mere pred obdavčitvijo, ki odraža sprotne tržne ocene časovne vrednosti denarja in tveganja, ki so značilna za sredstvo. Za namene preizkusa oslabitve se sredstva, ki jih ni mogoče preskusiti posamično, uvrstijo v najmanjšo možno skupino sredstev, ki ustvarjajo denarne tokove iz nadaljnje uporabe in ki so pretežno neodvisni od prejemkov ostalih sredstev ali skupin sredstev (denar ustvarjajoča enota).

Družba mora zaradi oslabitve prevrednotiti pomembna opredmetena osnovna sredstva praviloma takoj, ko je oslabitev ugotovljena. Kot nadomestljiva vrednost se upošteva poštena vrednost ali vrednost pri uporabi, in sicer tista, ki je večja. Družba ugotavlja nadomestljivo vrednost za denar ustvarjajočo enoto (DUE), pri čemer vsa opredmetena osnovna sredstva šteje za eno denar ustvarjajočo enoto. Družba bo ugotavljala nadomestljivo vrednost na podlagi cenitev, če se okoliščine poslovanja bistveno spremenijo.

Cenitev izvedejo pooblaščen ocenjevalci vrednosti. V obdobjih med cenitvami pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti se pri presoji znakov slabitev vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev upošteva:

- Ali so se v obdobju pojavile ali se bodo v bližnji prihodnosti pojavile pomembne spremembe v tehnološkem, tržnem, gospodarskem ali pravnem okolju, v katerem deluje podjetje, ali na trgu, ki mu je sredstvo namenjeno, z neugodnim vplivom na podjetje;
- Ali so se v obdobju povečale tržne obrestne mere ali druge tržne mere donosnosti naložb, ta povečanja pa bodo verjetno vplivala na diskontno stopnjo, uporabljeno pri izračunu vrednosti pri uporabi, in bistveno zmanjšala nadomestljivo vrednost sredstva;
- Ali so se v obdobju pojavile ali se v bližnji prihodnosti pričakujejo pomembne spremembe obsega ali načina sedanje ali pričakovanje uporabe sredstva z neugodnim vplivom na podjetje, del teh sprememb pa so načrti ustavitve in reorganiziranje poslovanja, ki mu pripada sredstvo, ali odtujitve sredstva pred prej pričakovanim datumom;
- Ali doseženi rezultat bistveno negativno odstopa od planiranega rezultata v poslovnem letu (več kot 30 %).

V kolikor se na osnovi prejšnjih ugotovitev ocenjuje, da obstajajo razlogi za slabitev, se za takšno denar ustvarjajoče sredstvo najprej:

- preveri predpostavke, uporabljene pri cenitvi vrednosti pri uporabi; če se niso spremenile za več kot 30 % v enem letu, se sklepa, da se vrednost sredstev pri uporabi ni bistveno spremenila;
- preveri pošteno vrednost, zmanjšano za stroške prodaje teh sredstev na način, ki temelji na Mednarodnih standardih računovodskega poročanja in Mednarodnih standardih ocenjevanja vrednosti.

O bistveni spremembi okoliščin poslovanja govorimo, kadar so se predpostavke, uporabljene pri cenitvi vrednosti pri uporabi in poštene vrednosti, spremenijo za več kot 30 % v poslovnem letu.

V zvezi z drugimi sredstvi družba izgube zaradi oslabilve v preteklih obdobjih na datum bilance stanja ovrednoti in tako ugotovi, če je prišlo do zmanjšanja izgube ali ta celo več ne obstaja. Izguba zaradi oslabilve se odpravi, če je prišlo do spremembe ocen, na podlagi katerih družba določi nadomestljivo vrednost sredstva. Izguba zaradi oslabilve sredstva se odpravi do višine, do katere povečana knjigovodska vrednost sredstva ne preseže knjigovodske vrednosti, ki bi bila ugotovljena po odštetju amortizacijskega odpisa, če pri sredstvu v prejšnjih letih ne bi bila pripoznana izguba zaradi oslabilve.

k) Zasluzki zaposlenih

Kratkoročni zasluzki zaposlenih

Obveze za kratkoročne zasluzke zaposlenih se merijo brez diskontiranja in se izkažejo med odhodki, ko je delo zaposlenega v zvezi z določenim kratkoročnim zasluzkom opravljeno.

l) Rezervacije

Rezervacije se pripoznajo, če ima družba zaradi preteklega dogodka pravne ali posredne obveze, ki jih je mogoče zanesljivo oceniti in je verjetno, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo gospodarske koristi. Družba rezervacije določi z diskontiranjem pričakovanih prihodnjih denarnih tokov po meri pred obdavčitvijo, ki odraža obstoječe ocene časovne vrednosti denarja in po potrebi tudi tveganja, ki so značilna za obveznost.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlenim ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na konec poročevalskega obdobja. Izračun je narejen za vsakega zaposlenega tako, da upošteva stroške odpravnin ob upokojitvi ter stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Izračun z uporabo projicirane enote pripravi pooblaščen aktuar vsaki dve leti, razen v primerih velike fluktuacije zaposlenih za nedoločen čas ali pomembne strukturne spremembe zaposlenih ali ob spremembi osnovnih predpostavk izračuna (sprememba kolektivne pogodbe, inflacija). Aktuarski izračun je bil narejen v letu 2022, v letu 2023 novega aktuarskega izračuna nismo pripravljali.

Morebitni dobički ali izgube, ki izhajajo iz aktuarskega izračuna, se pripoznajo v izkazu vseobsegajočega donosa v obdobju njihovega nastanka.

m) Prihodki

Prihodki od prodaje storitev

Prihodki iz pogodb s kupci se pripoznajo na podlagi sklenjene pogodbe s kupcem. Pripoznajo se, ko družba prenese blago in storitve na kupca v znesku, ki odraža nadomestilo, za katerega družba pričakuje, da je do njega upravičena v zameno za to blago in storitve. Vsak obljubljeni proizvod ali storitev je obravnavan kot samostojna izvršitvena obveza, če je različen. Različen je takrat, če ima lahko kupec koristi od proizvoda ali storitve. Izvršitvena obveza je obljuba kupcu zagotoviti proizvode ali storitve. Družba je kot samostojni izvršitveni obvezi identificirala storitve in blago.

Prihodki se pripoznajo v trenutku, ko družba izpolni izvršitveno obvezo. To je takrat, ko se na kupca prenese obvladovanje nad proizvodom ali storitvijo. Popusti, ki so odobreni ob podpisu pogodbe, se razporedijo na vse izvršitvene obveze in se razmejijo v dobi trajanja pogodbe. Vsi naknadno odobreni popusti se pripoznajo v obdobju, za katerega so odobreni, kot znižanje prihodkov.

Prihodki iz opravljenih storitev se v izkazu poslovnega izida pripoznajo glede na stopnjo dokončnosti posla na datum poročanja. Stopnja dokončnosti se oceni s pregledom opravljenega dela. V primerih,

ko se prihodki turističnega aranžmaja nanašajo na dve obračunski obdobji, se razmejijo glede na število dni v posameznem obračunskem obdobju.

Provizije

Ko družba v določenem poslu nastopa kot posrednik, se izkažejo prihodki v višini neto zneska provizije družbe.

Prihodki od najemnin

Prihodki od najemnin iz oddanih nepremičnin se pripoznajo med prihodki enakomerno med trajanjem najema.

Državne podpore

Vse vrste državnih podpor se v začetku pripoznajo v izkazu finančnega položaja kot odloženi prihodki. Družba državne podpore obračunava z uporabo na donosu zasnovanega načina, po katerem se državna podpora pripozna v poslovnem izidu. Državne podpore se pripoznajo kot prihodek, ko družba izpolni pogoje zanje. Državne podpore, prejete za kritje stroškov, se pripoznavajo kot prihodki v obdobjih, v katerih nastajajo zadevni stroški, ki naj bi jih le-te nadomestile. S sredstvi povezane državne podpore se v izkazu poslovnega izida pripoznavajo med drugimi prihodki iz poslovanja v dobi koristnosti posameznega sredstva.

n) Odhodki – stroški

Družba uporablja pri členitvi odhodkov metodo členitve po naravnih vrstah stroškov. Stroški kot odhodki so pripoznani v obdobju, v katerem nastanejo. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in če je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

o) Finančni prihodki in finančni odhodki

Finančni prihodki obsegajo prihodke od obresti od naložb, prihodke od dividend in prihodke od odsvojitve za prodajo razpoložljivih finančnih sredstev. Prihodki iz obresti se pripoznajo ob njihovem nastanku z uporabo metode pogodbene obrestne mere. Prihodki od dividend se v izkazu poslovnega izida pripoznajo na dan, ko je uveljavljena delničarjeva pravica do plačila.

Finančni odhodki obsegajo stroške izposojanja, izgube zaradi oslabitve vrednosti in finančnih sredstev, ki se pripoznajo v izkazu poslovnega izida in izgube ob prodaji finančnih sredstev razpoložljivih za prodajo. Stroški izposojanja se v izkazu poslovnega izida pripoznajo po metodi pogodbениh obresti.

Dobički in izgube pri preračunu med valutami (tečajne razlike) se izkažejo v neto vrednosti, in sicer kot finančni prihodek ali odhodek.

p) Davek od dobička

Davek od dobička oziroma izgube poslovnega leta obsega odmerjeni in odloženi davek. Davek od dobička se izkaže v izkazu poslovnega izida, razen v tistem delu, v katerem se nanaša na postavke, ki se izkazujejo neposredno v kapitalu in se zato izkazuje med kapitalom ali drugem vseobsegajočem donosu.

Odmerjeni davek je davek, za katerega se pričakuje, da bo plačan od obdavčljivega dobička za poslovno leto ob uporabi davčnih stopenj, uveljavljenih na datum poročanja, in morebitne prilagoditve davčnih obveznosti v povezavi s preteklimi poslovnimi leti.

Odloženi davek se izkazuje ob upoštevanju začasnih razlik med knjigovodsko vrednostjo sredstev in obveznostmi za potrebe finančnega poročanja in zneskov za potrebe davčnega poročanja.

Naslednječasne razlike niso upoštevane:

- začetno priznanje sredstev ali obveznosti, ki ne vpliva niti na računovodski niti na obdavčljivi dobiček,
- razlike v zvezi z naložbami v odvisna podjetja in skupaj obvladovana podjetja v tisti višini, za katero obstaja verjetnost, da ne bodo odpravljene v predvidljivi prihodnosti.

Odloženi davek se izkaže v višini, v kateri se pričakuje, da ga bo potrebno plačati ob odpravi začasnih razlik na podlagi zakonov, uveljavljenih na datum poročanja.

Družba mora pobotati odložene terjatve za davek in odložene obveznosti za davek, če ima za to zakonsko izterljivo pravico ter če se odložene terjatve za davek in odložene obveznosti za davek nanašajo na isto davčno oblast v zvezi z isto obdavčljivo enoto, ali na različne obdavčljive enote, ki nameravajo plačati obveznost ali prejeti terjatev v pobotnem znesku ali nameravajo hkrati poravnati obveznost ali prejeti terjatev.

Odložena terjatev za davek se pripozna v obsegu, za katerega obstaja verjetnost, da bo na razpolago prihodnji obdavčljivi dobiček, v breme katerega bo v prihodnje mogoče uporabiti odloženo terjatev. Odložene terjatve za davek se zmanjšajo za znesek, za katerega ni več verjetno, da bo mogoče uveljaviti davčno olajšavo povezano s sredstvom.

q) Na novo sprejeti standardi in pojasnila

Začetna uporaba novih sprememb obstoječih standardov, ki veljajo v tekočem poslovnem letu

V tekočem poročevalskem obdobju veljajo naslednje spremembe obstoječih standardov, ki jih je izdal Odbor za mednarodne računovodske standarde (OMRS) ter sprejela EU:

- Razkritje računovodskih usmeritev (spremembe MRS 1 in MSRP Izjave o praksi 2): Februarja 2021 je IASB izdal spremembe MRS 1, ki spreminjajo zahteve po razkritju v zvezi z računovodskimi usmeritvami iz 'pomembnih računovodskih usmeritev' v 'pomembne informacije o računovodskih

usmeritvah¹. Spremembe dajejo smernice o tem, kdaj se informacija o računovodskih usmeritvah obravnava kot pomembna. Spremembe k MRS 1 veljajo za letna poročevalska obdobja, ki se začnejo 1. januarja 2023 ali pozneje, pri čemer je dovoljena predčasna uporaba. Ker dokumenti MSRP Izjave o praksi niso obvezni, ni določen začetek veljavnosti MSRP Izjave o praksi 2.

- Opredelitev računovodskih ocen (spremembe MRS 8). S spremembo se uvaja definicija računovodske ocene in druga pojasnila, s pomočjo katerih je možno razlikovati med računovodsko usmeritvijo in računovodsko oceno. S spremembo je pojasnjeno, da sta učinek spremembe vhodnih podatkov ali tehnik merjenja sprememba računovodske ocene, razen če je njuna posledica popravek napake iz preteklega obdobja.
- MSRP 17 – Zavarovalne pogodbe (nov standard) ter spremembe MSRP 17 – Zavarovalne pogodbe. MSRP 17 nadomešča MSRP 4 Zavarovalne pogodbe. MSRP 17 velja za vse vrste zavarovalnih pogodb (tj. življenjska, neživljenjska, neposredno zavarovanje in pozavarovanje), ne glede na vrsto subjektov, ki jih izdajajo, ter za določena jamstva in finančne instrumente s funkcijami diskrecijske udeležbe; veljalo bo nekaj izjem. Splošni cilj MSRP 17 je zagotoviti celovit računovodski model za zavarovalne pogodbe, ki je bolj uporaben in dosleden za zavarovalnice in ki zajema vse pomembne računovodske vidike. MSRP 17 temelji na splošnem modelu, dopolnjenem s:
 - posebno prilagoditvijo za pogodbe z lastnostmi neposredne udeležbe (pristop variabilne provizije) in
 - poenostavljenim pristopom (pristop dodeljevanja premij) predvsem za kratkoročne pogodbe.
- Odložene terjatve za davek in odložene obveznosti za davek pri posamezni transakciji (spremembe MRS 12 – Davek iz dobička). Maja 2021 je OMRS izdal spremembe MRS 12. Spremenjeni standard pojasnjuje, ali se izjema pri prvem pripoznanju uporablja pri določenih transakcijah, ki se pripoznajo hkrati kot sredstvo in kot obveznost (npr. kot je najem v okviru MSRP 16 – Najemi). Sprememba uvaja dodaten kriterij za začetno uporabo izjeme po MRS 12.15, pri čemer se izjema ne uporabi pri prvem pripoznanju sredstva ali obveznosti, ki v času pripoznanja povzroči enake obdavčljive in odbitne začasne razlike.
- Mednarodna davčna reforma – vzorčna pravila drugega stebra (spremembe MRS 12): Spremembe MRS 12 so bile uvedene kot odziv na pravila OECD o BEPS drugega stebra in vključujejo:
 - obvezno začasno izjemo v zvezi s pripoznanjem in razkritjem odloženih davkov, povezanih z modelskimi pravili drugega stebra in
 - zahteve po razkritju v zvezi z izpostavljenostjo davku iz dobička iz drugega stebra.

Sprejetje teh novih standardov, sprememb k obstoječim standardom in pojasnil ni privedlo do pomembnih sprememb računovodskih izkazov družbe Istrabenz Turizem d. d.

Standardi in spremembe obstoječih standardov, ki jih je izdal OMRS in sprejela EU, vendar še niso v veljavi

Na datum odobritve teh računovodskih izkazov je OMRS izdal naslednje nove standarde in spremembe obstoječih standardov, ki jih je sprejela EU in ki še niso stopili v veljavo.

Naslednji standardi in spremembe stopijo v veljavo za poročevalsko obdobje, ki se začne 1. januarja 2024:

- Spremembe MRS 1 – Predstavitev računovodskih izkazov
 - a) Razvrstitev obveznosti kot kratkoročne ali nekratkoročne. Sprememba zahteva, da mora imeti pravica podjetja do odloga izpolnitve poravnave obveznosti za najmanj 12 mesecev po datumu poročanja vsebino in mora obstajati na dan zaključka poročevalskega obdobja. Razvrstitev obveznosti se ne spremeni zaradi verjetnosti, da bo podjetje izkoristilo svojo pravico do odloga obveznosti za najmanj 12 mesecev po datumu poročanja. Standard je bil naknadno ponovno spremenjen.
 - b) Nekratkoročne obveznosti zavezami. Če je pravica podjetja do odloga odvisna od tega, ali podjetje izpolnjuje določene pogoje, ti pogoji vplivajo na to, ali je pravica do odloga obstajala ob zaključku poročevalskega obdobja, če se od podjetja zahteva, da izpolnjuje pogoje na ali pred koncem poročevalskega obdobja in ne če se od podjetja zahteva, da izpolnjuje pogoje po zaključku poročevalskega obdobja. Sprememba prav tako vsebuje pojasnilo termina 'poravnava' za namen razvrstitve obveznosti kot kratkoročne ali nekratkoročne.
- Spremembe MSRP 16 – Najemi: Obveznost iz najema v transakciji prodaje in povratnega najema. Sprememba vsebuje zahtevo, da prodajalec – najemnik določi 'plačilo najemnin' ali 'spremenjeno plačilo najemnin' tako, da prodajalec – najemnik ne bi pripoznal dobička ali izgube, ki se nanaša na pravico do uporabe, ki jo zadrži prodajalec – najemnik.

Sprejetje teh novih standardov, sprememb k obstoječim standardom in pojasnil, ne bo imelo pomembnega vpliva na računovodske izkaze družbe Istrabenz Turizem d. d..

Novi standardi in spremembe obstoječih standardov, ki jih je izdal OMRS, vendar jih EU še ni sprejela

Trenutno se MSRP, kot jih je sprejela EU, bistveno ne razlikujejo od predpisov, ki jih je sprejel Odbor za mednarodne računovodske standarde (OMRS) z izjemo naslednjih novih standardov in sprememb obstoječih standardov, ki stopijo v veljavo za poročevalsko obdobje, ki se začne 1. januarja 2024 oz. 1. januarja 2025, in jih EU še ni sprejela:

- Sprememba MRS 7 – Izkaz denarnih tokov in MSRP 7 – Finančni inštrumenti: Razkritja (spremembe). OMRS je 25. maja 2023 izdal dokument Dogovori o financiranju dobaviteljev, ki spreminja MRS 7 Izkaz denarnih tokov in MSRP 7 Finančni instrumenti: Razkritja (spremembe). Te spremembe so nastale kot posledica vloge, ki jo je prejel Odbor za pojasnjevanje MSRP (Odbor) glede zahtev za predstavitev obveznosti in z njimi povezanih denarnih tokov, ki izhajajo iz dogovorov o financiranju dobavne verige ter s tem povezanih razkritij. Odbor je decembra 2020 objavil *Sklep o programu dela Dogovori o financiranju dobavne verige - povratni factoring*, ki je obravnaval to predložitev na podlagi takrat veljavnih zahtev računovodskih standardov MSRP. Med tem postopkom so povratne informacije zainteresiranih strani pokazale na omejitve takratnih zahtev za obravnavanje pomembnih informacijskih potreb uporabnikov, da bi razumeli učinke finančnih dogovorov z dobavitelji na računovodske izkaze podjetja in primerjali eno podjetje z drugim. Kot odziv na te povratne informacije se je OMRS lotil izvedbe ozkega področja standardov, kar je privedlo do sprememb. Spremembe zahtevajo, da podjetja zagotovijo nekatera posebna razkritja (kvalitativna in kvantitativna) v zvezi z dogovori o financiranju dobaviteljev. Spremembe

dajejo tudi napotke o značilnostih dogovorov o financiranju dobaviteljev.

- Sprememba MRS 21 – Učinki sprememb deviznih tečajev: Pomanjkanje zamenljivosti.

Družba Istrabenz Turizem d. d. predvideva, da uvedba teh novih standardov in sprememb obstoječih standardov v obdobju začetne uporabe ne bo imela pomembnega vpliva na njene računovodske izkaze.

17.3. Določanje poštene vrednosti

Poštene vrednosti posameznih skupin sredstev za potrebe merjenja oziroma poročanja je družba določila po metodah, ki so opisane v nadaljevanju. Kjer so potrebna dodatna pojasnila v zvezi s predpostavkami za določitev poštenih vrednosti, so ta navedena v razčlenitvah k posameznim postavkam sredstev oziroma obveznosti družbe.

a) Opredmetena osnovna sredstva

V skladu z MSRP 13 je poštena vrednost opredeljena kot cena, ki bi se prejela za prodajo sredstva v redni transakciji med udeleženci na trgu na datum merjenja.

b) Neopredmetena sredstva

Poštena vrednost patentov in blagovnih znamk, pridobljenih pri poslovnih združitvah, temelji na ocenjeni diskontirani bodoči vrednosti licenčnin, katerih plačilo zaradi lastništva patenta oziroma blagovne znamke ne bo potrebno. Poštena vrednost ostalih neopredmetenih sredstev se določi kot sedanja vrednost ocenjenih bodočih denarnih tokov, za katere se pričakuje, da bodo izhajali iz njihove uporabe in morebitne prodaje.

c) Zaloge

Čista iztržljiva vrednost zalog se določi na podlagi njihove pričakovane prodajne vrednosti pri rednem poslovanju, zmanjšane za ocenjene stroške dokončanja in prodaje ter primeren pribitek glede na količino dela vloženega v dokončanje posla in prodajo zalog.

d) Naložbe v lastniške in dolžniške vrednostne papirje

Poštena vrednost finančnih sredstev po pošteni vrednosti skozi poslovni izid in finančnih sredstev po pošteni vrednosti preko vseobsegajočega donosa se določa glede na ponujeno nakupno ceno na datum poročanja. Poštena vrednost finančnih naložb v posesti do zapadlosti v plačilo se določa samo za potrebe poročanja.

e) Poslovne in druge terjatve

Poštena vrednost poslovnih in drugih terjatev je izterljiva vrednost posamezne terjatve. Izračuna se kot sedanja vrednost prihodnjih denarnih tokov, razobrestenih po tržni obrestni meri ob koncu poročevalskega obdobja.

f) Neizpeljane finančne obveznosti

Poštena vrednost se za potrebe poročanja izračuna na podlagi sedanje vrednosti bodočih izplačil glavnice in obresti, diskontirane po tržni obrestni meri ob koncu poročevalskega obdobja. Pri finančnih najemih se tržna obrestna mera določi s primerjavo s podobnimi najemnimi pogodbami.

17.4. Obvladovanje finančnega tveganja

Ob uporabi finančnih inštrumentov je družba izpostavljena naslednjim tveganjem:

- kreditno tveganje,
- likvidnostno tveganje,
- tržno tveganje.

Ta točka obravnava družbo in njeno izpostavljenost posameznim omenjenim tveganjem, njene cilje, usmeritve in postopke za merjenje in obvladovanje tveganj ter njeno ravnanje s kapitalom. Druga kvantitativna razkritja so zajeta v nadaljevanju pojasnil k računovodskim izkazom.

Usmeritve upravljanja s tveganji

Poslovodstvo je v celoti odgovorno za vzpostavitev okvirnega upravljanja družbe s tveganji. Usmeritve za upravljanje s tveganji so oblikovane z namenom opredelitve in analize tveganj, ki grozijo družbi, na podlagi česar se določijo ustrezne omejitve in kontrole, ter spremljajo tveganja in upoštevajo omejitve. Usmeritve in sistemi upravljanja s tveganji se redno preverjajo in tako sproti posredujejo informacije o spremenjenih tržnih razmerah ter dejavnostih družbe. Z izobraževanjem kot tudi s standardi in postopki upravljanja s tveganji si družba prizadeva razviti disciplinirano in konstruktivno okolje, v katerem se vsi zaposleni zavedajo svoje vloge in svojih obveznosti.

a) Kreditno tveganje

Kreditno tveganje je tveganje, da bo družba utrpela finančno izgubo, če stranka ali pogodbenica vključena v pogodbo o finančnem inštrumentu ne izpolni pogodbenih obveznosti. Kreditno tveganje nastane predvsem iz naslova terjatev družbe do strank in naložbenih vrednotnic.

Poslovne in druge terjatve

Izpostavljenost družbe kreditnemu tveganju je odvisna zlasti od značilnosti posameznih strank. Demografija baze strank družbe kot tudi plačilno tveganje z vidika panoge ali države, v kateri stranka

posluje, nima tolikšnega vpliva na kreditno tveganje. Z geografskega vidika koncentracija kreditnega tveganja ne obstaja.

Poslovodstvo skupaj s strokovnimi službami oblikuje kreditno politiko, v skladu s katero se za vsako novo stranko izvede analiza njene kreditne sposobnosti, preden ji družba ponudi standardne pogoje plačila in dobave. Pregled družbe zajema zunanje ocene, če obstajajo, v nekaterih primerih pa tudi reference banke. Poslovanje družbe s stranko, ki ne izpolnjujejo normne kreditne sposobnosti, poteka praviloma le na osnovi predplačil.

V zvezi s poslovnimi in drugimi terjatvami družba zahteva varščine predvsem pri najemnih pogodbah.

Družba oblikuje popravek za vrednost oslabitve, ki predstavlja višino ocenjenih izgub iz naslova poslovnih in drugih terjatev ter naložb. Element tega popravka je izguba, ki se nanaša na posamezna pomembna tveganja.

Sredstva na računih in depoziti so naloženi pri slovenskih bankah.

Naložbe

Družba nima več naložb v odvisne družbe, ostale naložbe družbe niso materialno pomembne.

Garancije

Družba na dan 31. 12. 2023 ne beleži odprtih garancij.

b) Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje je tveganje, da družba ne bo zmožna poravnati svojih obveznosti ob njihovi dospelosti. Najvišjo možno likvidnost družba zagotavlja tako, da ima vselej dovolj likvidnih sredstev za poravnanje svojih obveznosti v roku, in sicer v običajnih kot tudi stresnih okoliščinah, ne da bi nastale nesprejemljive izgube ali tveganje za škodo ugleda družbe.

Usmeritev družbe je, da zagotavlja sredstva za kritje poslovnih stroškov za dobo 60 dni, vključno za servisiranje finančnih obveznosti.

c) Tržno tveganje

Tržno tveganje je tveganje, da bodo spremembe v tržnih cenah, kot so devizni tečajji, obrestne mere in lastniški inštrumenti, vplivale na prihodke družbe ali na vrednost finančnih inštrumentov. Cilj obvladovanja tržnega tveganja je obvladovanje in nadzor nad izpostavljenostjo tržnim tveganjem v razumnih mejah ob hkratni optimizaciji dobička. Tveganje družbe se je z dvigom obrestnih mer nekoliko spremenilo.

Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje na prodajnem, nabavnem in posojilnem področju. Pojavlja se pri poslih v valutah, ki niso funkcijska valuta družbe, ki je EUR. To tveganje je v družbi zanemarljivo.

Tveganje spremembe obrestne mere

Družba sprejema usmeritve, s katerimi zagotavlja, da večino njene izpostavljenosti spremembam obrestne mere na dana posojila pokrivajo posojila s fiksno obrestno mero, pri prejetih posojilih pa obstoječa posojila vključujejo tudi spremenljivo obrestno mero. Družba se ne poslužuje instrumentov obrestnega ščitenja.

Upravljanje s kapitalom

Razmerje med obveznostmi in kapitalom je prikazano v pojasnilu št. 34.

17.5. Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Pojasnilo 1: Nepremičnine, naprave in oprema

Zneski v EUR NEPREMIČNINE, NAPRAVE IN OPREMA	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Zemljišča	4.441.126	4.441.126
Zgradbe	39.147.014	40.698.306
Druge naprave in oprema	3.443.057	3.470.182
Nepremičnine, naprave in oprema v gradnji in izdelavi	956.402	388.477
Skupaj nepremičnine, naprave in oprema	47.987.599	48.998.091

Družba ne razpolaga s sredstvi iz pravic do uporabe, kot so opredeljena v MSRP 16 - Najemi. Družba nima nepremičnin, naprav in opreme v finančnem najemu.

Izvedba ocenitve vrednosti nepremičnin je bila opravljena v letu 2021. Ker se okoliščine glede vrednotenja nepremičnin niso bistveno spremenile, ocenjena nadomestljiva vrednost sredstev (poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje) na dan 30. 9. 2021 pa je znašala 60.988.000 EUR, kar bistveno presega knjigovodsko vrednost na bilančni dan, to je 31. 12. 2023, osnove za slabitev sredstev ni, zato nova cenitev ni bila potrebna.

Gibanje v letu 2023

Zneski v EUR NEPREMIČNINE, NAPRAVE IN OPREMA	ZEMLJIŠČE	ZGRADBE	DRUGE NAPRAVE IN OPREMA	NEPREMIČNINE, NAPRAVE IN OPREMA V GRADNJI IN IZDELAVI TER PREDUJMI	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 1. 1. 2023	4.441.126	145.492.101	14.569.974	388.477	164.891.678
Ostale nabave	0	0	0	2.838.052	2.838.051
Odpisi	0	0	-959.501	0	-959.501
Odtujitve	0	0	-78.454	0	-78.454
Drugi prenosi	0	1.242.137	1.027.990	-2.270.127	0
Stanje 31. 12. 2023	4.441.126	146.734.238	14.560.009	956.402	166.691.775
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 1. 1. 2023	0	104.793.795	11.099.792	0	115.893.587
Odpisi	0	0	-912.381	0	-912.381
Odtujitve	0	0	-46.380	0	-46.380
Amortizacija v obdobju	0	2.793.429	975.921	0	3.769.350
Stanje 31. 12. 2023	0	107.587.224	11.116.951	0	118.704.175
Knjigovodska vrednost 1. 1. 2023	4.441.126	40.698.306	3.470.182	388.477	48.998.091
Knjigovodska vrednost 31. 12. 2023	4.441.126	39.147.014	3.443.057	956.402	47.987.599

V letu 2023 je družba vložila v opredmetena osnovna sredstva skupaj 2.838.051 EUR, od tega v zgradbe 1.632.407 EUR.

Pretežni del investicij v zgradbe se nanaša na prenovo fasade še enega od treh stolpičev hotela Riviera v znesku 588.000 EUR in projektno dokumentacijo za prenovo hotela Riviera v znesku 526.353 EUR ter na ostale investicije, kot so prenova plaže Meduza, sanacija fasade Grand hotela Portorož, investicija v prenovo kartičnega sistema v hotelu Neptun.

Ostale investicije so bile usmerjene v nakup razne opreme za gostinsko, hotelsko, plažno in kongresno dejavnost.

Odpisi v skupni knjigovodski vrednosti 47.120 EUR se nanašajo na odpise dotrajane in neuporabne opreme in drobnega inventarja.

Sredstva v izgradnji na dan 31. 12. 2023 znašajo 956.402 EUR. Pretežni del investicij v teku se nanaša na projektno dokumentacijo za prenovo hotela Riviera v znesku 526.353 EUR, na avtomatizacijo sistema tople sanitarne vode v Termah v znesku 189.770 EUR ter v garažno hišo Riviera v znesku 82.827 EUR.

Del sredstev v izgradnji predstavljajo dana predplačila za opremo in zgradbe v višini 114.748 EUR.

Gibanje v letu 2022

Zneski v EUR NEPREMIČNINE, NAPRAVE IN OPREMA	ZEMLIŠČE	ZGRADBE	DRUGE NAPRAVE IN OPREMA	NEPREMIČNINE, NAPRAVE IN OPREMA V GRADNJI IN IZDELAVI TER PREDUJMI	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 1. 1. 2022	4.441.126	143.839.967	13.698.695	389.533	162.369.321
Ostale nabave	0	0	0	3.252.688	3.252.688
Odpisi	0	0	-466.094	-248.480	-714.574
Odtujitve	0	0	-15.785	0	-15.785
Prenosi znotraj nepremičnin, naprav in opreme	0	1.652.135	1.353.129	-3.005.264	0
Krepitev	0	0	29	0	29
Stanje 31. 12. 2022	4.441.126	145.492.102	14.569.974	388.477	164.891.679
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 1. 1. 2022	0	102.044.920	10.758.315	0	112.803.235
Odpisi	0	0	-446.814	0	-446.814
Odtujitve	0	0	-14.655	0	-14.655
Krepitev	0	0	29	0	29
Amortizacija v obdobju	0	2.748.876	802.917	0	3.551.793
Stanje 31. 12. 2022	0	104.793.796	11.099.792	0	115.893.588
Knjigovodska vrednost 1. 1. 2022	4.441.126	41.795.047	2.940.380	389.533	49.566.086
Knjigovodska vrednost 31. 12. 2022	4.441.126	40.698.306	3.470.182	388.477	48.998.091

Druga pojasnila nepremičnin, naprav in opreme

Družba je kot jamstvo za poplačilo dolgov po kreditni pogodbi št. 07-05590/20 s posojilodajalcem SID banka v letu 2021 zastavila večino zemljišč in zgradb. Jamstvo se je ustanovilo v celotni višini odobrenega posojila v znesku 20.000.000 EUR.

Knjigovodska vrednost zastavljenih nepremičnin na bilančni dan znaša 43.588.140 EUR, zavarovane finančne obveznosti pa 20.000.000 EUR.

Pojasnilo 2: Neopredmetena sredstva

Zneski v EUR NEOPREDMETENA SREDSTVA	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Pravice industrijske lastnine	490.927	475.738
Nepredmetena sredstva v pridobivanju in razvijanju ter predujmi	95.879	66.962
Skupaj neopredmetena sredstva	586.806	542.700

Neopredmetena dolgoročna sredstva v družbi so programska oprema – licence ter blagovne znamke.

Gibanje neopredmetenih sredstev 2023

Zneski v EUR NEOPREDMETENA SREDSTVA	PRAVICE INDUSTRIJSKE LASTNINE	BLAGOVNE ZNAMKE	DRUGA NEOPREDMETENA SREDSTVA	NEOPREDMETENA SREDSTVA V PRIDOBIVANJU IN RAZVIJANJU TER PREDUJMI	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 1. 1. 2023	783.658	36.525		66.962	887.145
Ostale nabave	0	0		115.367	115.367
Odpisi	-74.358	0		0	-74.358
Prenosi znotraj neopredmetenih sredstev	86.449	0		-86.449	0
Stanje 31. 12. 2023	795.749	36.525		95.879	928.153
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 1. 1. 2023	307.920	36.525		0	344.445
Odpisi	-73.095	0		0	-73.095
Amortizacija v obdobju	69.998	0		0	69.998
Stanje 31. 12. 2023	304.823	36.525		0	341.348
Knjigovodska vrednost 1. 1. 2023	475.738	0		66.962	542.700
Knjigovodska vrednost 31. 12. 2023	490.926	0		95.879	586.806

Postavka nabav v vrednosti 115.367 EUR se pretežno nanaša na nadgradnje in dopolnitve programov prenovljenega informacijskega sistema za hotelsko in zdraviliško dejavnost.

Zaradi neuporabe v poslovnem procesu je bila odpisana še neodpisana vrednost v letu 2014 prenovljene spletne strani v višini 1.263 EUR.

Gibanje neopredmetenih sredstev 2022

Zneski v EUR NEOPREDMETENA SREDSTVA	PRAVICE INDUSTRIJSKE LASTNINE	BLAGOVNE ZNAMKE	DRUGA NEOPREDMETENA SREDSTVA	NEOPREDMETENA SREDSTVA V PRIDOBIVANJU IN RAZVIJANJU TER PREDUJMI	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 1. 1. 2022	1.360.418	36.525		27.373	1.424.316
Ostale nabave	0	0		272.124	272.124
Odpisi	-809.295	0		0	-809.295
Prenosi znotraj neopredmetenih sredstev	232.535	0		-232.535	0
Stanje 31. 12. 2022	783.658	36.525		66.962	887.145
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 1. 1. 2022	919.011	36.525		0	955.536
Odpisi	-708.854	0		0	-708.854
Amortizacija v obdobju	97.763	0		0	97.763
Stanje 31. 12. 2022	307.920	36.525		0	344.445
Knjigovodska vrednost 1. 1. 2022	441.407	0		27.373	468.780
Knjigovodska vrednost 31. 12. 2022	475.738	0		66.962	542.700

Pojasnilo 3: Nekratkoročne finančne naložbe

Zneski v EUR	31. 12. 2023	31. 12. 2022
DRUGE FINANČNE NALOŽBE IN IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI		
Naložbe v druge delnice in deleže	889	889
Skupaj	889	889

Pojasnilo 4: Nekratkoročne terjatve in posojila

Zneski v EUR	31. 12. 2023	31. 12. 2022
NEKRATKOROČNE TERJATVE IN POSOJILA		
Poslovne terjatve do drugih	5.129	6.389
Skupaj nekratkoročne poslovne terjatve	5.129	6.389

Gibanje nekratkoročnih terjatev in posojil

Zneski v EUR	POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH	
	2023	2022
GIBANJE DOLGOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV		
Začetno stanje 1. 1.	6.389	10.429
Drugi prenosi	-1.260	-4.040
Končno stanje 31. 12.	5.129	6.389

Postavka poslovne terjatve do drugih vključuje dolgoročno razmejene stroške pristojbin za podaljšanje blagovnih znamk.

Pojasnilo 5: Zaloge

Zneski v EUR	31. 12. 2023	31. 12. 2022
ZALOGE		
Material	186.846	213.407
Trgovsko blago	8.380	9.652
Skupaj zaloge	195.226	223.059

Pretežni del zalog materiala se nanaša na zalogo hrane in pijače 171.806 EUR, vsebuje pa še zalogo goriva za ogrevanje v višini 15.040 EUR ter zalogo potrošnega materiala.

Med zalogami trgovskega blaga so predvsem kozmetika in prehrambni dodatki.

V okviru kratkoročnih sredstev se vodi tudi drobni inventar z dobo uporabnosti do 1 leta, ki ob nabavi v celoti bremeni poslovni izid družbe. Nabavna vrednost in popravek vrednosti na dan 31. 12. 2023 znašata 107.396 EUR.

Pojasnilo 6: Poslovne terjatve

Zneski v EUR	31. 12. 2023	31. 12. 2022
POSLOVNE TERJATVE		
Terjatve do kupcev	497.197	572.513
Druge poslovne terjatve	425.935	338.418
Skupaj poslovne terjatve	923.132	910.931

Druge poslovne terjatve v višini 425.935 EUR se pretežno nanašajo na terjatve do državnih in drugih organov, med katerimi je največja terjatev iz naslova davka na dodano vrednost 176.571 EUR, ostale terjatve pa so pretežno iz naslova procesiranih kreditnih kartic 202.749 EUR.

Starostna struktura in slabitev terjatev

Struktura terjatev po starosti in popravek vrednosti terjatev:

Zneski v EUR	BRUTO VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	BRUTO VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI
STAROST TERJATEV	31. 12. 2023		31. 12. 2022	
Nezapadlo	627.291	0	558.806	0
Že zapadlo do 90 dni	256.653	0	296.834	1.489
Že zapadlo od 91 do 180 dni	7.886	1.096	40.977	39.339
Že zapadlo od 181 do 360 dni	30.673	2.574	79.483	25.528
Že zapadlo več kot 360 dni	152.855	148.554	89.821	88.633
SKUPAJ	1.075.357	152.224	1.065.921	154.990

Popravek vrednosti terjatev se oblikuje v višini 100 % vrednosti naslednjih terjatev: zapadlih terjatev do fizičnih oseb, zapadlih terjatev za neplačani mini bar, terjatev, prijavljenih v insolventnih postopkih in terjatev, predanih v izterjavo zunanjim inštitucijam.

Zneski v EUR	31. 12. 2023			31. 12. 2022		
KRATKOROČNE TERJATVE	BRUTO VREDNOST	POPRAVEK VREDNOST	KNJIGOVODSKA VREDNOST	BRUTO VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	KNJIGOVODSKA VREDNOST
Kratkoročne terjatve do kupcev	497.198	0	497.198	572.513	0	572.513
Ostale kratkoročne terjatve	448.135	-22.200	425.935	360.889	-22.470	338.419
Tožene in dvomljive terjatve	130.024	-130.024	0	132.520	-132.520	0
Skupaj	1.075.357	-152.224	923.133	1.065.921	-154.990	910.931

Zneski v EUR	SLABITEV	
GIBANJE POPRAVKA TERJATEV	2023	2022
Začetno stanje 1. 1.	154.989	122.445
Oblikovanje popravkov	3.770	66.357
Odprava popravka	-5.443	-1.073
Odpis terjatev v breme popravka	-1.092	-32.739
Končno stanje 31. 12.	152.224	154.990

V letu 2023 so bile v breme popravka vrednosti terjatev odpisane terjatve do domačih in tujih kupcev ter druge terjatve. Odprava popravka vrednosti terjatev v višini 5.443 EUR je pretežno iz naslova poplačil terjatev do tujega kupca iz stečajne mase po zaključenem stečajnem postopku.

Pojasnilo 7: Predujmi in druga sredstva

Zneski v EUR	31. 12. 2023	31. 12. 2022
PREDUJMI IN DRUGA SREDSTVA		
Dani predujmi	12.077	14.653
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	162.331	149.184
Kratkoročno nezaračunani prihodki	593.830	534.297
SKUPAJ PREDUJMI IN DRUGA SREDSTVA	768.238	698.134

Dani predujmi se nanašajo na dane predujme za nabavo storitev in materiala, vključujejo pa tudi dane varščine za embalažo.

Del kratkoročno odloženih stroškov in odhodkov v znesku 128.213 EUR se nanaša na razmejene stroške zavarovanja.

Kratkoročno nezaračunani prihodki v skupnem znesku 593.830 EUR se pretežno nanašajo na opravljene in še ne zaračunane hotelske storitve v višini 518.429 EUR, ostalo so vračunani prihodki (za marketinška sredstva za pospeševanje prodaje blaga ter prispevek za električno energijo za skladiščenje blaga).

Pojasnilo 8: Denar in denarni ustrezniki

Zneski v EUR DENAR IN DENARNI USTREZNIKI	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Sredstva na računih	141.726	102.980
Depoziti na odpoklic	15.312.750	8.788.750
Denarna sredstva v blagajni	19.970	21.004
Denar in denarni ustrezniki	15.474.446	8.912.734
Skupaj denar in denarni ustrezniki kot v izkazu denarnih tokov	15.474.446	8.912.734
Skupaj	15.474.446	8.912.734

Pojasnilo 9: Kapital in rezerve

Celoten kapital družbe Istrabenz Turizem d. d. na dan 31. 12. 2023 znaša 41.679.393 EUR in predstavlja 61,58 odstotni delež vseh virov sredstev.

Osnovni kapital

Osnovni kapital družbe v znesku 22.744.442 EUR sestavlja 908.413 navadnih, prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic.

Rezerve

Zneski v EUR REZERVE	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Kapitalske rezerve	7.267.506	7.267.506
Rezerve za pošteno vrednost	-43.486	-43.486
Skupaj	7.224.020	7.224.020

Med rezervami za pošteno vrednost so pripoznane izgube in dobički po aktuarskem izračunu rezervacij za odpravnine.

Zadržani dobički

Zneski v EUR ZADRŽANI DOBIČEK	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	1.773.574	1.990.461
Preneseni čisti poslovni izid	9.937.357	7.946.896
Skupaj	11.710.931	9.937.357

Bilančni dobiček poslovnega leta 2023

Bilančni dobiček družbe je enak zadržanemu dobičku.

Pojasnilo 10: Posojila

Družba na bilančni dan izkazuje obveznosti iz naslova dolgoročnega posojila SID banke v znesku 20.000.000 EUR.

V nadaljevanju so posojila razčlenjena po zapadlosti na nekratkoročni in kratkoročni del.

Zneski v EUR NEKRATKOROČNA POSOJILA	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Bančni krediti	20.000.000	15.500.000
Skupaj nekratkoročna posojila	20.000.000	15.500.000

Zneski v EUR KRATKOROČNA POSOJILA	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Kratkoročne obveznosti za obresti	81.909	26.735
Skupaj kratkoročne finančne obveznosti	81.909	26.735

Kratkoročne obveznosti v višini 81.909 EUR se nanašajo na obveznost do banke upnice iz naslova, za mesec december 2023, obračunanih obresti, ki zapadejo v plačilo v januarju 2024.

Pojasnilo posojil

Dne 14. 1. 2021 je bila med kreditodajalcem SID banko in kreditojemalcem Istrabenz Turizem d. d. podpisana pogodba št. 07-05590/20 za kredit v višini 20.000.000 EUR. Kredit je namenski za kritje stroškov poslovanja družbe, to je za kritje stroškov materiala, storitev, drobnega inventarja, trgovskega blaga in stroškov dela. Črpanje posojila je bilo možno v več tranšah do 30. 9. 2023. Doba vračila je 12 let s štiriletnim moratorijem na odplačevanje glavnice in variabilno obrestno mero 6-mesečni EURIBOR in 0,80 odstotno letno maržo. Kredit je zavarovan s hipotekami na večini nepremičnin družbe Istrabenz Turizem d. d.

Na bilančni dan 31. 12. 2023 je posojilo črpano v celoti in sicer v skupni višini 20.000.000 EUR. V letu 2022 je bilo posojilo črpano v skupnem znesku 15.500.000 EUR. V skladu s kreditno pogodbo je družba v letu 2023 dodatno črpala še preostali znesek posojila v višini 4.500.000 EUR.

Zneski v EUR GIBANJE NEKRATKOROČNIH POSOJIL	POSOJILA BANK	
	2023	2022
Začetno stanje 1. 1.	15.500.000	13.500.000
Nova posojila - povečanja	4.500.000	2.000.000
Odplačila - zmanjšanja	0	0
Končno stanje 31. 12.	20.000.000	15.500.000

Gibanje kratkoročnih posojil

V letu 2023 družba ni imela kratkoročnih posojil.

Pojasnilo 11: Stroški in zapadlosti posojil

FINANČNE OBVEZNOSTI	POSOJILA	POSOJILA	STANJE OBVEZNOSTI NA ZADNI DAN DO ZAPADLOSTI				
	31. 12. 2022	31. 12. 2023	DO 6 MESECEV	OD 6 DO 12 MESECEV	OD 1 DO 2 LETI	OD 2 DO 5 LET	VEČ KOT 5 LET
Bančno posojilo	15.500.000	20.000.000			2.424.242	7.272.727	10.303.031
Druge finančne obveznosti	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ FINANČNE OBVEZNOSTI	15.000.000	20.000.000	0	0	2.424.242	7.272.727	10.303.031

Nadaljevanje tabele Stroški in zapadlosti posojil:

FINANČNE OBVEZNOSTI	POSOJILA	LETO ZAPADLOSTI ZADNJEGA OBROKA	Efektivna obrestna mera - variabilna	Zavarovani del	Opis zavarovanja
	31. 12. 2023				
Bančno posojilo	20.000.000	2033	6 mesečni Euribor + marža 0,80 % letno	20.000.000	hipoteke
Druge finančne obveznosti	0		0	0	
SKUPAJ FINANČNE OBVEZNOSTI	20.000.000			20.000.000	

Pojasnilo 12: Nekatroročne poslovne obveznosti

Zneski v EUR POSTAVKE	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Nekatroročne poslovne obveznosti do drugih	49.905	49.905
Skupaj nekatroročne poslovne obveznosti	49.905	49.905

Nekatroročne poslovne obveznosti predstavljajo obveznosti za dolgoročno prejete varščine iz naslova prejetih garancij najemnikov poslovnih lokalov.

Pojasnilo 13: Rezervacije

Dolgoročne rezervacije se v celoti nanašajo na rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade.

2023		
Zneski v EUR REZERVACIJE	REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE	SKUPAJ REZERVACIJE
Stanje 1. 1. 2023	809.922	809.922
Črpane rezervacije	-79.441	-79.441
Aktuarski dobički/izgube	0	0
Stroški službovanja (oblikovanje rezervacij)	77.065	77.065
Stanje 31. 12. 2023		
Od tega dolgoročni del	807.546	807.546
2022		
Zneski v EUR REZERVACIJE	REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE	SKUPAJ REZERVACIJE
Stanje 1. 1. 2022	1.037.018	1.037.018
Črpane rezervacije	-45.653	-45.653
Aktuarski dobički/izgube	-248.554	-248.554
Stroški službovanja (oblikovanje rezervacij)	67.111	67.111
Stanje 31. 12. 2022	809.922	809.922
Od tega dolgoročni del	809.922	809.922

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in internimi pravili zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar ima oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

V skladu z računovodsko usmeritvijo se aktuarski izračun s strani pooblaščenega aktuarja opravi vsaki dve leti razen v primerih velike fluktuacije zaposlenih za nedoločen čas ali pomembne strukturne spremembe zaposlenih ali ob spremembi osnovnih predpostavk izračuna (sprememba kolektivne pogodbe, inflacija). Izračun je bil skladno z usmeritvijo po dveh letih izvršen v letu 2021, zaradi pomembnih sprememb pa še ponovno v letu 2022.

Izračun rezervacij za jubilejne nagrade zaposlencem in odpravnine ob njihovi upokojitvi je bil izvršen z uporabo metode projicirane enote (PUCM - Projected Unit Credit Method). Izbrana diskontna mera je znašala 4,41 % letno, kolikor je konec decembra 2022 znašala donosnost 10-letnih podjetniških obveznic z visoko boniteto v Evro območju.

V letu 2023 so bile izplačane odpravnine v znesku 73.454 EUR in jubilejne nagrade v znesku 5.987 EUR, skupaj 79.441 EUR. Oblikovane rezervacije kot ocenjeni stroški službovanja in stroški obresti v skupnem znesku 77.065 EUR se nanašajo na jubilejne nagrade v višini 21.253 EUR in odpravnine v višini 55.812 EUR.

Stanje rezervacij iz naslova odpravnin in jubilejnih nagrad je na bilančni dan tako 807.546 EUR, od tega znaša obveznost za jubilejne nagrade 150.832 EUR in obveznost za odpravnine 656.714 EUR.

Pojasnilo 14: Odloženi davki

V poslovnih izkazih je družba skladno s svojo usmeritvijo pripoznala terjatev za odložene davke iz naslova davčnih izgub v višini, ki bi jo lahko glede na projekcije poslovanja v naslednjih petih letih upoštevala v svojih davčnih obračunih, to je v znesku 1.648.671 EUR. V letu 2023 je bilo pripoznanih za 913.628 EUR prihodkov za odložene davke.

Potencialna terjatev za odložene davke iz davčnih izgub, ki na dan 31. 12. 2023 v izkazih družbe ni pripoznana, znaša 14.279.827 EUR.

Zneski v EUR				
ODLOŽENI DAVKI				
OBLIKOVANI ODLOŽENI DAVKI, KI SE NANAŠAJO NA NASLEDNJE POSTAVKE	TERJATVE (OBVEZNOSTI)		ODHODEK (PRIHODEK) ZA ODLOŽENE DAVKE	
	2023	2022	2023	2022
Davčne izgube	1.648.671	735.043	-913.628	116.000
Odložene terjatve (obveznosti) za davek / odhodek (prihodek) za odložene davke	1.648.671	735.043	-913.628	116.000

Zneski v EUR GIBANJE TERJATEV ZA ODLOŽENI DAVEK	31. 12. 2021	IZKAZANE V POSLOVNEM IZIDU	IZKAZANE V DRUGEM VSEOBSEGAJOČEM DONOSU	31. 12. 2022	IZKAZANE V POSLOVNEM IZIDU	IZKAZANE V DRUGEM VSEOBSEGAJOČEM DONOSU	31. 12. 2023
Davčne izgube	851.043	-116.000	0	735.043	913.628	0	1.648.671
Skupaj	851.043	-116.000	0	735.043	913.628	0	1.648.671

Pojasnilo 15: Druge kratkoročne finančne obveznosti

Družba na dan 31. 12. 2023 nima drugih kratkoročnih finančnih obveznosti.

Pojasnilo 16: Kratkoročne poslovne obveznosti

Zneski v EUR POSLOVNE OBVEZNOSTI	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Obveznosti do dobaviteljev	2.194.250	1.847.578
Obveznosti do dobaviteljev skupaj	2.194.250	1.847.578
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.509.116	1.448.710
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	452.955	521.705
Kratkoročne obveznosti do drugih	53.986	53.986
Druge poslovne obveznosti skupaj	2.015.375	2.024.401
Skupaj poslovne obveznosti	4.209.625	3.871.979

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so v letu 2023 vključene tudi obveznosti za neizkoriščenih 4.366 dni letnega dopusta v znesku 377.446 EUR in obveznost za 26.639 ur neizkoriščenih razmejitvenih ur v znesku 274.525 EUR.

Pojasnilo 17: Predujmi in ostale kratkoročne obveznosti

Zneski v EUR PREDUJMI IN OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov	566.671	567.103
Vnaprej vračunani stroški oziroma odhodki	275.285	308.978
Kratkoročno odloženi prihodki	12.303	11.484
Predujmi in ostale kratkoročne obveznosti	854.259	887.565

Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov se pretežno nanašajo na prejeta predplačila gostov in agencij pri hotelskem poslovanju.

Kratkoročno vnaprej vračunani stroški oziroma odhodki predstavljajo razne kratkoročno vračunane stroške poslovanja v letu 2023 in v prejšnjih obdobjih.

Kratkoročno odloženi prihodki v višini 12.303 EUR se nanašajo na kratkoročno odložene prihodke najemnin.

Pojasnilo 18: Pogojne obveznosti in sredstva

Družba Istrabenz Turizem d. d. na dan 31. 12. 2023 nima pogojnih obveznosti in sredstev.

Pojasnilo 19: Poštene vrednosti

Knjigovodske vrednosti finančnih sredstev in finančnih obveznosti odražajo njihovo pošteno vrednost.

Zneski v EUR	POJASNILO	31. 12. 2023		31. 12. 2022	
POŠTENE VREDNOSTI		KNJIGOVODSKA VREDNOST	POŠTENA VREDNOST	KNJIGOVODSKA VREDNOST	POŠTENA VREDNOST
Sredstva merjena po poštenu vrednosti					
Naložbe v druge delnice in deleže	3	889	889	889	889
SKUPAJ				889	889
Sredstva, ki niso merjena po poštenu vrednosti					
Dolgoročne poslovne terjatve	4	5.129	5.129	6.389	6.389
Poslovne terjatve	6	923.132	923.132	910.931	910.931
Denar in denarni ustrezniki	8	15.474.446	15.474.446	8.912.734	8.912.734
SKUPAJ		16.402.707	16.402.707	9.830.054	9.830.054
Obveznosti merjene po poštenu vrednosti					
Obveznosti, ki niso merjene po poštenu vrednosti					
Zavarovana bančna posojila	10,11	-20.000.000	-20.000.000	-15.500.000	-15.500.000
Kratkoročne finančne obveznosti (obresti)	10,15	-81.909	-81.909	-26.735	-26.735
Poslovne obveznosti	16	-4.259.530	-4.259.530	-3.921.884	-3.921.884
SKUPAJ		-24.341.439	-24.341.439	-19.448.619	-19.448.619

Zneski v EUR	2023	
NIVOJI POŠTENIH VREDNOSTI	NIVO 3	SKUPAJ
Sredstva		
Naložbe v druge delnice in deleže	889	889

Zneski v EUR	2022	
NIVOJI POŠTENIH VREDNOSTI	NIVO 3	SKUPAJ
Sredstva		
Naložbe v druge delnice in deleže	889	889

Poštene vrednosti za posamezne vrste finančnih instrumentov se ocenjujejo kot sledi:

- poštena vrednost sredstev, razpoložljivih za prodajo, temelji na podatkih o sredstvih in obveznostih, ki ne izhajajo iz tržnih podatkov, kar predstavlja tretji nivo modela vrednotenja,
- dana in prejeta posojila so izkazana po odplačni vrednosti, morebitne razlike med izvirno in odplačno vrednostjo se izkazujejo v izkazu vseobsegajočega donosa v obdobju odplačevanja posojila,
- prejeta posojila se obrestujejo po variabilni obrestni meri,
- kratkoročne poslovne terjatve so izkazane po izterljivi vrednosti tako, da so oslabiljene v skladu z usmeritvami družbe in
- kratkoročne poslovne obveznosti so izkazane po odplačni vrednosti.

Poštena vrednost kot model vrednotenja je določena na naslednjih nivojih:

- nivo 1: tržne cene na aktivnih trgih za enaka sredstva in obveznosti,
- nivo 2: drugi razpoložljivi podatki, razen tržnih cen, navedenih v nivoju 1, tako neposredni (na primer cene) kot posredni (na primer izpeljani iz cen) in
- nivo 3: podatki o sredstvih in obveznostih, ki ne izhajajo iz tržnih podatkov.

Pojasnilo 20: Prihodki

V letu 2023 je družba Istrabenz Turizem d. d. realizirala celotne prihodke v višini 33.716.180 EUR, od tega prihodke iz poslovanja v znesku 33.635.187 EUR (33.071.783 EUR prihodkov od prodaje ter 563.404 EUR ostalih prihodkov) in finančne prihodke v višini 80.993 EUR. Finančni prihodki in odhodki iz naslova tečajnih razlik so v izkazih v letnem poročilu pobotani.

Zneski v EUR PRIHODKI OD PRODAJE	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2022
Prihodki od prodaje storitev	31.974.474	30.367.560
Prihodki od najemnin	1.046.514	907.052
Prihodki od prodaje blaga in materiala	50.795	27.918
Skupaj	33.071.783	31.302.530

Zneski v EUR PRIHODKI USTVARJENI DOMA ALI V TUJINI	DOMAČA	TUJINA	SKUPAJ
	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023
Prihodki od prodaje storitev	31.974.474	0	31.974.474
Prihodki od najemnin	1.046.514	0	1.046.514
Prihodki od prodaje blaga in materiala	50.795	0	50.795
Skupaj	33.071.783	0	33.071.783

Prihodki od najemnin vključujejo prihodke dosežene z oddajanjem nepremičnin v najem ter kongresne najemnine v okviru hotelske dejavnosti.

Zneski v EUR DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2022
Prihodki od porabe in odprave dolgoročnih rezervacij	0	8.851
Dobički od prodaje nepremičnin, naprav in opreme ter neopredmetenih sredstev	3.513	1.966
Odpisi poslovnih dolgov in plačane odpisane terjatve	7.868	57.196
Prejete državne pomoči	21.967	64.617
Prihodki iz povračil nadomestil plač	337.818	354.423
Prihodki od subvencij, dotacij in kompenzacij	10.830	15.687
Drugi poslovni prihodki	181.408	332.556
Skupaj	563.404	835.296

Prejete državne pomoči se nanašajo na prihodke iz subvencij, prejetih kot pomoč pri omilitvi posledic energetske krize. Izpolnjeni so vsi zakonski pogoji za njihovo priznanje. Državna pomoč v letu 2023 se nanaša na subvencijo energetskega dodatka (ZPGOPEK) v znesku 21.967 EUR in so nižji od prejetih subvencij v predhodnem letu.

Državna pomoč v letu 2022 se nanaša na:

- subvencija energetskega dodatka (ZUOPDCE) v znesku 60.000 EUR,
- povračilo nadomestila za čas karantene 3.818 EUR ter
- subvencioniranje bolniških odsotnosti do 30 dni (epidemija) v višini 799 EUR.

Prihodki iz naslova povračil nadomestil plač 337.818 EUR se nanašajo na nadomestila plač, ki bremenijo Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Največji delež drugih poslovnih prihodkov predstavljajo odškodnine iz uveljavljenih škod in odškodnin za preklic rezervacij v skupnem znesku 165.515 EUR.

Najemi

Zneski v EUR PRIČAKOVANI PRIHODKI OD NAJEMNIN	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Pričakovana najemnina do 1 leta	393.692	339.623
Skupaj	393.692	339.623

Prihodki od najemnin so realizirani pretežno z oddajanjem poslovnih lokalov v najem. Podlaga za tovrstne prihodke so najemne pogodbe, sklenjene za nedoločen čas. Pri dveh pogodbah je odpovedni rok šest mesecev, po ena sta pogodbi s trimesečnim in enomesečnim odpovednim rokom (pri slednji gre za oddajo parkirnega prostora), ostalo so pogodbe z dvanajstmesečnim odpovednim rokom. Najmanjšo vsoto najemnin predstavljajo bodoče najemnine, prejete za čas odpovednega roka.

Pojasnilo 21: Stroški blaga, materiala in storitev

Zneski v EUR STROŠKI MATERIALA	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2022
Stroški energije	3.274.118	2.441.907
Material in nadomestni deli	3.440.238	3.016.580
Pisarniški material	16.242	13.740
Ostali materialni stroški	612.329	596.206
SKUPAJ	7.342.927	6.068.433

V stroških energije so vključeni stroški toplotne energije 757.621 EUR ter plina in goriv za ogrevanje v skupnem znesku 277.347 EUR, stroški porabljene električne energije 1.759.828 EUR, stroški porabljene vode 425.150 EUR ter ostali stroški energije.

Največji delež stroškov materiala in nadomestnih delov odpade na stroške hrane in pijače v znesku 3.217.812 EUR.

Pretežni del ostalih materialnih stroškov se nanaša na stroške potrošnega materiala (propagandni material, tiskovine, zagotavljanje hotelskega standarda, stroški papirne in plastične galanterije, material za spa tretmaje, dekoracijo, tiskovine ipd.).

Zneski v EUR STROŠKI STORITEV	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2022
Vzdrževanje	598.142	558.979
Najemnine	266.943	175.063
Bančni stroški in druge provizije	153.359	155.404
Intelektualne storitve	640.412	605.516
Pogodbeniki, AH, NS, ... (sejnine) in študenti	1.063.735	1.092.896
Oglaševanje, promocija in stiki z javnostmi	523.612	455.494
Sponzorstva	10.972	0
Zavarovanja	158.701	134.529
Reprezentanca	24.497	23.057
Stroški službenih potovanj zaposlenih	19.387	33.596
Telekomunikacije	88.169	81.942
Komunalne storitve	174.212	148.477
Varovanje	126.009	125.090
Čiščenje	2.200.132	2.012.300
Izobraževanje	13.905	83.939
Ostale storitve	1.765.677	2.013.210
Stroški računalniških storitev (IT)	304.650	813.395
SKUPAJ	8.132.514	8.512.887

Stroški storitev v višini 1.063.735 EUR se v pretežni meri nanašajo na študentsko delo v višini 731.062 EUR, na pogodbeno delo v višini 127.156 EUR, na stroške nadzornega sveta in njegovih komisij (sejnine in mesečno nadomestilo) v skupni višini 145.915 EUR, v manjšem delu pa še na sejnine sveta delavcev ter storitve zdravstvenih pregledov.

Med stroški intelektualnih storitev so vključene storitve zunanjih strokovnih sodelavcev, odvetniške in pravne storitve, storitve analiz in strokovnih pregledov ter ostale intelektualne storitve, med njimi prevajalske storitve in storitve revizije.

Stroški čiščenja v znesku 2.200.132 EUR vključujejo stroške čiščenja poslovnih prostorov in stroške pranja perila.

Pretežni del ostalih stroškov storitev se nanaša na stroške provizij za posredovanje v znesku 1.483.798 EUR.

Pojasnilo 22: Stroški dela

Zneski v EUR STROŠKI DELA	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2022
Stroški plač	8.845.632	7.892.289
Stroški socialnih zavarovanj	1.443.241	1.305.941
Drugi stroški dela	1.953.203	1.486.616
Skupaj	12.242.076	10.684.846

Med drugimi stroški dela je vključen strošek oblikovanih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine v višini 42.495 EUR.

Pojasnilo 23: Amortizacija

Zneski v EUR AMORTIZACIJA	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2022
Amortizacija neopredmetenih sredstev	69.997	97.763
Amortizacija nepremičnin, naprav in opreme	3.769.350	3.551.793
Skupaj	3.839.347	3.649.556

V znesku amortizacije je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja z dobo uporabnosti nad enim letom v znesku 198.162 EUR.

Pojasnilo 24: Odpisi vrednosti

Zneski v EUR ODPISI VREDNOSTI	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2022
Odpisi nepremičnin, naprav, opreme in naložbenih nepremičnin	52.515	370.005
Odpisi drugih obratnih sredstev	5.145	9.054
Oslabitev - odpisi terjatev	14.523	83.867
SKUPAJ	72.183	462.926

Postavka odpisov vrednosti nepremičnin, naprav, opreme in naložbenih nepremičnin se v pretežni meri nanaša na odpis osnovnih sredstev ter na odpise in primanjkljaje drobnega inventarja.

Pojasnilo 25: Drugi poslovni odhodki

Zneski v EUR DRUGI POSLOVNI ODHODKI	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2022
Razne dajatve	402.516	345.345
Donacije	0	5.000
Drugi poslovni odhodki	13.381	2.549
SKUPAJ	415.897	352.894

Pretežni del postavke dajatev vsebuje izdatke za nadomestilo za stavbno zemljišče v višini 346.160 EUR, izdatke za vodna povračila 15.162 EUR, ostalo so okoljska dajatev zaradi odvajanja industrijske odpadne vode, koncesijska dajatev za rabo termalne vode, takse in sodni stroški ter nagrade učencem.

Drugi poslovni odhodki se pretežno nanašajo na poračun vstopnega davka na dodano vrednost v letu 2023 v višini 11.791 EUR ter na plačane odškodnine v znesku 1.242 EUR.

Pojasnilo 26: Finančni izid

Zneski v EUR IZID IZ FINANCIRANJA	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2023	REALIZACIJA OD 1. 1. DO 31. 12. 2022
Prihodki za obresti	80.830	30.993
Drugi finančni prihodki	163	58.542
Finančni prihodki	80.993	89.535
Odhodki za obresti	-715.127	-194.075
Neto znesek tečajnih odhodkov	0	-456
Finančni odhodki	-715.127	-194.531
Izid financiranja	-634.134	-104.996

Prihodki za obresti se delno nanašajo na obresti bank iz naslova danih depozitov, delno pa na donos oziroma obresti na zakladne menice RS.

Pretežni del odhodkov za obresti se nanaša na obresti za kredit SID banke v znesku 679.899 EUR ter vračunane obresti iz aktuarskega izračuna 34.571 EUR.

Pojasnilo 27: Davki

Družba v letu 2023 izkazuje 76.440 EUR odmerjenega davka od dohodkov pravnih oseb ter prihodek iz odloženega davka 913.628 EUR. Odloženi davek je izračunan na podlagi projekcij poslovanja družbe v nadaljnjih petih letih kot izhaja iz strategije družbe.

DAVKI Zneski v EUR	2023	2022
Odmerjen davek	76.440	184.299
Odloženi davek	-913.628	116.000
Skupaj	837.188	300.299

Zneski v EUR	2023	2022
Bruto dobiček pred obdavčitvijo	936.386	2.290.760
Veljavna davčna stopnja	19%	19 %
Davek po veljavni davčni stopnji, pred spremembami davčne osnove	177.913	435.244
Neobdavčeni prihodki	-134	-907
Davčno nepriznani stroški	32.488	41.376
Olajšave	-133.827	-291.414
Nepripoznanе terjatve za davčne izgube	-913.628	116.000
Odmerjen in odloženi davek	-837.188	300.299

Pojasnilo 28: Posli s povezanimi osebami

Bruto prejemki uprave

Tekoče leto 2023

Zneski v EUR	IME IN PRIIMEK/FUNKCIJA	OBDOBJE OPRAVLJANJA FUNKCIJE	BRUTO			
			VARIABILNI PREJEMKI	FIKSNI DEL PREJEMKOV	DRUGI PREJEMKI*	SKUPAJ
	dr. Aleš Semeja, predsednik uprave	1. 1. 2023 – 31. 12. 2023	0	97.367	8.611	105.978
	Aleš Buležan, član uprave	1. 1. 2023 – 16. 10. 2023	0	87.232	9.661	96.893
	SKUPAJ		0	184.599	18.272	202.871

*boniteta, regres za letni dopust, regres za prehrano

V letu 2023 je uprava družbe delovala v različnih sestavah. Z dnem 1. 1. 2023 je nastopil mandat predsednika uprave dr. Aleš Semeja, dotedanji predsednik uprave Aleš Buležan pa je postal član uprave. Aleš Buležan je funkcijo člana uprave opravljal do 16. 10. 2023, ko mu je mandat sporazumno prenehal. Od 17. 10. 2023 dalje družbo vodi predsednik uprave dr. Aleš Semeja, samostojno.

Člani uprave imajo z družbo sklenjene pogodbe o poslovanju in zaposlitvi, v katerih je na podlagi Pravil o kriterijih in merilih za določitev prejemkov in drugih pravic v pogodbi s člani uprave določen način nagrajevanja za dosežene letne rezultate poslovanja. Dne 15. 11. 2023 je bila sprejeta zadnja Politika prejemkov organov vodenja, ki je skladna z določbami Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnostih. Drugi prejemki vključujejo predvsem regres za letni dopust in bonitete za uporabo službenih vozil v privatne namene.

Preteklo leto 2022

Zneski v EUR	IME IN PRIIMEK/FUNKCIJA	OBDOBJE OPRAVLJANJA FUNKCIJE	BRUTO			
			VARIABILNI PREJEMKI	FIKSNI DEL PREJEMKOV	DRUGI PREJEMKI*	SKUPAJ
	Marko Tišma, predsednik uprave	1. 1. 2022 – 31. 3. 2022	0	31.768	5.669	37.437
	dr. Aleš Buležan, član uprave in od 4. 8. 2022 do 31. 12. 2022 predsednik uprave po pooblastilu nadzornega sveta	1. 1. 2022 – 31. 12. 2022	0	89.304	10.702	100.006
	mag. Nina Marin, predsednica uprave	1. 4. 2022 – 3. 8. 2022	0	34.161	34.428	68.589
	SKUPAJ		0	155.233	50.799	206.032

*boniteta, regres za letni dopust, regres za prehrano, odpravnine

Bruto prejemki članov nadzornega sveta in članov komisij nadzornega sveta v letu 2023

IME IN PRIIMEK	PREDSTAVNIŠTVO V NADZORNEM SVETU IN KOMISIJAH NADZORNEGA SVETA	OBDOBJE OPRAVLJANJA FUNKCIJE V NADZORNEM SVETU	PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE IN DOPLAČILA – BRUTO LETNO					POTNI STROŠKI
			OSNOVNO PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE (1)	DOPLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE (2)	DOPLAČILO ZA POSEBNE NALOGE (3)	SEJNINE (4)	SKUPAJ BRUTO (1+2+3+4)	
mag. Samo Logar	predsednik nadzornega sveta, predsednik kadrovske komisije, predstavnik delničarjev	1. 1. 2023 - 31. 12. 2023/1. 1. 2023 - 31. 12. 2023	15.975	3.994	0	4.961	24.930	2.217
Marko Cegnar	Namestnik predsednika nadzornega sveta, namestnik predsednika kadrovske komisije, predstavnik delničarja	1. 1. 2023 - 12. 5. 2023/1. 1. 2023 -12. 5. 2023	5.259	973	0	2.310	8.542	360
mag. Martina Bergant	članica nadzornega sveta (od 24.5.2023 namestnica predsednika nadzornega sveta), predsednica revizijske komisije članica kadrovske komisije, predstavnica delničarjev	1. 1. 2023 31. 12. 2023/1. 1. 2023 - 31. 12. 2023 (RK)/ 24. 5. 2023 - 5. 6. 2023(KK)	11.206	4.088	0	5.775	21.069	2.680
dr. Domen Trobec	član nadzornega sveta, namestnik predsednice revizijske komisije, član kadrovske komisije predstavnik delničarjev	1. 1. 2023 - 12. 5. 2023/1. 1. 2023 - 12. 5. 2023(RK)/ 1. 1. 2023 - 12. 5. 2023(KK)	4.781	2.391	0	3.190	10.362	1.478
Irena Jaklič Valenti	članica nadzornega sveta, predstavnica delavcev	1. 1. 2023 - 31. 12. 2023	10.650	0	0	4.015	14.665	198
Zvonka Štibilj	članica nadzornega sveta, predstavnica delavcev	1. 1. 2023 - 31. 12. 2023	10.650	0	0	4.015	14.665	223
dr. Ljubica Knežević Cvelbar	članica nadzornega sveta, namestnica predsednika kadrovske komisije, predstavnica delničarjev	12. 5. 2023 – 31. 12. 2023/24. 5. 2023 - 31. 12. 2023	5.897	1.389	0	2.981	10.267	968
Mateja Lovšin Herič	članica nadzornega sveta, namestnica predsednice revizijske komisije, predstavnica delničarjev	12. 5. 2023 - 31. 12. 2023/24. 5. 2023 - 31. 12. 2023	5.898	1.388	0	3.245	10.531	1.320
dr. Simon Čadež	zunanji član revizijske komisije	1. 1. 2023 - 31. 12. 2023	0	5.325	0	1.760	7.085	601
dr. Dunja Labovič Begović	zunanja članica kadrovske komisije	6. 6. 2023 - 31. 12. 2023	0	2.588	0	836	3.424	141
SKUPAJ v EUR			70.316	22.136	0	33.088	125.540	10.186

Nadzorni svet je v letu 2023 opravil skupno trinajst sej, od tega enajst rednih sej, eno korespondenčno in eno izredno sejo.

Na podlagi določila statuta družbe in sklepa skupščine družbe so člani nadzornega sveta in člani komisij nadzornega sveta za svoje delo upravičeni do osnovnega plačila za opravljanje funkcije, sejin in povračil stroškov, ki jih imajo v zvezi z opravljanjem dela v nadzornem svetu.

Bruto prejemi članov nadzornega sveta in članov komisij nadzornega sveta v letu 2022

IME IN PRIIMEK	PREDSTAVNIŠTVO V NADZORNEM SVETU IN KOMISIJAH NADZORNEGA SVETA	OBDOBJE OPRAVLJANJA FUNKCIJE V NADZORNEM SVETU	PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE IN DOPLAČILA – BRUTO LETNO					POTNI STROŠKI
			OSNOVNO PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE (1)	DOPLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE (2)	DOPLAČILO ZA POSEBNE NALOGE (3)	SEJNINE (4)	SKUPAJ BRUTO (1+2+3+4)	
Zlatko Vili Hohnjec	član nadzornega sveta, predsednik revizijske komisije, predstavnik delničarjev	1. 1. 2022 – 12. 5. 2022/1. 1. 2022 – 12. 5. 2022	4.781	1.793	0	2.750	9.324	1.172
Iztok Černoša	predsednik nadzornega sveta, član kadrovske komisije, predstavnik delničarjev	1. 1. 2022 – 8. 7. 2022/1. 1. 2022 – 8. 7. 2022	9.662	1.647	0	3.696	15.005	0
Nejc Vesel	namestnik predsednika nadzornega sveta, predstavnik delničarjev	1. 1. 2022 – 8. 7. 2022	7.086	0	0	2.640	9.726	568
Saša Kovačič	član nadzornega sveta, član revizijske komisije, predsednik kadrovske komisije, predstavnik delničarjev	1. 1. 2022 – 8. 7. 2022/1. 1. 2022 – 8. 7. 2022	6.442	4.115	0	4.796	15.353	0
Bor Šteblaj	član nadzornega sveta, predsednik revizijske komisije, predstavnik delničarjev	13. 5. 2022 – 8. 7. 2022/13. 5. 2022 – 8. 7. 2022	1.661	676	0	770	3.107	234
Branka Neffat	Zunanja članica kadrovske komisije	1. 1. 2022 – 13. 7. 2022	0	0	0	616	616	0
mag. Nina Kolenc	zunanja članica revizijske komisije	1. 1. 2022 – 13. 7. 2022	0	3.292	0	880	4.172	434
Milena Prevanja	zunanja članica kadrovske komisije	13. 7. 2022 – 26. 7. 2022	0	186	0	0	186	0
mag. Samo Logar	predsednik nadzornega sveta, predsednik kadrovske komisije, predstavnik delničarjev	9. 7. 2022 – 31. 12. 2022/13. 7. 2022 – 31. 12. 2022	6.313	1.525	0	3.960	11.798	1.182
Marko Cegnar	namestnik predsednika nadzornega sveta, namestnik predsednika kadrovske komisije, predstavnik delničarjev	9. 7. 2022 – 31. 12. 2022/13. 7. 2022 – 31. 12. 2022	4.629	795	0	3.520	8.944	1.258
dr. Domen Trobec	član nadzornega sveta, namestnik predsednice revizijske komisije, član kadrovske komisije, predstavnik delničarjev	9. 7. 2022 – 31. 12. 2022/13. 7. 2022 – 31. 12. 2022 (RK)/ 26. 7. 2022 – 31. 12. 2022 (KK)	4.208	1.718	0	4.180	10.106	1.478
mag. Martina Bergant	članica nadzornega sveta, predsednica revizijske komisije, predstavnik delničarjev	9. 7. 2022 – 31. 12. 2022/13. 7. 2022 – 31. 12. 2022	4.208	1.525	0	3.080	8.813	1.266
Irena Jaklič Valenti	članica nadzornega sveta, članica kadrovske komisije, namestnica predsednika kadrovske komisije, predstavnica delavcev	1. 1. 2022 – 31. 12. 2022/1. 1. 2022 – 13. 7. 2022	10.650	1.646	0	5.896	18.192	670
Zvonka Štibilj	članica nadzornega sveta, članica revizijske komisije, predstavnica delavcev	1. 1. 2022 – 31. 12. 2022/1. 1. 2022 – 13. 7. 2022	10.650	1.646	0	5.390	17.686	341
dr. Simon Čadež	zunanji član revizijske komisije	13. 7. 2022 – 31. 12. 2022	0	2.032	0	880	2.912	601
SKUPAJ v EUR			70.290	22.596	0	43.054	135.940	9.204

Razmerja članov nadzornega sveta in članov uprave z SDH in z njo povezanimi družbami

Predsednik nadzornega sveta mag. Samo Logar je predsednik nadzornega sveta tudi v Elektro Maribor d. d., ki je v 81,48 % lasti države.

Članica nadzornega sveta in članica revizijske komisije Mateja Lovšin Herič je zaposlena v družbi SDH, ki je 100 % lastnik družbe Istrabenz Turizem, d. d.

Družba v letu 2023 članom nadzornega sveta in uprave ni odobrila predujmov in posojil ter jim ni dala poroštev za obveznosti. Družba nima do omenjenih skupin oseb dolgoročnih in zapadlih kratkoročnih dolgov ter poslovnih terjatev.

Prejemki skupin oseb v letu 2023

Zneski v EUR	Člani uprave	Člani nadzornega sveta in komisij nadzornega sveta	Zaposleni na podlagi individualnih pogodb o zaposlitvi
SKUPINE OSEB			
Bruto plača	184.599	0	523.340
Regres za letni dopust	4.384	0	16.808
Bonitete	11.485	0	16.473
Drugi prejemki	2.403	135.726	20.458
SKUPAJ	202.871	135.726	577.079

Prejemki skupin oseb v letu 2022

Zneski v EUR	Člani uprave	Člani nadzornega sveta in komisij nadzornega sveta	Zaposleni na podlagi individualnih pogodb o zaposlitvi
SKUPINE OSEB			
Bruto plača	155.233	0	409.452
Regres za letni dopust in jubilejne nagrade	2.186	0	9.471
Bonitete	16.021	0	5.739
Drugi prejemki	32.592	145.144	21.612
SKUPAJ	206.032	145.144	446.274

Pravni posli z lastnikom SDH in njegovimi povezanimi osebami

SDH (obvladujoča družba) s sedežem Mala ulica 5, Ljubljana, ima od dne 30. 12. 2022 dalje v lasti 100 % vseh delnic izdajatelja Istrabenz Turizem d. d.

SDH je imela na dan 31. 12. 2023 v lasti 100 % vseh delnic družbe.

Družba je v letu 2023 v okviru svojega rednega delovanja poslovala z obvladujočo družbo in z njo povezanimi družbami tako na podlagi pogodb in dogovorov iz preteklih obdobij kot tudi na podlagi pogodb in dogovorov, sklenjenih v letu 2023, vse na podlagi tržnih oziroma poslovnih pogojev, ki veljajo za vse poslovne partnerje, ne glede na njihovo povezanost.

Z lastnikom povezane družbe so tiste, v katerih ima Republika Slovenija skupaj s SDH skupno neposredno najmanj 20 % lastniški delež.

Seznam teh družb je objavljen na spletni strani SDH. Skupna vrednost poslov je prikazana v spodnjih tabelah. V skladu z izjemo, ki je opredeljena v MRS 24.25 in MRS 24.26, so posli in stanja terjatev in obveznosti iz poslovnih razmerij s povezanimi družbami prikazani skupno. Posli in stanja iz finančnih transakcij so prikazani ločeno.

Terjatve in obveznosti iz poslovnih razmerij ter transakcije med povezanimi osebami

Poslovne terjatve v EUR	Zač. Stanje	Promet bruto*	Plačila	Saldo
	1. 1. 2023	v obdobju leta 2023	v obdobju leta 2023	31. 12. 2023
Družbe skupno	2.494	33.502	33.499	2.497
Skupaj	2.494	33.502	33.499	2.497

Poslovne obveznosti v EUR	Zač. Stanje	Promet bruto*	Plačila	Saldo
	1. 1. 2023	v obdobju leta 2023	v obdobju leta 2023	31. 12. 2023
Družbe skupno	25.875	104.218	111.729	18.364
Skupaj	25.875	104.218	111.729	18.364

*Z izrazom 'bruto' je v tem poročilu mišljen promet z vključenim morebitnim davkom na dodano vrednost.

Prejeto posojilo s strani družbe SID banke

Zneski v EUR	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Stanje obveznosti iz financiranja		
Glavnica posojila po pogodbi št. . 07-05590/20	20.000.000	15.500.000
SKUPAJ	20.000.000	15.500.000

Finančni odhodki iz obveznosti do družbe SID banke

Zneski v EUR	2023	2022
Odhodki od obresti		
Obresti od kredita po pogodbi št. 07-05590/20	679.899	183.655

Dani depoziti družbi NLB d. d. (v nadaljevanju NLB)

Zneski v EUR	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Stanje depozitov		
Dani depoziti	15.312.750	8.788.750
SKUPAJ	15.312.750	8.788.750

Finančni prihodki iz terjatev do družbe NLB

Zneski v EUR	2023	2022
Prihodki od obresti		
Obresti iz depozitov na odpoklic št. OP1011300001	40.430	24.053

Pojasnilo 29: Posli z revizijsko družbo

Za leti 2022, 2023 in 2024 je za revidiranje letnih poročil in preveritev poslov s povezanimi družbami imenovana družba BDO revizija d. o. o.

Za revidiranje letnega poročila za leto 2023 znaša pogodbeni znesek 15.276 EUR, za preveritev poslov s povezanimi družbami v letu 2023 pa je pogodbeni znesek 1.100 EUR, oboje brez DDV.

17.6. Finančna tveganja

Pojasnilo 30: Kreditno tveganje

Zneski v EUR POSTAVKE	Pojasnilo	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Finančna sredstva razpoložljiva za prodajo	3	889	889
Nekratkoročne poslovne terjatve	4	5.129	6.389
Kratkoročne terjatve do kupcev	6	497.197	572.513
Druge kratkoročne terjatve	6	425.935	338.418
Denar in denarni ustrezniki	8	15.474.446	8.912.734
SKUPAJ		16.403.596	9.830.943

Zneski v EUR TERJATVE DO KUPCEV	Knjigovodska vrednost	
	2023	2022
Domače	389.320	378.731
Države evroobmočja	107.877	147.770
Druge evropske države	0	42.970
Države bivše Jugoslavije	0	133
Druge regije	0	2.909
SKUPAJ	497.198	572.513

Zneski v EUR TERJATVE	Knjigovodska vrednost	
	2023	2022
Kupci, končni uporabniki	497.198	572.513
SKUPAJ	497.198	572.513

Družba ustvari velik del prihodkov z gotovinskim poslovanjem, kar se odraža v nižji stopnji tveganja neizpolnitve pogodbenih obveznosti nasprotne stranke. Kreditno tveganje družba znižuje tudi s predplačili.

Pojasnilo 31: Likvidnostno tveganje

Zneski v EUR FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI	KNJIGOVOD SKA VREDNOST	Pogodbeni denarni tokovi	do 6 mesecev	6 - 12 mesecev	1 - 2 leti	2 - 5 let	Več kot 5 let
2023							
Prejeti krediti in posojila	20.000.000	-24.850.682	-480.884	-486.169	-3.318.515	-9.255.755	-11.309.359
Druge finančne obveznosti	81.909	-81.909	-81.909	0	0	0	0
Obveznosti do dobaviteljev	2.194.250	-2.194.250	-2.194.250	0	0	0	0
Druge poslovne obveznosti	2.015.375	-2.015.375	-2.015.375	0	0	0	0
Skupaj	24.341.439	-29.192.121	-4.822.324	-486.169	-3.318.515	-9.255.755	-11.309.359

Zneski v EUR FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI	KNJIGOVOD SKA VREDNOST	Pogodbeni denarni tokovi	do 6 mesecev	6 - 12 mesecev	1 - 2 leti	2 - 5 let	Več kot 5 let
2022							
Prejeti krediti in posojila	15.500.000	-17.398.005	-156.095	-158.682	-315.639	-6.397.552	-10.370.037
Druge finančne obveznosti	26.735	-26.735	-26.735	0	0	0	0
Obveznosti do dobaviteljev	1.847.578	-1.847.578	-1.847.578	0	0	0	0
Druge poslovne obveznosti	2.074.306	-2.074.306	-2.074.306	0	0	0	0
Skupaj	19.448.619	-21.346.624	-4.104.714	-158.682	-315.639	-6.397.552	-10.370.037

Likvidnostno tveganje se je z najemom 20 milijonov EUR dolgoročnega kredita pri SID banki znižalo.

Pojasnilo 32: Valutno tveganje

Zneski v EUR TERJATVE, OBVEZNOSTI	Evro	
	31. 12. 2023	
Terjatve do kupcev		497.197
Zavarovana bančna posojila		-20.000.000
Obveznosti do dobaviteljev		-2.194.250
Bruto izpostavljenost bilance stanja		-21.697.053
Neto izpostavljenost		-21.697.053

Zneski v EUR TERJATVE, OBVEZNOSTI	Evro	
	31. 12. 2022	
Terjatve do kupcev		572.513
Zavarovana bančna posojila		-15.500.000
Obveznosti do dobaviteljev		-1.847.578
Bruto izpostavljenost bilance stanja		-16.755.065
Neto izpostavljenost		-16.755.065

Družba valutnemu tveganju ni izpostavljena, ker večino poslovnih transakcij tako na nabavnem kot prodajnem in posojilnem področju opravlja v funkcijski valuti evro.

Pojasnilo 33: Obrestno tveganje

Družba ima za finančne obveznosti po dolgoročnem kreditu dogovorjeno spremenljivo obrestno mero, zato je v tem delu izpostavljena obrestnemu tveganju.

Zneski v EUR FINANČNI INSTRUMENTI	KNJIGOVODSKA VREDNOST	
	2023	2022
Instrumenti s spremenljivo obrestno mero		
Finančne obveznosti	-20.000.000	-15.500.000

V primeru spremembe obrestne mere za 100 bazičnih točk, ob drugih nespremenjenih predpostavkah, bi se čisti poslovni izid leta 2023 zmanjšal za 200.000 EUR.

Pojasnilo 34: Tveganje ustrezne kapitalne strukture

Zneski v EUR	2023		2022	
	v evrih	delež v %	v evrih	delež v %
Kapital	41.679.393	61,6 %	39.905.819	65,4 %
Nekratkoročne obveznosti	20.857.451	30,8 %	16.359.827	26,8 %
Kratkoročne obveznosti	5.145.793	7,6 %	4.786.279	7,8 %
Obveznosti do virov sredstev	67.682.637	100 %	61.051.925	100 %

Delež kapitala v obveznostih do virov sredstev se je znižal iz 65,4 % v letu 2022 na 61,6 % v letu 2023.

18. DOGODKI PO ZAKLJUČKU POSLOVNEGA LETA

Po datumu poročanja ni dogodkov, ki bi pomembno vplivali na prikazane računovodske izkaze za leto 2023.

19. IZJAVA POSLOVODSTVA

Uprava potrjuje računovodske izkaze družbe Istrabenz Turizem d. d. za poslovno leto, ki se je zaključilo na dan 31. 12. 2023. Prav tako potrjuje pojasnila k računovodskim izkazom ter poslovni del letnega poročila.

Uprava potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve. Računovodske ocene so bile izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja. Hkrati uprava potrjuje, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe Istrabenz Turizem d. d. in izidov njenega poslovanja za leto 2023.

Računovodski izkazi, skupaj s pojasnili, so bili izdelani na podlagi predpostavk o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja.

Na osnovi 545. in 546. člena Zakona o gospodarskih družbah je poslovodstvo družbe Istrabenz Turizem d. d. pripravilo poročilo o razmerjih s povezanimi družbami v letu 2023, v katerem je ugotovilo, da je družba Istrabenz Turizem d. d. na osnovi okoliščin, ki so poslovodstvu bile znane v trenutku, ko je bil opravljen pravni posel, v navedenih poslih z obvladujočo družbo in z njo povezanimi družbami ni bila prikrajšana oziroma v letu 2023 ni bil opravljen noben pravni posel ali storjeno oziroma opuščeno dejanje, ki bi družbi povzročilo škodo in bi bila to posledica vplivanja obvladujoče družbe ali z obvladujočo družbo povezanih družb.

Portorož, 7. 6. 2024

Predsednik uprave
dr. Aleš Semeja



20. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



Tel: +386 1 53 00 920
Fax: +386 1 53 00 921
info@bdo.si
www.bdo.si

Cesta v Mestni log 1
SI-1000 Ljubljana
Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA delničarjem družbe ISTRABENZ TURIZEM d.d.

POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe ISTRABENZ TURIZEM d.d. (»Družba«), ki vključujejo izkaz finančnega položaja na dan 31. decembra 2023, izkaz poslovnega izida, izkaz vseobsegajočega donosa, izkaz sprememb lastniškega kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto in pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s pomembnimi informacijami o računovodskih usmeritvah.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Družbe na dan 31. decembra 2023 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela Evropska unija (»MSRP kot jih je sprejela EU«).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (»Kodeks IESBA«) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od Družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče poslovno leto. Te zadeve so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju našega mnenja o njih in ne podajamo ločenega mnenja o teh zadevah.

Pripoznavanje prihodkov od prodaje v računovodskih izkazih

Prihodki od prodaje so v poslovnem letu, ki se je končalo 31. decembra 2023 znašali 33.071.783, (2022: 31.302.530 EUR).



Ključna revizijska zadeva

Prihodki od prodaje so eden glavnih pokazateljev uspešnosti poslovanja družbe. Zaradi njihove pomembnosti, količine podatkov, ki se obdeluje, kot tudi tveganja v zvezi z ustreznostjo evidentiranja prihodkov, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Prihodki od opravljanja teh storitev se pripoznajo po metodi stopnje dokončanosti storitev na bilančni presečni dan, preračunano glede na dejansko opravljen delež storitve.

Družba opravi velik obseg posameznih poslov, ki so pretežno manjših vrednosti, zato je zelo pomembno, da je zagotovljena njihova popolnost v obračunskem obdobju in skladnost s ceniki.

Evidentiranje tovrstnih poslov, ki jih je številčno veliko, zahteva precejšnjo mero presoje posloводства pri določanju primerne višine in časovne razporeditve prihodkov.

Sklicujemo se na računovodske izkaze in sicer Pojasnilo 20 Računovodskega poročila ter Podlage za pripravo računovodskih izkazov Prihodki od prodaje

Revizijski pristop v zvezi z zadevo

Naši revizijski postopki so med drugim vključevali:

- Preizkušanje zasnove, implementacije in testiranje učinkovitosti notranjih kontrol v procesu pripoznavanja prihodkov.
- Presojanje računovodske usmeritve družbe v zvezi s pripoznavanjem prihodkov od prodaje, vključno s presojo, ali je usmeritev skladna z MSRP.
- Presojanje, kako družba opredeli sestavine posamezne pogodbe ter pripozna prihodke od prodaje na vzorcu pogodb s kupci.
- Pregledovanje računov izdanih tik pred zaključkom poslovnega leta ter tik po zaključku poslovnega leta z namenom preveritve pripoznavanja prihodkov v pravem obračunskem obdobju.
- Pregledovanje točnosti in obstoja pripoznanih prihodkov od prodaje na vzorcu skladno s podporno dokumentacijo.
- Pregledovanje ročnih knjižb v dnevniku knjiženja s poudarkom na nenavadnih, enkratnih vnosih na kontih prihodkov in vnosih po datumu bilance stanja.
- Pregledovanje razkritij v letnem poročilu v skladu z zahtevami MSRP - 15 - Prihodki iz pogodb s kupci.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila Družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila razen poročila nadzornega sveta, ki bo na voljo pozneje.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljenimi revizijami računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, ki smo jih prejeli pred izdajo našega poročila, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja Družbe in njenega okolja, ki smo ju pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.



Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z MSRP kot jih je sprejela EU in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov Družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja Družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji in Uredbo, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejememo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejememo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustreznost razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Z nadzornim svetom in revizijsko komisijo med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Nadzornemu svetu in revizijski komisiji tudi zagotovimo izjavo, da smo izpolnili ustrezne etične zahteve glede neodvisnosti z njimi razpravljamo o vseh razmerjih in drugih zahtevah, za katere se lahko upravičeno domneva, da vplivajo na našo neodvisnost, in kadar je to primerno, o ukrepih, sprejetih za odpravo nevarnosti ali uporabljenih varovalih.

Izmed vseh zadev, o katerih smo razpravljali z nadzornim svetom in revizijsko komisijo, določimo tiste zadeve, ki so bile pri reviziji računovodskih izkazov v tekočem obdobju najpomembnejše in so zato ključne revizijske zadeve. Te zadeve opišemo v revizorjevem poročilu, razen če zakon ali predpis



preprečujeta javno razkritje teh zadev, ali kadar se v izjemno redkih okoliščinah odločimo, da zadev ne sporočimo v poročilu, ker utemeljeno pričakujemo, da bi bile škodljive posledice takega ravnanja večje od javne koristi takšnega sporočanja.

POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZADEVAH

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (Uredba EU št. 537/2014)

V skladu s členom 10(2) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v našem poročilu neodvisnega revizorja navajamo naslednje informacije, ki so zahtevane poleg zahtev mednarodnih standardov revidiranja:

Potrdilo revizijski komisiji

Potrjujemo, da je revizorjevo mnenje, vključeno v to revizorjevo poročilo, skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji.

Prepovedane storitve

Potrjujemo, da za družbo Istrabenz turizem d.d. nismo izvajali storitev iz prvega odstavka 5. člena Uredbe 537/2014, revizijska družba pa je izpolnjevala zahteve po neodvisnosti pri revidiranju.

Druge storitve revizijske družbe

Revizijska družba za družbo Istrabenz turizem d.d. poleg revidiranja računovodskih izkazov ni opravljala nobenih drugih storitev, razen tistih, ki so razkrite v letnem poročilu.

Imenovanje revizorja, trajanje posla in odgovorni pooblaščen revizor

Revizijska družba BDO Revizija d.o.o. je bila imenovana na skupščini družbe Istrabenz turizem d.d. dne 31.8.2022, predsednik nadzornega sveta pa je pogodbo o revidiranju podpisal dne 21.9.2022. Pogodba je sklenjena za obdobje treh let. Obvezno revizijo računovodskih izkazov družbe opravljamo že nepretrgoma od dne 8.11.2019.

V imenu revizijske družbe BDO Revizija d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovorna pooblaščen revizorka Nadja Kranjc.

Ljubljana, 11. junij 2024

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana



Nadja Kranjc,
pooblaščen revizorka



21. SEZNAM RAZKRITIJ

Pojasnilo 1: Nepremičnine, naprave in oprema	111
Pojasnilo 2: Neopredmetena sredstva	113
Pojasnilo 3: Nekratkoročne finančne naložbe	114
Pojasnilo 4: Nekratkoročne terjatve in posojila.....	114
Pojasnilo 5: Zaloge	114
Pojasnilo 6: Poslovne terjatve	114
Pojasnilo 7: Predujmi in druga sredstva	115
Pojasnilo 8: Denar in denarni ustrezniki	116
Pojasnilo 9: Kapital in rezerve	116
Pojasnilo 10: Posojila.....	117
Pojasnilo 11: Stroški in zapadlosti posojil	118
Pojasnilo 12: Nekratkoročne poslovne obveznosti.....	118
Pojasnilo 13: Rezervacije	118
Pojasnilo 14: Odloženi davki	119
Pojasnilo 15: Druge kratkoročne finančne obveznosti.....	120
Pojasnilo 16: Kratkoročne poslovne obveznosti.....	120
Pojasnilo 17: Predujmi in ostale kratkoročne obveznosti	120
Pojasnilo 18: Pogojne obveznosti in sredstva	120
Pojasnilo 19: Poštene vrednosti	121
Pojasnilo 20: Prihodki.....	122
Pojasnilo 21: Stroški blaga, materiala in storitev.....	123
Pojasnilo 22: Stroški dela	124
Pojasnilo 23: Amortizacija.....	124
Pojasnilo 24: Odpisi vrednosti	124
Pojasnilo 25: Drugi poslovni odhodki	125
Pojasnilo 26: Finančni izid	125
Pojasnilo 27: Davki	125
Pojasnilo 28: Posli s povezanimi osebami.....	126
Pojasnilo 29: Posli z revizijsko družbo	130
Pojasnilo 30: Kreditno tveganje.....	131
Pojasnilo 31: Likvidnostno tveganje.....	131
Pojasnilo 32: Valutno tveganje	132
Pojasnilo 33: Obrestno tveganje.....	132
Pojasnilo 34: Tveganje ustrezne kapitalske strukture.....	132