

Na podlagi statuta družbe ISTRABENZ TURIZEM d.d., je uprava družbe ISTRABENZ TURIZEM d.d., dne 12.7.2024 na 27. redni seji uprave sprejela

## **PRAVILNIK O SPONZORSTVU IN DONATORSTVU V DRUŽBI ISTRABENZ TURIZEM d.d.**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

Ta pravilnik predstavlja temeljne usmeritve družbe Istrabenz Turizem d.d., (v nadaljevanju: družba) na področju donacij in sponzorstev.

V družbi se zavzemamo za ustvarjanje pozitivne klime med zaposlenimi, dobre poslovne kulture ter dolgotrajnih partnerskih odnosov. Nas prispevek okolju je tudi v obliki donacij in sponzorstev, s katerimi podpiramo področja in spodbujamo projekte, ki so v skladu z našim poslanstvom, vizijo ter vrednotami družbe.

Namen Pravilnika o dodelitvi sponzorskih in donatorskih sredstev (v nadaljevanju: pravilnik) je opredelitev področij, ki jih družba s sponzorskimi in donatorskimi sredstvi podpira ter pravil in postopkov pri načrtovanju in dodeljevanju teh sredstev.

### **II. OPREDELITEV POJMA SPONZORSTVA IN DONATORSTVA**

Sponzorstvo predstavlja poslovno partnersko razmerje, v katerem se Družba (sponzor) in prejemnik (sponzoriranec) pogodbeno zavežeta k sodelovanju, ki prinaša koristi obema stranema. Sponzor nameni sredstva sponzorirancu, slednji pa se obvezuje, da bo sponzorja promoviral na dogovorjen način. Iz davčnega vidika je sponzorstvo priznan strošek, z vidika davka na dodano vrednost pa gre za opravljanje ekonomske dejavnosti sponzoriranega in je zato podvrženo obračunu davka na dodano vrednost.

Donatorstvo predstavlja enostranski pravni posel, pri katerem Družba (donator) s ciljem obdarovanja preda sredstva prejemniku sredstev (donirancu). V kontekstu donacij promocija ni izvedena. Skladno z veljavno zakonodajo donacija ni predmet DDV, v kolikor je v obliki denarnih sredstev, ki se izplačajo osebam, ustanovljenim za izvajanje humanitarnih, kulturnih, znanstvenih, zdravstvenih, socialnovarstvenih, vzgojno-izobraževalnih, športnih, verskih ali sindikalnih aktivnosti, pod pogojem, da ne gre za plačilo za izvršeno dobavo blaga ali storitev.

### III. PODROČJA SPONZORSTVA IN DONATORSTVA

Sponzorstvo in donatorstvo, ki ga izvaja Družba, sta v sozvočju z njenim poslanstvom, vizijo in vrednotami, kar odraža njeno zavezanost družbeni odgovornosti.

#### Področja donatorstva

- zdravje in zdravstvena preventiva,
- humanitarnost socialno varstvo (socialno šibkih skupin in posameznikov), vključno s preventivno dejavnostjo,
- ekologija, vključno s preventivno dejavnostjo, s razvoj znanosti,
- izobraževanje,
- družbena zaščita (pomoč pri elementarnih nesrečah), vključno s preventivno dejavnostjo,
- kongresi, konference in drugi poslovni dogodki (vključno z lastnimi strokovnimi in materialnimi prispevki).

#### Področja sponzorstva

- kongresi, konference, poslovni in strokovni / znanstveni dogodki (vključno z lastnimi strokovnimi in materialnimi prispevki),
- področje razvoja, raziskav in izobraževanja,
- kultura, šport in rekreacija,
- aktivnosti, ki vzpodbujajo preventivo na področju vsesplošne varnosti in zaščite premoženja, zdravja ter življenja ljudi.

#### Področja, ki jih družba ne financira

- politične stranke ali politiki posamezniki,
- organizacije, ki podpirajo rasne, spolne, verske in/ali katero koli drugo obliko diskriminacije, projekti, ki so žaljivi in etično ali moralno sporni.

### IV. NAČRTOVANJE SPONZORSKIH IN DONATORSKIH SREDSTEV

Sredstva, ki so vsakoletno namenjena za sponzorstva in donacije, so načrtovana v letnem poslovnem načrtu Družbe za posamezno poslovno leto, ki ga potrdi uprava in h kateremu da soglasje tudi nadzorni svet družbe.

Zneskovna omejitev iz prejšnjega odstavka, ki se nanaša na sklepanje donatorskih pogodb, se ne uporablja v primeru dogodkov, ki so po zakonu opredeljeni kot naravna ali druga nesreča, če je namen donatorstva pomoč pri odpravi posledic tovrstne nesreče, pod pogojem, da zaradi sklenitve donatorske pogodbe ne bo prišlo do pomembnega odstopanja od poslovnih ciljev Družbe. Družba ustrezno dokumentira okoliščine naravne ali druge nesreče, ki upravičujejo dodelitev sredstev iz tega naslova.

## **V. POSTOPEK DODELITVE DONACIJE OZIROMA SPONZORSKIH SREDSTEV**

Tajništvo družbe sprejema prošnje za donacijo in sponzorstvo praviloma v elektronski obliki, oddane z e-pošto ali v fizični obliki, prejete po poti oziroma osebno.

Izbor prošenj oziroma dodelitev sponzorskih in donatorskih sredstev obravnava tričlanska komisija, ki jo imenuje uprava Družbe in ki se sestaja enkrat na šest mesecev oziroma po potrebi, če tako zahtevajo okoliščine.

Komisija za donacije in sponzorstva, imenovana s sklepom uprave družbe je pri svojem delu neodvisna ter upošteva načela poštenosti, nepristranskosti, transparentnosti, ustrezne razpršenosti, družbene odgovornosti in gospodarnosti (vezane na dogovorjeno promocijo pri sponzorstvih). V kolikor bi pri odločanju o posameznem sponzorstvu ali donaciji lahko prišlo do navzkrižja interesov, se mora član komisije, pri katerem bi lahko prišlo do navzkrižja interesov, izločiti iz postopka ter se vzdržati razprave in glasovanja o sponzorstvu ali donaciji.

Komisija za izbrane vloge pripravi predlog upravi. Uprava o predlogu komisije odloči s sklepom na seji uprave.

### **a) Vloga za donacijo**

Prošnja oziroma vloga za dodelitev donatorskih sredstev mora vsebovati:

- osnovne podatke o prosilcu donatorstva (ime in naslov, davčno številko, matično številko in transakcijski račun, kontaktno telefonsko številko in elektronski naslov),
- opis namena donatorstva,
- dokazilo, iz katerega je razvidna nepridobitna dejavnost prosilca (statut društva, iz katerega je razvidna dejavnost, registracija društva po Zakonu o društvih, odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu, akt o ustanovitvi, sklep o vpisu v sodni register).

V kolikor donatorska vloga ne vsebuje zadostnih podatkov, na podlagi katerih bi jo bilo mogoče ustrezno obravnavati, lahko komisija oceni, da je le-ta nepopolna.

Družba ne namenja donacij političnim strankam in organizacijam, posameznikom ter gospodarskim družbam oz. profitnim organizacijam.

### **b) Kriteriji oziroma merila izbora**

Pri dodeljevanju sponzorskih sredstev mora komisija upoštevati letni finančni načrt družbe ter načelo sorazmernosti (med višino dodeljenih sredstev in finančnim položajem družbe), načelo objektivne opravičljivosti sponzoriranja glede na pričakovane koristi za družbo in načelo zadostne razpršenosti.

Pri dodeljevanju donacij komisija upošteva zlasti merila kot so: usklajenost področja delovanja prosilca s področji delovanja družbe, kvalifikacije prosilca, kakovost ugotovljenih potreb prosilca, ustreznost ciljev prosilca.

Pri dodeljevanju sponzorstev komisija upošteva zlasti merila kot so: obiskanost dogodka, primernost in možnost sodelovanja, medijska pojavnost in oglaševanje projekta ali dogodka, geografska umeščenost, odmevnost projekta ali dogodka.

#### **c) Sklenitev pogodbe o sponzorstvu oziroma donaciji**

S prejemnikom donacije ali sponzorstva se sklene pogodba v pisni obliki. Tipski pogodbi o donatorstvu in sponzorstvu sta prilogi in sestavni del tega pravilnika.

#### **d) Pogodbene obveznosti prejemnikov doniranih oziroma sponzoriranih sredstev**

##### **Dolžnosti sponzoriranca**

Sponzoriranci so dolžni z Družbo podpisati sponzorsko pogodbo, s katero se zavežejo izvesti dogovorjene promocijske aktivnosti.

Dokazila o promociji sponzorja, dogovorjena v sponzorski pogodbi, morajo biti priložena kot poročilo o izpeljanem dogodku in kot dokazno gradivo ob poslanem računu. V primeru, da tega ne storijo, lahko sponzor presodi, da promocijska storitev po pogodbi ni bila izvedena in zadrži plačilo do prejema dokazil.

##### **Dolžnosti doniranca**

Doniranec je dolžan porabiti prejeta sredstva izključno za namen, za katerega so bila dodeljena.

Doniranec je po prejemu donacije dolžan na predpisanem obrazcu potrditi prejem donacije.

#### **VI. SPREMLJANJE PORABE SREDSTEV IN POROČANJE**

Porabo sredstev, ki so namenjena za donacije in sponzorstva, nadzoruje pooblaščenec za skladnost poslovanja in korporativno integriteto.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja in korporativno integriteto mora takoj, ko ugotovi, da je bila dosežena ali presežena načrtovana visina letnih sredstev za donacije in sponzorstva, o ugotovljenem dejstvu poročati upravi.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja in korporativno integriteto mora vsako leto do konca februarja pripraviti in predložiti upravi poročilo o vseh podeljenih donacijah in sponzorstvih v preteklem koledarskem letu. Uprava družbe se s poročilom seznani.

## VII. HRAMBA GRADIVA

Gradiva, ki se nanašajo na sponzorstva in donatorstva se hranijo v elektronskem arhivu imenovane komisije in registru pogodb.

Dostop do donatorskih in sponzorskih pogodb imajo:

- uprava družbe,
- pooblaščenec za skladnost poslovanja in korporativno integriteto,
- člani komisije za donacije in sponzorstva,
- osebe, ki imajo pravico do nadzora po zakonu in tiste osebe, katerih pravica do vpogleda izhaja iz pogodbe o zaposlitvi ali internih aktov družbe,
- druge osebe na podlagi danih pooblastil.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik se objavi na internem portalu in spletni strani Družbe ter začne veljati 8 dan po objavi na intranetu družbe.

V Portorožu, dne 12.7.2024

ISTRABENZ TURIZEM d.d.  
Dr. Neš Semeja, predsednik uprave  
  
**ISTRABENZ TURIZEM**  
Istrabenz Turizem d.d. • Obala 33  
6320 Portorož - Portorose • Slovenija  
1

*Priloga 1: Tipska pogodba o donatorstvu*

**ISTRABENZ TURIZEM d.d., turizem in storitve, Portoroz, Obala 33, 6320 Portoroz, matična številka:**  
5004888000, ID za DDV: SI 41568346, ki jo zastopa \_\_\_\_\_ predsednik uprave,  
(v nadaljevanju: donator), in

**Ime družbe, naslov, matična st, davčna st. (je/ni zavezanec za DDV), ki ga zastopa**

\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: prejemnik donacije),

sklepata naslednjo

**POGODBO O DONATORSTVU**

**1. člen**

Donator se s sklenitvijo te pogodbe zavezuje, da bo prejemniku donacije kot pomoč pri izvedbi / za namen

\_\_\_\_\_

prispeval sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ evrov on 00/100).

**2. člen**

Prejemnik donacije se zavezuje, da bo prejeta sredstva porabil izključno v namen iz 1. člena te pogodbe ter donatorju posredoval poročilo o namenski porabi sredstev najpozneje do 31. 12. v letu financiranja programa delovanja prejemnika donacije.

**3. člen**

Če prejemnik donacije v dogovorjenem roku donatorju brez opravičljivega razloga ne dostavi poročila o namenski uporabi dodeljenih sredstev skupaj z dokazili oziroma so navedena dokazila neustrezna, ga donator s pisno priporočeno pošiljko pozove, naj v 30 dneh od datuma prejema poziva izpolni svojo obveznost.

Če prejemnik donacije tudi v naknadnem roku iz prejšnjega odstavka tega člena poročila in zahtevanih dokazil ne dostavi, se domneva, da prejemnik donacije sredstev ni porabil namensko, ta pogodba pa se šteje za razveljavljeno.

Prejemnik donacije mora v nadaljnjem roku 15 dni donatorju povrniti vsa na podlagi te pogodbe prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva povrnitve.

#### 4. člen

Donator si pridržuje pravico, da preverja, ali se sredstva namensko porabljajo, prejemnik donacije pa mora to preverjanje omogočiti.

Če bi prejemnik donacije sredstva ali njihov del porabil nenamensko, ima donator pravico pogodbo razveljaviti, prejemnik donacije pa se zaveže takoj vrniti nenamensko porabljena sredstva ali njihov del, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva njihove povrnitve.

#### 5. člen

Prejemnik donacije do donatorja nima nobenih obveznosti glede oglaševanja ali kakršne druge oblike promocije donatorja.

#### 6. člen

Donator bo znesek v višini \_\_\_\_\_ EUR nakazal v 15 dneh po podpisu te pogodbe na transakcijski račun prejemnika donacije številka \_\_\_\_\_ (odprt pri banki \_\_\_\_\_). Pod namen se pripiše **DONACIJA**.

Prejemnik donacije lahko odstopi terjatev do donatorja tretji osebi le s soglasjem donatorja.

#### 7. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v kateri koli fazi sklepanja oziroma izvajanja pogodbe nobena od njiju ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila nobene nedovoljene koristi kateremu koli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni pogodbeni stranki, in sicer za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je ali bi lahko bila nasprotni pogodbeni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremu koli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni pogodbeni stranki.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična. Če se pogodba se ni začela uporabljati, se šteje, da ni bila sklenjena.

## 8. Člen

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršen koli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju te pogodbe, ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem nasprotju interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi taksne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,
- izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- vključitvijo druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je treba obvestiti nasprotno stranko. Kadar stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke, se stranki o izvedbi ukrepov dogovorita posebej.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v okviru veljavne zakonodaje kot zaupne varovale vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotja interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

## 9. člen

Poslovno skrivnost predstavlja znesek v tej pogodbi. O znesku pooblaščen oseba in drugi delavci, ki imajo dostop do njega, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja obeh pogodbenih strank obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njim seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi. Poslovno skrivnost morajo osebe iz prejšnjega odstavka varovati časovno in geografsko neomejeno tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

## 10. člen

Prejemnik donacije zagotavlja, da v času podpisa pogodbe ne obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bila okrnjena njegova osebna integriteta, oziroma okoliščine, ki kažejo na neskladno ravnanje s poslovno etiko.



#### **11. člen**

Nobena pogodbeni stranka ne odgovarja za neizpolnitev obveznosti iz pogodbe, ki bi nastala zaradi višje sile. Če katera od pogodbenih strank svoje obveznosti iz pogodbe ne more izpolniti zaradi višje sile, mora o tem nemudoma obvestiti nasprotno pogodbeno stranko, pri čemer mora v obvestilu podrobno navesti tudi vzrok višje sile.

Višja sila so tisti nepredvidljivi in nepričakovani dogodki, ki niso odvisni od volje pogodbenih strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti in odkloniti.

Zaradi višje sile lahko pogodbeni stranki zahtevata spremembo pogodbe. Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za čas trajanja višje sile, pogodbeni stranki pa nove roke določita pisno v obliki priloge k pogodbi.

#### **12. člen**

Za izvajanje določb te pogodbe je na strani donatorja kontaktna oseba \_\_\_\_\_ (ime in priimek, e-naslov, tel. št.), pri prejemniku pa \_\_\_\_\_ (ime in priimek, e-naslov, tel. št.). Pogodbeni stranki morata obvestilo o zamenjavi predstavnikov strank posredovati druga drugi pisno v treh (3) dneh od nastale spremembe.

#### **13. člen**

Pogodba se sklene za določen čas, in sicer do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank.

#### **14. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da vse spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo le, če so dogovorjene pisno kot priloga k tej pogodbi.

#### **15. člen**

Če je katera določba te pogodbe v nasprotju z veljavno zakonodajo in predpisi, tone vpliva na veljavnost drugih določb te pogodbe. Pogodbeni stranki se bosta ob upoštevanju namene te pogodbe dogovorili za novo ustrezno določbo, ki bo v skladu z zakonodajo in predpisi.

#### **16. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da se za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

#### 17. Člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod.

#### 18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta vse spore, ki lahko nastanejo pri uresničevanju določb te pogodbe, reševali po mirni poti. Če to ne bo mogoče, bo spore reševalo pristojno sodišče v Kopru.

#### 19. člen

Ta pogodba začne veljati na dan podpisa obeh pogodbenih strank.

V....., dne \_\_\_\_\_

**Prejemnik donacije:**

**Ime družbe:**

Ime in priimek, funkcija

V Portorožu, dne \_\_\_\_\_

**Donator:**

**Istrabenz Turizem d.d.**

Ime in priimek, funkcija

*Priloga 2: Tipska priloga o sponzorstvu*

**ISTRABENZ TURIZEM d.d., turizem in storitve, Portorož, Obala 33, 6320 Portoroz, matična številka: 5004888000, ID za DOV: SI 41568346, ki jo zastopata \_\_\_\_\_ predsednik uprave, (v nadaljevanju: sponzor),**

in

**Ime družbe, naslov, matična št, davčna st. (je/ni zavezanec za DOV), ki ga zastopa**

\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: sponzoriranec),

sklepata naslednjo

**SPONZORSKO POGODBO**

**Uvod**

**1. člen**

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata, da:

- bo sponzoriranec organiziral/izvedel/izdal \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: \_\_\_\_\_),
- sponzoriranec omogoča oglaševanje sponzorja,
- sponzor izkazuje interes oglaševanja iz prve alineje tega člena.

**2. člen**

Pogodbene stranki sklepata to pogodbo z namenom, da sponzor pomaga sponzorirancu pri \_\_\_\_\_, sponzoriranec pa sponzorju s promocijo zagotovi uresničenje interesov na področju oglaševanja, trženjskega komuniciranja in odnosov z javnostmi.

Pogodbene stranki ugotavljata, da imata skupen interes/cilj: \_\_\_\_\_.

**Predmet pogodbe**

### 3. člen

Predmet te pogodbe je \_\_\_\_\_, ki ga bosta stranki izvrševali na način, dogovorjen s to pogodbo.

#### Znesek, roki in plačila

### 4. člen

Sponzor se zavezuje, da bo na transakcijski račun sponzoriranca številka \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_, nakazal sponzorska sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR. Sredstva bo sponzor nakazal na podlagi prejetih računov s strani sponzoriranca v 30 dneh od prejema računa s strani sponzoriranca. Sponzoriranec se zavezuje, da bo na izstavljenem računu obvezno navedel številko te pogodbe in ga poslal v elektronski obliki na naslov sponzorja: [racun@lifeclass.net](mailto:racun@lifeclass.net). Le izjemoma se lahko račun posreduje v papirni obliki.

V znesku iz prvega odstavka so zajeti vsi stroški, povezani z dogovorjenim načinom oglaševanja.

#### Obveznosti sponzoriranca v zvezi s prejetimi sponzorskimi sredstvi

### 5. člen

Sponzoriranec se zavezuje, da bo izvedel naslednje promocijske dejavnosti z oglaševanjem sponzorja:

- opis,
- opis.

Sponzoriranec izjavlja, da je za izvedbo s to pogodbo dogovorjenega načina oglaševanja pridobil vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja.

Sponzoriranec se zavezuje začeti izvajati promocijske dejavnosti takoj po podpisu pogodbe oziroma najpozneje do \_\_\_\_\_.

Podrobnosti o načinu oglaševanja sponzorja bo s predstavnikom sponzoriranca urejala strokovna služba sponzorja, pristojna za tržno komuniciranje.

### 6. člen

Vse objave in uporabe logotipa ter imena morajo biti v skladu s celotno grafično podobo sponzorja. Sponzoriranec se zavezuje pravilno verbalno uporabljati ime sponzorja pri vseh promocijskih dejavnostih.

Sponzoriranec nosi vse stroške izdelave in namestitve vseh materializiranih pojavnih oblik logotipa in imena sponzorja.

#### **7. člen**

Sponzoriranec se zavezuje, da si bo po svojih najboljših močeh prizadeval doseči v uvodu pogodbe navedene cilje in s svojim vedenjem in izjavami ne bo škodil dobremu imenu in ugledu družbe Istrabenz turizem d.d.

Sponzoriranec se zavezuje se, da bo sponzorska sredstva uporabil izključno v namen, dogovorjen s to pogodbo.

#### **8. člen**

Sponzoriranec se zavezuje izpolniti svoje obveznosti tako, kot so opredeljene v tej pogodbi, ter sponzorju takoj po izvedbi posredovati slikovna gradiva ali druga ustrezna dokazila o izvedenih promocijskih dejavnostih in dnevu začetka oglaševanja.

#### **9. člen**

Če sponzoriranec v dogovorjenem roku družbi Istrabenz turizem d.d. brez opravičljivega razloga ne dostavi dokazil o izvedenih promocijskih dejavnostih, ga sponzor s pisno priporočeno pošiljko pozove k izpolnitvi obveznosti.

Če sponzoriranec tudi v naknadnem roku zahtevanih dokazil ne dostavi, se domneva, da dogovorjenih promocijskih dejavnosti ni izvedel, ta pogodba pa se šteje za razveljavljeno.

Sponzoriranec mora v nadaljnjem roku 15 dni sponzorju povrniti sponzorska sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejema sredstev do dneva vračala.

#### **10. člen**

Sponsoriranec se zavezuje, da bo ščitil interese sponzorja in ga opozarjal na morebitne težave pri izvajanju promocijskih dejavnosti.

#### **Pravice in obveznosti sponzorja**

#### **11. člen**

Sponzor se zavezuje, da bo:

- pravočasno izročil predloge za promocijske elemente ali materializirane pojavne oblike logotipa in imena sponzorja,
- verificiral predloženo promocijsko gradivo,
- v dogovorjenem roku poravnal svoje finančne obveznosti.

#### **12. člen**

Sponzor si pridržuje pravico do predčasne prekinitve pogodbe, če presodi, da ravnanje ali izjave sponzoriranca škodujejo ugledu in dobremu imenu sponzorja.

#### **13. člen**

Sponzor si s to pogodbo pridržuje pravico zamenjave vsebine promocijskih elementov.

#### **Pravice intelektualne lastnine**

#### **14. člen**

Sponzor za čas izvajanja te pogodbe in območje vsega sveta sponzorirancu podeljuje neizključno licenco, ki ne vključuje pravice do podeljevanja podlicenc, za uporabo njegove blagovne znamke, in sicer izključno za uporabo v sponzorske namene. Vsakršno drugačno uporabo blagovne znamke mora sponzor odobriti vnaprej v pisni obliki.

Sponsoriranec bo upošteval navodila sponzorja glede uporabe njegove blagovne znamke in bo na njegovo željo blagovno znamko cim hitreje prenehal uporabljati ali spremenil način uporabe blagovne znamke.

Sponsoriranec na podlagi te pogodbe ne pridobi nobenih pravic v povezavi z blagovno znamko sponzorja, razen izrecno pogodbeno dogovorjenih pravic.

Morebitna poslovna vrednost, ki bi nastala z uporabo blagovne znamke sponzorja, pripada sponzorju. V skladu s tem bo sponsoriranec, če bi z uporabo blagovne znamke pridobil kakršne koli pravice, sponzorju brezplačno vnaprej prenesel vse tovrstne pravice.

#### **Izmenjava informacij**

#### **15. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno in zanesljivo obveščali o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakor koli vplival na izpolnitev obveznosti, določenih v pogodbi. Morebitne take primere bodo pogodbene stranke reševale v duhu dobrih gospodarjev.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki, pravilno naslovljene in poslane s priporočeno pošiljko oziroma po e-posti.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določbami, saj v nasprotnem primeru nima pravnega učinka.

#### **16. člen**

Za izvajanje določb te pogodbe je na strani sponzorja kontaktna oseba \_\_\_\_\_ (ime in priimek, e-naslov, tel. št.), pri sponsorirancu pa \_\_\_\_\_ (ime in priimek, e-naslov, tel. št.).

Pogodbeni stranki morata obvestilo o zamenjavi predstavnikov strank posredovati druga drugi pisno v treh (3) dneh od nastale spremembe.

#### **Protikorupcijska klavzula**

#### **17. člen**

Pogodbeni stranki izjavljata, da v kateri koli fazi sklepanja oziroma izvajanja pogodbe nobena od njiju ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila nobene nedovoljene koristi kateremu koli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni pogodbeni stranki, in sicer za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je ali bi lahko bila nasprotni pogodbeni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremu koli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni pogodbeni stranki.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je ze sklenjena pogodba nična. Ce se pogodba se ni začela uporabljati, se šteje, da ni bila sklenjena.

## Nasprotje interesov

### 18. člen

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršen koli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju te pogodbe, ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov.

O vsakem zaznanem nasprotju interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi taksne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,
- izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- vključitvijo druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je treba obvestiti nasprotno pogodbeno stranko. Kadar stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke, se stranki o izvedbi ukrepov dogovorita posebej.

Stranki se zavezujeta, da bosta v okviru veljavne zakonodaje kot zaupne varovale vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotja interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.



## **Poslovna skrivnost**

### **19. člen**

Poslovno skrivnost predstavlja znesek v tej pogodbi. O znesku v tej pogodbi pooblaščen oseba in drugi delavci, ki imajo dostop do njega, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja obeh pogodbenih strani obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njim seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi.

Poslovno skrivnost morajo osebe iz prejšnjega odstavka varovati časovno in geografsko neomejeno po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Sponsoriranec dovoljuje sponzorju obdelavo osebnih podatkov sponzoriranca, ki jih bo od njega pridobil, za svoje evidence ter statistično in poslovno obdelavo.

## **Višja sila**

### **20. člen**

Nobena pogodbeni stranka ne bo odgovorna za neizpolnitev obveznosti iz pogodbe, ki bi nastala zaradi višje sile. Če katera od pogodbenih strank svoje obveznosti iz te pogodbe ne more izpolniti zaradi višje sile, mora o tem nemudoma obvestiti nasprotno stranko, pri čemer mora v obvestilu podrobno navesti tudi vzrok višje sile.

Višja sila so tisti nepredvidljivi in nepričakovani dogodki, ki niso odvisni od volje pogodbenih strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odkloniti.

Zaradi višje sile lahko stranki zahtevata spremembo pogodbe. Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za čas trajanja višje sile, pogodbeni stranki pa določita nove roke pisno v obliki priloge k tej pogodbi.

## **Veljavnost in spremembe pogodbe**

### **21. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in traja do izpolnitve vseh obveznosti, določenih v njej.

### **22. člen**

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta vse spremembe ali dopolnitve k tej pogodbi sklenili pisno kot dodatke k tej pogodbi.

#### 23. člen

V primeru enostranskega nespoštovanja ali grobe kršitve te pogodbe lahko druga stranka od pogodbe odstopi brez odpovednega roka.

#### Končne določbe

#### 24. člen

Pogodbeni stranki bosta vsa nerešena vprašanja reševali s pisnimi prilogami k tej pogodbi, morebitne spore pa sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kopru.

#### 25. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod

V ....., \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Sponsoriranec:**

**Ime družbe**

Ime in priimek, funkcija

V Portorožu, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Sponsor:**

**Istrabenz Turizem d.d.**

Ime in priimek, funkcija